

調達管理セミナー

目的 情報システムを調達する上で必要となるシステム調達の諸課題への対応、費用積算と見積評価、調達計画の作成と評価、要求仕様書等の作成、契約時の留意点等、調達管理の諸問題について、演習を通して修得するものです。

対象者 情報システムの調達に携わる方（経験年数目安：3年から5年程度）

セミナー期間及び会場

コード	開催地	セミナー期間	定員(人)	会場	案内図
S431	大阪	2019.7.25(木)～2019.7.26(金)	54	新梅田研修センター	P.60
S432	東京	2019.9.12(木)～2019.9.13(金)	54	当機構研修室	P.57
S433	名古屋	2019.10.17(木)～2019.10.18(金)	54	TKP 名駅桜通口 カンファレンスセンター	P.59 ^①
S434	東京	2020.1.30(木)～2020.1.31(金)	54	当機構研修室	P.57

受講料 一般利用団体 無料
 一般利用団体以外の地方公共団体 41,000円/人（9月末まで）
 41,760円/人（10月以降）

受講申込開始日 2019年4月23日（火）10:00～
 （注）開催初日30日前までのお申込みは、1団体1名を基本とします。

セミナー日程（予定）

9:15 9:45		10:00		12:30 13:30		16:30	
1 日 目	受 付	開 講 あ い さ つ	オ リ エン テー ション	1. デジタル・ガバメントとシステム調達	休 憩	2. システム費用の適正化	
				1) 情報システムのライフサイクルマネジメント 2) 情報システムの四大課題 3) BPRの実現（新しい価値の生成） 4) 現状分析に基づく施策の検討 【演習1】 5) アウトソーシング時代のシステム運営		1) 自治体におけるソフトウェア取引の現状 2) システム費用適正化への取組み 3) クラウドサービスの活用 3. システム調達の企画・計画 1) RFI（情報提供依頼書）による外部 ノウハウの活用 【演習2】 2) 費用積算と見積評価 【演習3】 3) 調達計画作成（調達方式の決定）	
9:30		12:30 13:30		16:00 16:15			
2 日 目				4. 情報システム調達の実施	休 憩	5. 契約時における諸問題	閉 講 あ い さ つ
				1) 要求仕様の作成 【演習4】 2) 提案書評価基準の作成 【演習5】 3) RFP（提案依頼書）の作成・発行 【演習6】 4) 提案書の評価 【演習7】		1) リース契約の在り方 2) 契約までに手当てしておくべき 権利等 3) 契約時に作成する文書と留意点 6. まとめに代えて	

BPR（ビジネス・プロセス・リエンジニアリング）

*演習は、グループを編成し討議します。