

## 情報化アシスト研修申請書【記載例】

申請団体名	市		
住所	県 市 町 番地		
連絡先 担当者	所属部署	部 課	役職 主任
	ふりがな		T E L - -
	氏名		e-mail _____@____.____.____

## 研修目的・背景

市民により安心できるサービスの提供を行うため、全職員を対象とした研修を行うことで、情報セキュリティに対する意識、知識の底上げを行い、情報セキュリティレベルの向上を目指す。

以下の研修テーマ、内容については、独自に企画していただくか、または「平成22年度教育研修御案内」に掲載しているセミナーを参考に企画していただければ幸いです。

研修テーマ：<例>情報セキュリティについて

研修内容（主な項目を2～3項目箇条書きで記載してください。）

- ・情報セキュリティとは
- ・普段何に気を付けなければならないのか
- ・事件事例及びその原因と対策

## 研修概要

受講者の役職等	市役所 全職員
会場名	市役所 本庁 階 第 会議室
会場住所	県 市 町 番地

<例>

第1希望：1日に同じ内容を2回行う場合

第2希望：1日の研修を2回行う場合

第3希望：2日間通しての研修を行う場合

希望日時	開催時間	受講見込人数	
第1希望	6月18日	午前9時00分～午前11時30分 午後1時30分～午後4時00分	20 20
	月 日		
	備考	午前・午後それぞれを1回として、2回同じ内容を希望。	合計 40
第2希望	7月13日	午前10時30分～正午 午後1時30分～午後3時00分	100
	7月14日	午前10時30分～正午 午後1時30分～午後3時00分	100
	備考	午前・午後で1セットの1日研修を2回希望。	合計 200
第3希望	8月26日	午後1時00分～午後4時30分	50
	8月27日	午前8時30分～正午	
	備考	2日間の研修を希望。	合計 50