

管理者のためのステークホルダーマネジメントセミナー

目 的 業務改革やシステム企画の現場において、関係者同士の意見の対立を解消し、合意形成を得るために必要な調整力について、PMBOK のステークホルダーマネジメントの考え方を参照しつつ、知識及び実施作業など基本事項について講義と演習を通して修得するものです。

対 象 情報管理主管部門の管理者の方又はチームリーダーの方
(経験年数目安：2年から3年程度)

セミナー期間及び会場

コード	開催地	セミナー期間	定員(人)	会 場	案内図
S471	東 京	2019. 8. 29(木)～2019. 8. 30(金)	54	当機構研修室	P. 57

受講料 一般利用団体 無料
一般利用団体以外の地方公共団体 41,000円/人

受講申込開始日 2019年5月13日(月) 10:00～
(注)開催初日30日前までのお申込みは、1団体1名を基本とします。

セミナー日程(予定)

9:15		9:45		10:00		12:30		13:30		16:30	
1 日 目	受 付	開 講 あ い さ つ	オリ エン テー ション	1. ステークホルダーマネジメントとは		休 憩	3. ステークホルダーマネジメント計画の策定				
				2. PMBOK におけるステークホルダーマネジメント			4. 調整と説得についての考え方				
2 日 目	6. あなたならどうする?【演習】 ～設定ケースに関する検討・討議～			休 憩	7. あなたならどうする?【演習】 ～設定ケースに関する検討・討議結果発表～				閉 講 あ い さ つ		
					8. おわりに ～調整と説得を超えて～						

※演習は、グループを編成し討議します。