

## 研修企画セミナー

**目的** このセミナーは、職員研修の一環としての情報化研修のあり方を探るもので、情報化推進計画に基づいた情報化研修の企画に必要な知識について、演習を通して修得するものです。

**対象** 情報化研修の企画に携わる方

セミナー期間及び会場

| コード     | 開催地 | セミナー期間                                | 会場       | 案内図   |
|---------|-----|---------------------------------------|----------|-------|
| S 2 2 1 | 東 京 | H 2 5 . 8 . 7 (水) ~ H 2 5 . 8 . 9 (金) | 当センター研修室 | P. 56 |

**定員** 54名 (注) 開催初日30日前までのお申込みは、1団体1名を基本とします。

**受講料** 正会員 無料  
未加入市町村 60,000円/人

**受講申込開始日** 平成25年5月7日(火) 10:00～

### セミナー日程 (予定)

|             |        | 9:15 9:45 10:00     |  | 12:30 13:30           | 16:30  |
|-------------|--------|---------------------|--|-----------------------|--|
| 1<br>日<br>目 | 受<br>付 | オリエンテーション<br>開講あいさつ | 研修の役割と目的<br>・研修企画の問題点<br>・良い研修とは<br>・人材育成と研修<br>・情報化研修の種類<br>・事業計画と人材育成<br><br>演習：研修企画の作成①<br>研修企画の問題点 | 休<br>憩                | 研修企画の立案<br>・企画書に必要な項目<br>・ニーズの把握<br>・現状の課題と背景<br>・研修ロードマップの作成<br>・研修コストの算出<br><br>演習：研修企画の作成②<br>研修ロードマップを作成する |
| 2<br>日<br>目 |        | 9:30                | 情報化研修の実施<br>・研修の目的と目標<br>・カリキュラムの作成<br>・教材の作成<br>・講義技法<br><br>演習：研修企画の作成③<br>研修カリキュラムを作成する             | 12:30 13:30<br>休<br>憩 | 16:30  |
| 3<br>日<br>目 |        | 9:30                | 情報化研修企画を作成しよう<br>グループ演習：情報化推進のための研修企画を作成する。  | 12:30 13:30<br>休<br>憩 | 16:00 16:15<br>閉<br>講  |

\*演習は、グループを編成し討議及び成果発表を行います。