

集合研修の開催

- 1 各セミナーの開催目的、対象、定員、期間、会場及び科目等はセミナーごとに本冊子に掲載してあります。
 - (1) セミナーの日程や会場に変更がある場合は、受講者及び申込者に e-mail で通知いたします。また、当機構ホームページ (<https://www.j-lis.go.jp/>)、J-LIS メールマガジンでも別途御案内いたします。
 - (2) 天災等やむを得ない事情により予定どおりセミナーを開催することができない場合は、その旨を受講者及び申込者に連絡いたします。

集合研修受講にあたり

- 1 受講対象者は、地方公共団体等職員です。一般利用団体（一般事業負担金を負担している地方公共団体等をいう。以下同じ。）は無料で受講できます。また、**一般利用団体以外の地方公共団体は、セミナーによって有料又は無料で受講できます。有料のセミナーを受講される場合は、研修受講時に請求書をお渡ししますので、教育研修開催要領を御確認いただき、お申込み後、教育研修部（kyouzai@j-lis.go.jp）に御連絡ください。**
- 2 筆記用具を御持参ください。テキストは、当日お渡しいたします。
- 3 セミナー会場の開場時間及び研修時間は、別途御案内のない限り次のとおりです。
 - (1) 開場時間 9：15
 - (2) 研修時間 9：30～12：30（ただし、初日の開講時間は9：45）
13：30～16：30（ただし、最終日の閉講時間は16：15）
- 4 受講者の宿泊及び食事は、各自御用意ください。なお、食事につきましては、会場によっては飲食を禁止している場合がございます。「セミナー会場案内図」（P57参照）で必ず事前に御確認ください。
- 5 セミナー会場へは、公共の交通機関を御利用ください。
- 6 集合研修終了後一定期間経過後、研修の効果を把握させていただくためアンケートを実施させていただきますので、御協力をお願いいたします。