業務改善・改革セミナー

目　的　　このセミナーは、ＩＣＴを活用して効率的で効果的な業務運営を図るため、部門や組織全体の問題点を見出し、業務改善及び改革のための手法等について、ＥＡ技法を取り入れ演習を通して修得するものです。

対　象　　利用部門で業務改善に携わる方
業務改革に携わる方
情報化推進部門の方

セミナー期間及び会場

コード	開催地	セミナー期間	会　　場	案内図
Ｓ３３１	仙　台	Ｈ２５．７．３（水）～Ｈ２５．７．５（金）	TKP 仙台ｶﾝﾌｧﾚﾝｽｾﾝﾀｰ	P.61
Ｓ３３２	大　阪	Ｈ２５．９．１１（水）～Ｈ２５．９．１３（金）	新梅田研修センター	P.64
Ｓ３３３	東　京	~~Ｈ２５．１０．１６（水）～Ｈ２５．１０．１８（金）~~ Ｈ２６．１．８（水）～Ｈ２６．１．１０（金）※	当センター研修室	P.60
Ｓ３３４	東　京	Ｈ２５．１２．４（水）～Ｈ２５．１２．６（金）	当センター研修室	P.60

※第３回（Ｓ３３３）は台風２６号の影響のため、平成２６年１月に日程変更。

定　員　　５４名　　（注）開催初日３０日前までのお申込みは、１団体１名を基本とします。

受講料　　正会員　　無料
未加入市町村　　60,000 円／人

受講申込開始日　　平成２５年４月２２日（月）１０：００～

セミナー日程（予定）

9:15	9:45	10:00		12:30	13:30	16:30
１日目	受付	オリエンテーション 開講あいさつ	業務改善・改革とは ・自治体のビジネスモデル ・業務改善・改革の必要性 ・業務改善のステップ ・自分達の業務を知る	休憩	業務を分析するⅠ ・ＥＡ技法（DMM）による業務分析 ・業務の価値を「見える化」する 演習：自分の業務を知る（DMM）による業務分析）	
9:30				12:30	13:30	16:30
２日目	情報化を考える ・情報システムの目的 ・業務と情報システムの関係 業務を分析するⅡ ・ＥＡ技法（DFD）による業務分析 ・業務プロセスと情報を「見える化」する			休憩	演習：自分たちの業務を分析する （DFD による業務モデリング）	
9:30				12:30	13:30	16:00 16:15
３日目	問題の発見と解決 ・問題発見解決のステップ ・業務上の問題を分析する 演習：業務の問題点を分析する			休憩	・解決策の考案 ・意思決定 ・解決策の実行とＰＤＣＡ 演習：業務の改善策を考案する	閉講

＊演習は、グループを編成し討議します。