

## 研修企画セミナー

**目的** 情報化推進計画や人材育成計画に基づいた情報化研修の企画、運営に必要な事項について演習を通して修得するものです。また、地方公共団体内において情報化研修を実施する際、研修講師に必要な技法について、当機構が提供する共通テキストを活用した演習を通して修得します。

**対象者** 情報化研修の企画、運営に携わる方  
 庁内研修の講師を担当される方

セミナー期間及び会場

コード	開催地	セミナー期間	定員(人)	会場	案内図
S611	東京	2019.9.4(水)～2019.9.6(金)	54	当機構研修室	P.57

**受講料** 一般利用団体 無料  
 一般利用団体以外の地方公共団体 61,500円/人

**受講申込開始日** 2019年5月14日(火) 10:00～  
 (注)開催初日30日前までのお申込みは、1団体1名を基本とします。

セミナー日程(予定)

9:15		9:45		10:00		12:30		13:30		16:30	
1 日 目	受 付	オリ エン テー ション	研修の目的と役割 ・人材育成と研修 ・情報化研修の種類 演習： 情報化研修企画の問題点 良い研修とは	休 憩	情報化研修企画の立案 ・研修企画の作成 ・ニーズの把握 ・研修ロードマップの作成 ・研修コストの算出 演習 研修企画の作成①、② ・ニーズを把握する ・研修ロードマップを作成する						
9:30		12:30		13:30		16:30					
2 日 目	情報化研修の実施 ・研修の目的と目標 ・カリキュラムの作成 ・教材の作成/改修のポイント 演習 ・研修の目的と目標の見直し ・研修カリキュラムと教材を作成する	休 憩	研修の講義手法 ・ビジネスコミュニケーションのポイント ・分かりやすい説明とは ・はじめて講師をやる場合 演習 セキュリティの模擬講義 ・「情報セキュリティ共通テキスト」を活用した講義体験								
9:30		12:30		13:30		16:00		16:15			
3 日 目	情報化研修の運営 ・研修効果の測定 ・委託先/講師の選定 ・受講対象者の募集と選定 演習 ・効果測定の方法を考える	休 憩	情報化研修企画の作成 演習 ・研修企画の作成③ ・情報化研修企画の発表と共有							閉 講 あ い さ つ	

\*演習は、グループを編成し、討議及び成果発表を行います。