

コース概要

個人情報保護一般コース

目的	個人情報を正しく活用し、かつトラブルを未然に防ぐには、個人情報を取り扱う職員一人ひとりが正しい認識と漏えい対策を身につける必要があります。そのため、本コースでは職員全員が知っておくべき個人情報に関する知識と、職場で行う具体的な対策について学習します。
前提知識	特にありません
学習時間	約2～5時間程度
学習内容	<p>第1章 今なぜ！個人情報漏えい対策が求められているのか</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 個人情報とは何か1.2 個人情報漏えい事件・事故と深刻性 <p>参考 個人情報保護法と事業者の義務 <第1章 確認テスト></p> <p>第2章 職場で役立つ！個人情報漏えい対策</p> <ul style="list-style-type: none">2.1 個人情報漏えい対策の考え方2.2 職場の状況を理解しよう2.3 具体的に行動すべきこと・配慮すべきこと（オフィス編）2.4 具体的に行動すべきこと・配慮すべきこと（PC 利用編）2.5 具体的に行動すべきこと・配慮すべきこと（職場外・移動時編）2.6 契約と誓約書の意味2.7 私たちの社会的責任 <p><第2章 確認テスト> <総合テスト></p>