

地方公共団体の情報システム調達に
おける機能要件の表記方法
利用ガイド 別冊
事例集

平成 27 年 3 月

地方公共団体情報システム機構

目次

地方公共団体における事例	1
1 住民基本台帳業務における事例	2
（1） A団体の事例	2
ア 転入	3
イ 出生	7
ウ 住民票の写し等の交付（本人等請求）	9
エ 住民票記載事項証明書交付（本人等請求）	11
オ 世帯主変更	13
カ 戸籍異動	15
キ 転出	17
ク 死亡	19
（2） B団体の事例	21
ア 全部転入	22
イ 一部出生	34
ウ 住民票の写しの作成	46
エ 一部・全部転出	52
オ 一部・全部死亡届出・通知	58
カ 個人番号カード作成・交付	62
2 個人住民税業務における事例	64
（1） A団体の事例	64
ア 当初（電子申告テーブル）	65
イ 当初（税額計算）	66
ウ 当初（納入書作成かつ税通不作成リスト）	67
（2） B団体の事例	68
ア 住民税賦課業務	69
（3） C団体の事例	72
ア 課税対象者管理	73
イ 当初課税・通知作成	83

地方公共団体における事例

地方公共団体職員が業務フロー図を作成するに当たり参考情報として活用することを目的として、情報システムの業務フロー図を作成している地方公共団体より、業務フロー図の実物を入手し、事例として紹介する。事例として採り上げる業務は、地方公共団体職員の理解のしやすさという観点から、地方公共団体の最も基本的な業務であり、情報システムの導入率の高い住民基本台帳業務及び個人住民税業務を対象としている。

なお、本利用ガイドにおいて、表記方法については BPMN のみを紹介しているが、BPMN による業務フロー図の記載事例が少ないこともあり、BPMN 以外の表記方法により作成された業務フロー図も紹介している。

表 1 地方公共団体における事例等

	A 団体	B 団体	C 団体
住民基本台帳業務の事例提供	○	○	—
個人住民税業務の事例提供	○	○	○
業務フロー図の表記手法	BPMN	BPMN 以外	BPMN 以外
主たる業務フロー図の作成者	提供事例は情報システム部門にて作成した。(さらに詳細な業務フロー図を事業者に委託して作成予定である。)	提供事例は情報システム部門にて作成した。(通常は業務主管部門にて作成している。)	業務主管部門が作成したファイルを基に情報システム部門がツールにより、変換して業務フローを作成している。
システム調達での利用	将来的に、調達仕様書に機能要件の一部として添付を予定している。	調達仕様書に機能要件の一部として添付している。	RFI 資料に添付し、カスタマイズ規模を調査している。 調達仕様書に機能要件の一部として添付している。

※事務分類は提供団体における呼称を採用している。よって、呼称が同一であっても提供団体が異なる場合は、同一業務を示すわけではない。

1 住民基本台帳業務における事例

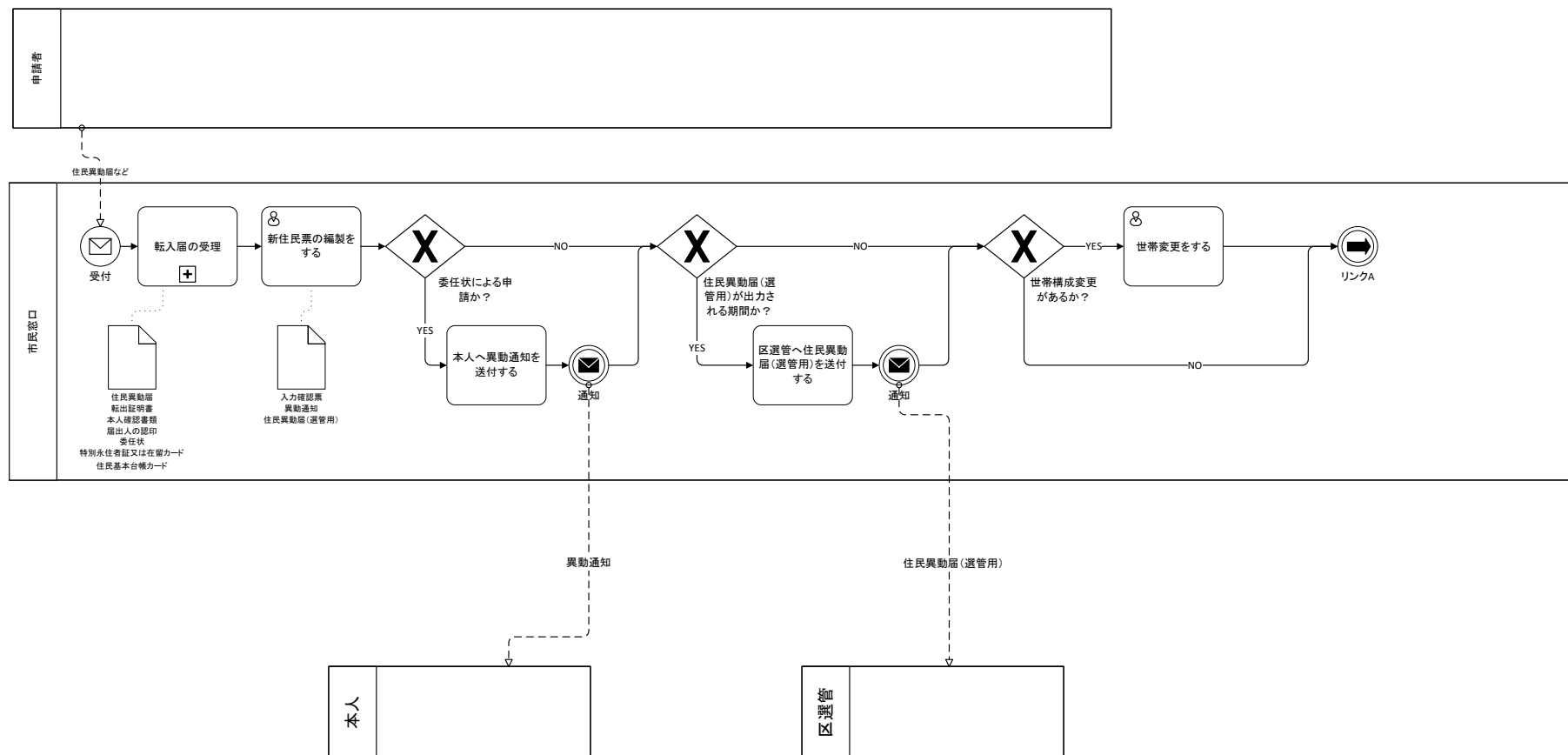
(1) A 団体の事例

A 団体の事例の特徴は以下のとおり。

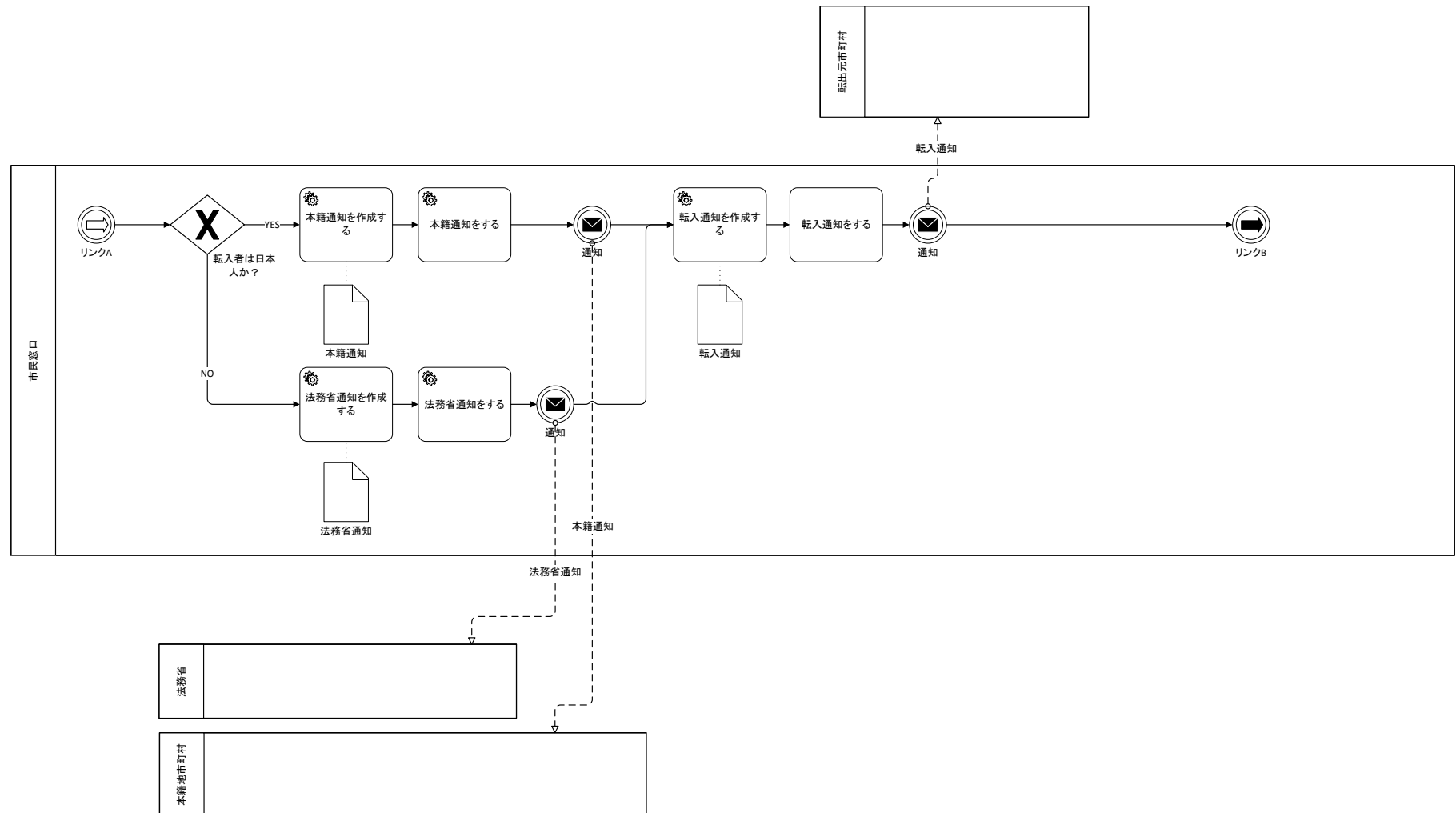
- ・ BPMN を用いて記載されている。
- ・ 1 ページの業務フロー図内に、事務の開始と終了が含まれている。
- ・ 1 ページの業務フロー図に多すぎる情報を詰め込まないよう、簡潔に記載されている。
- ・ 届出作業のように複数フローから共通的な記載が可能な処理については、「折りたたまれたサブプロセス」とし、別ページに記載している。

ア 転入

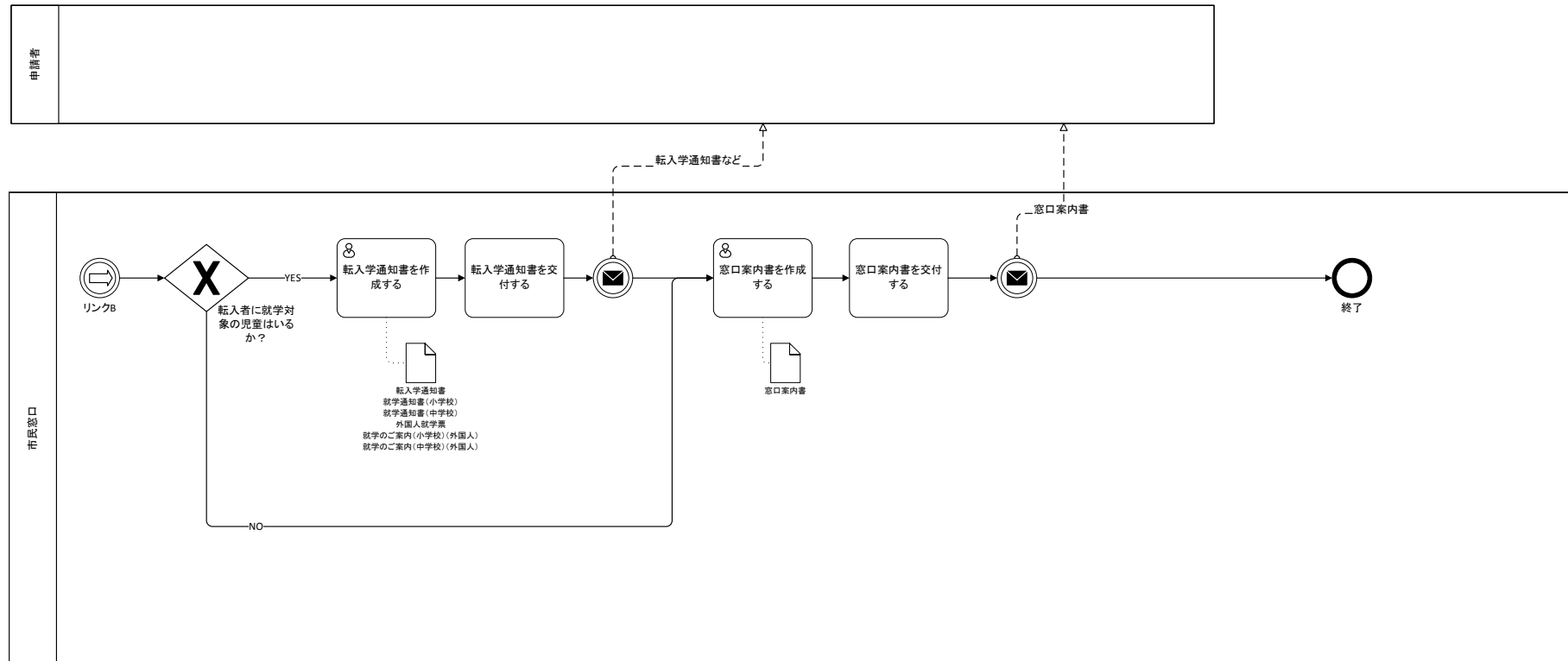
転入（1/4）～転入全体フロー（1/3）



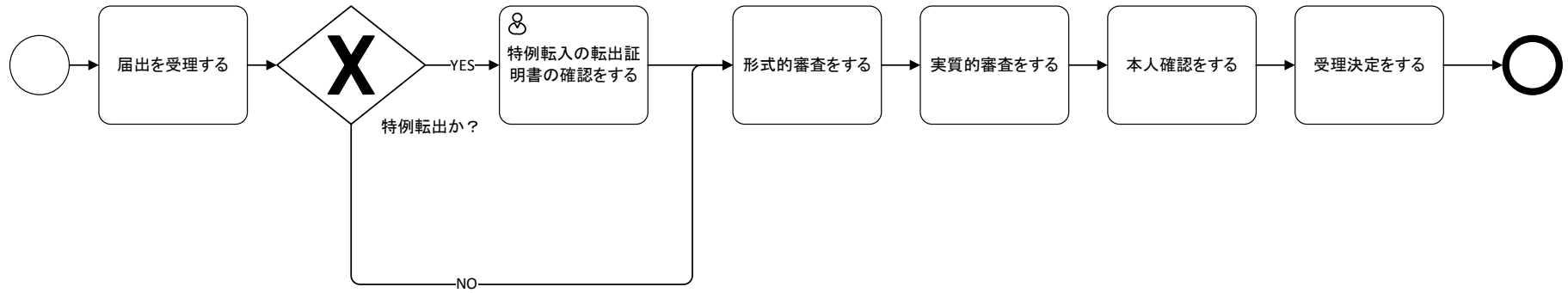
転入（2/4）～転入全体フロー（2/3）



転入（3/4）～転入全体フロー（3/3）

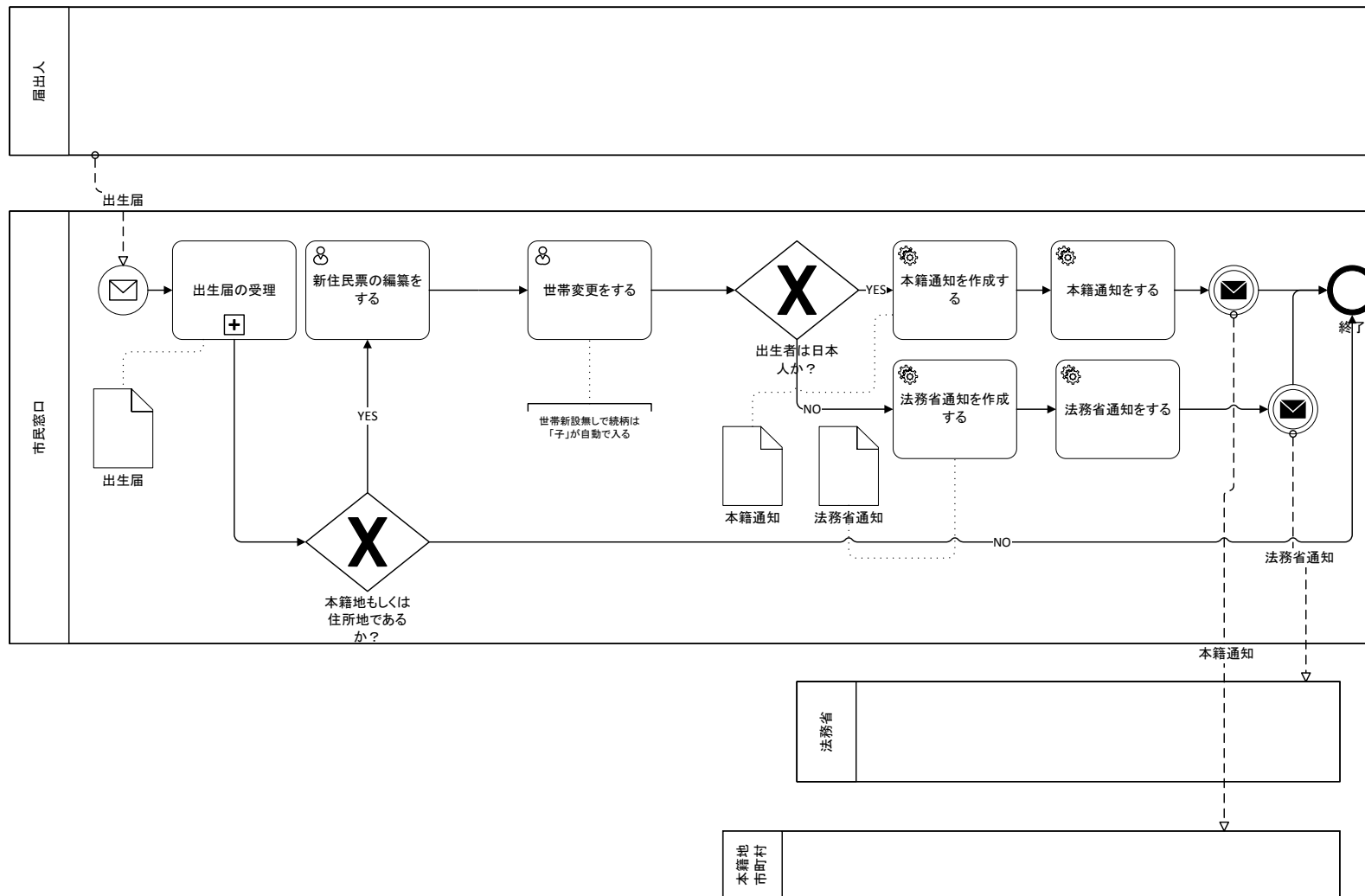


転入（4/4）～サブプロセス 転入届の受理

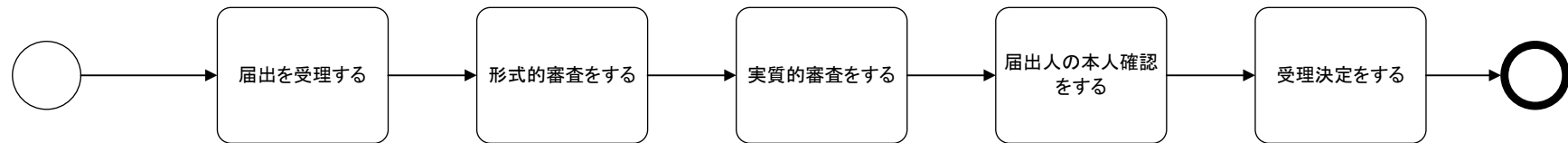


イ 出生

出生(1/2)

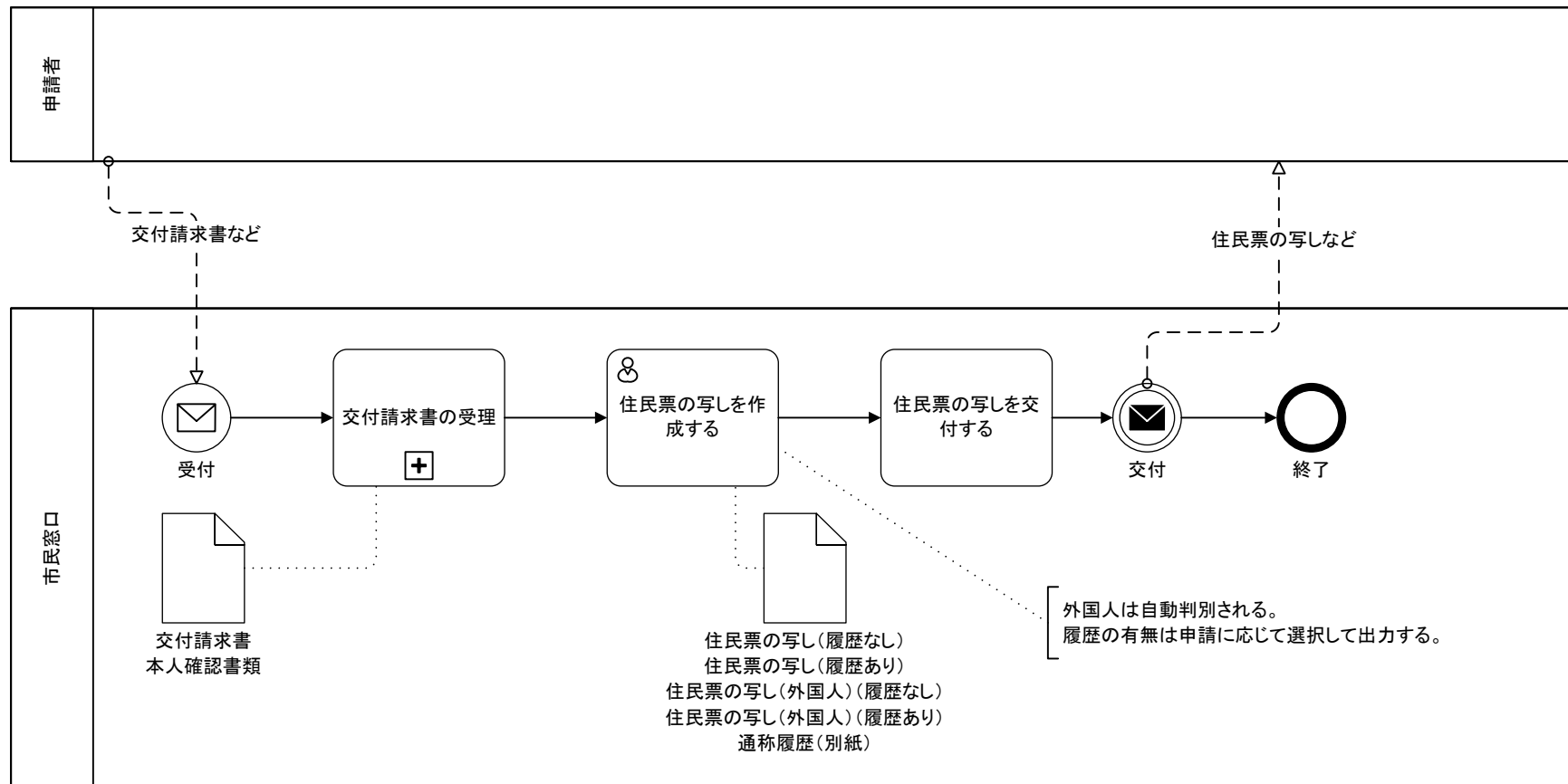


出生(2/2)～サブプロセス・出生届の受理

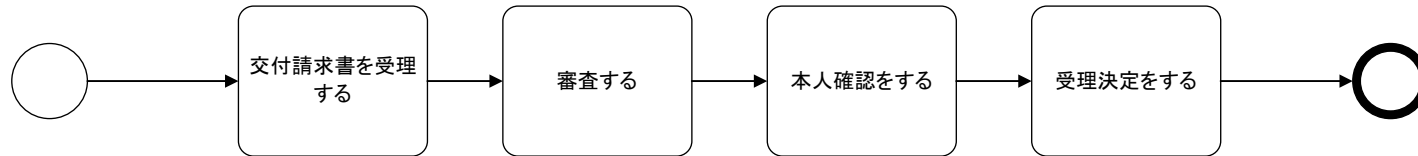


ウ 住民票の写し等の交付（本人等請求）

住民票の写し等の交付（本人等請求）（1/2）

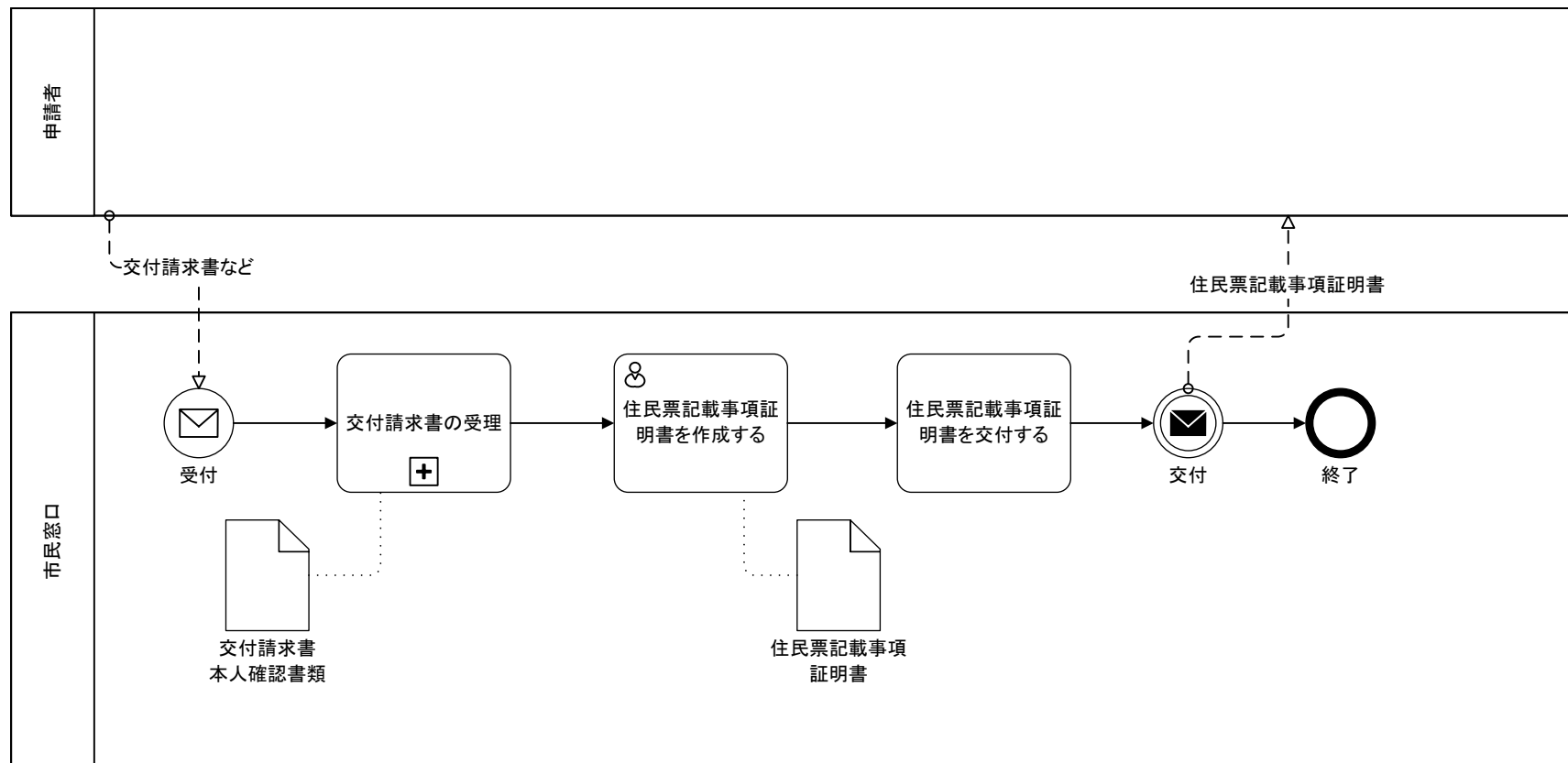


住民票の写し等の交付（本人等請求）（2/2）～サブプロセス・交付請求書の受理

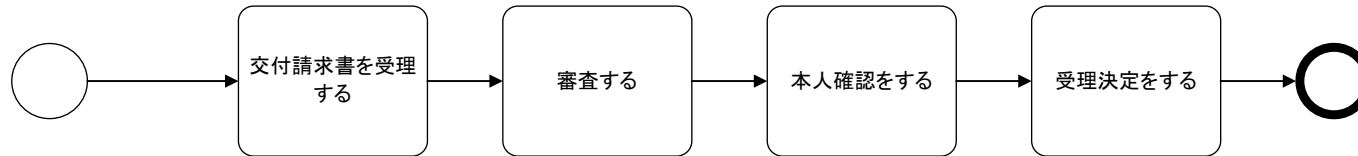


エ 住民票記載事項証明書交付（本人等請求）

住民票記載事項証明書交付（本人等請求）（1/2）

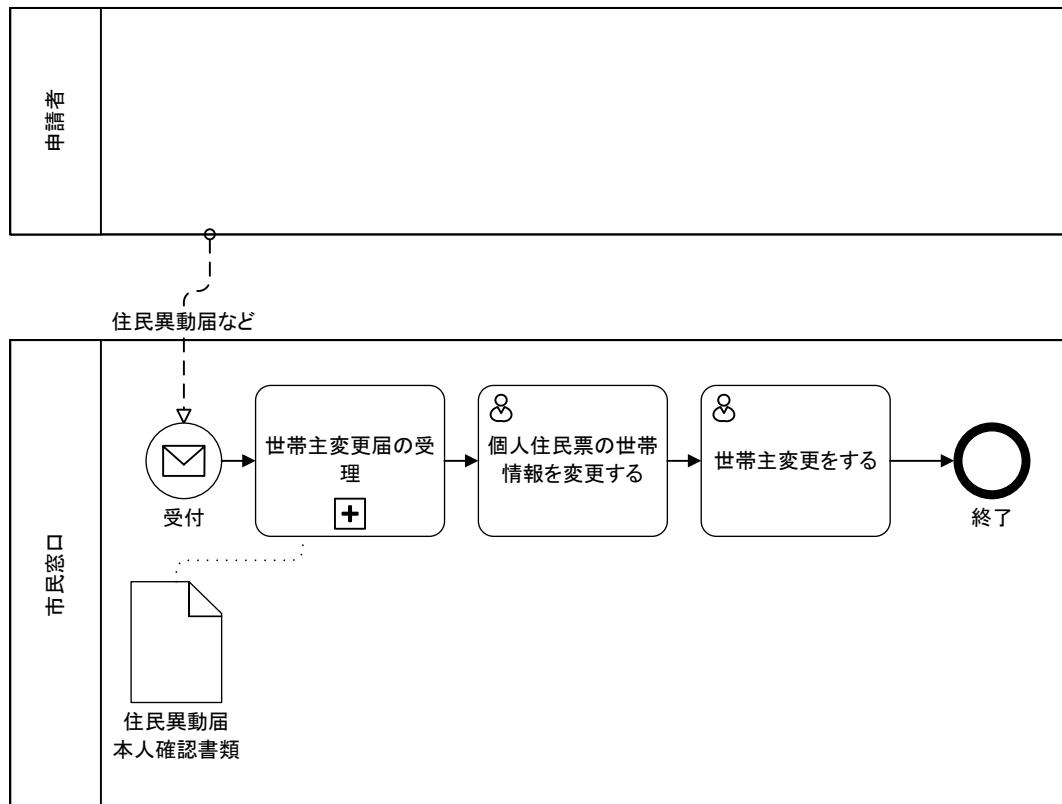


住民票記載事項証明書交付（本人等請求）（2/2）～サブプロセス・交付請求書の受理

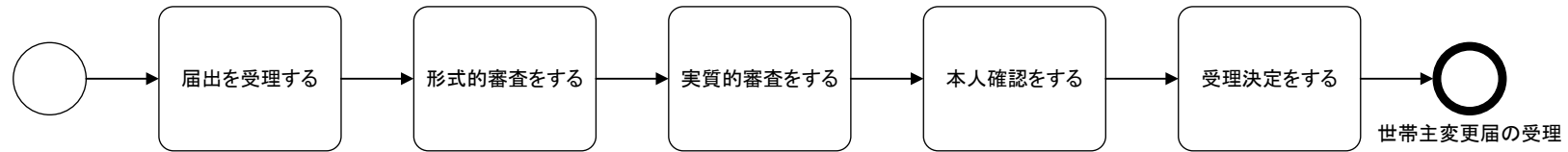


オ 世帯主変更

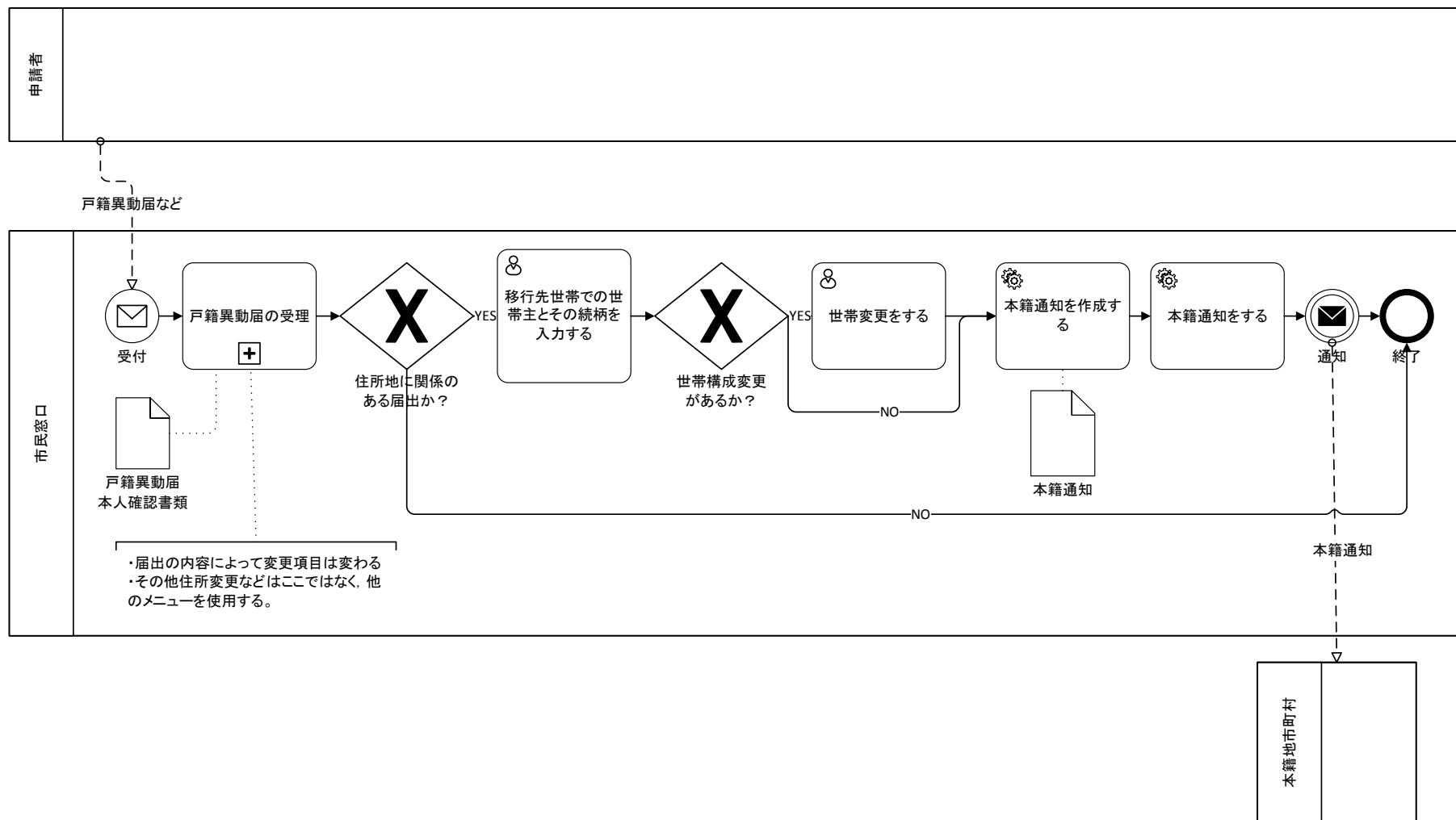
世帯主変更(1/2)



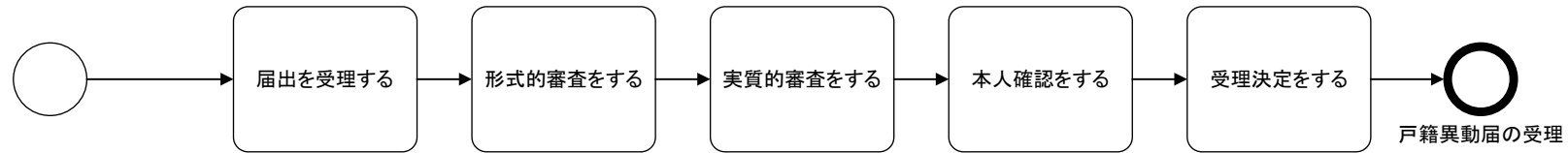
世帯主変更(2/2)～サブプロセス・世帯主変更届の受理



カ 戸籍異動
戸籍異動(1/2)

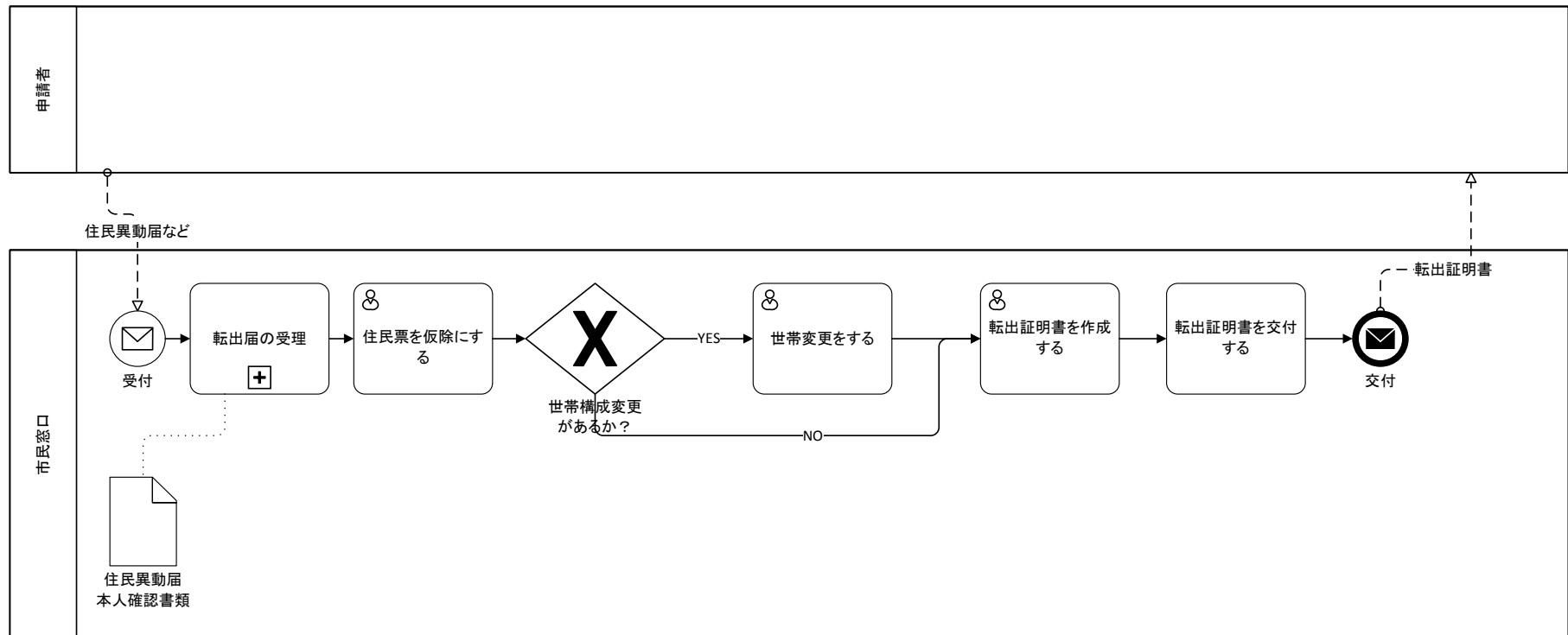


戸籍異動(2/2)サブプロセス・戸籍異動届の受理

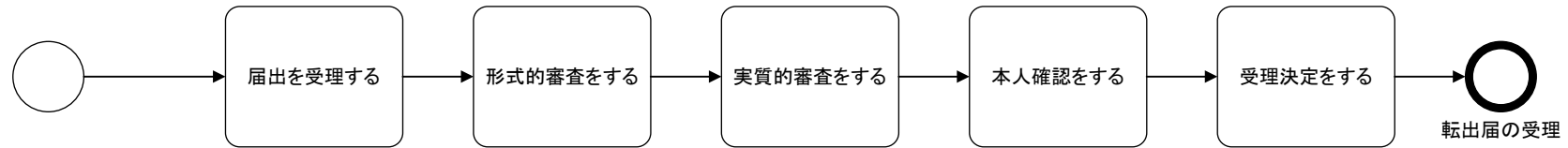


キ 転出

転出(1/2)

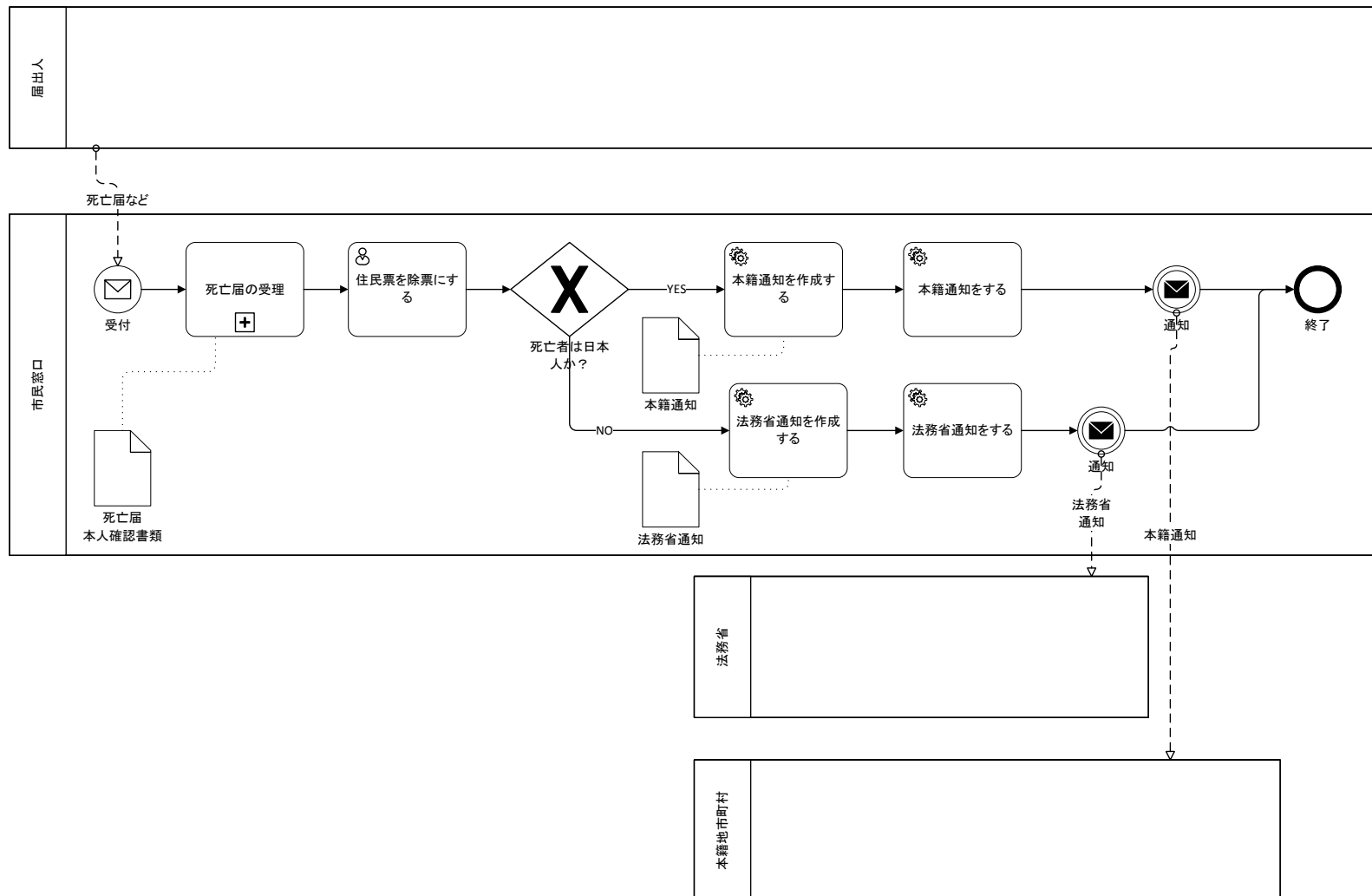


転出 (2/2)～サブプロセス・転出届の受理

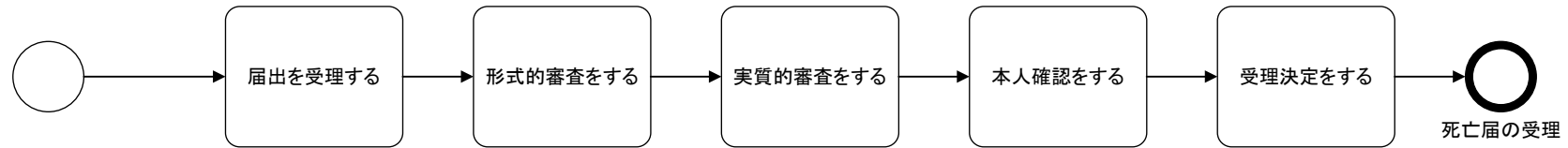


ク 死亡

死亡(1/2)



死亡(1/2)～サブプロセス・死亡届の受理



(2) B 団体の事例

B 団体の事例の特徴は以下のとおり。

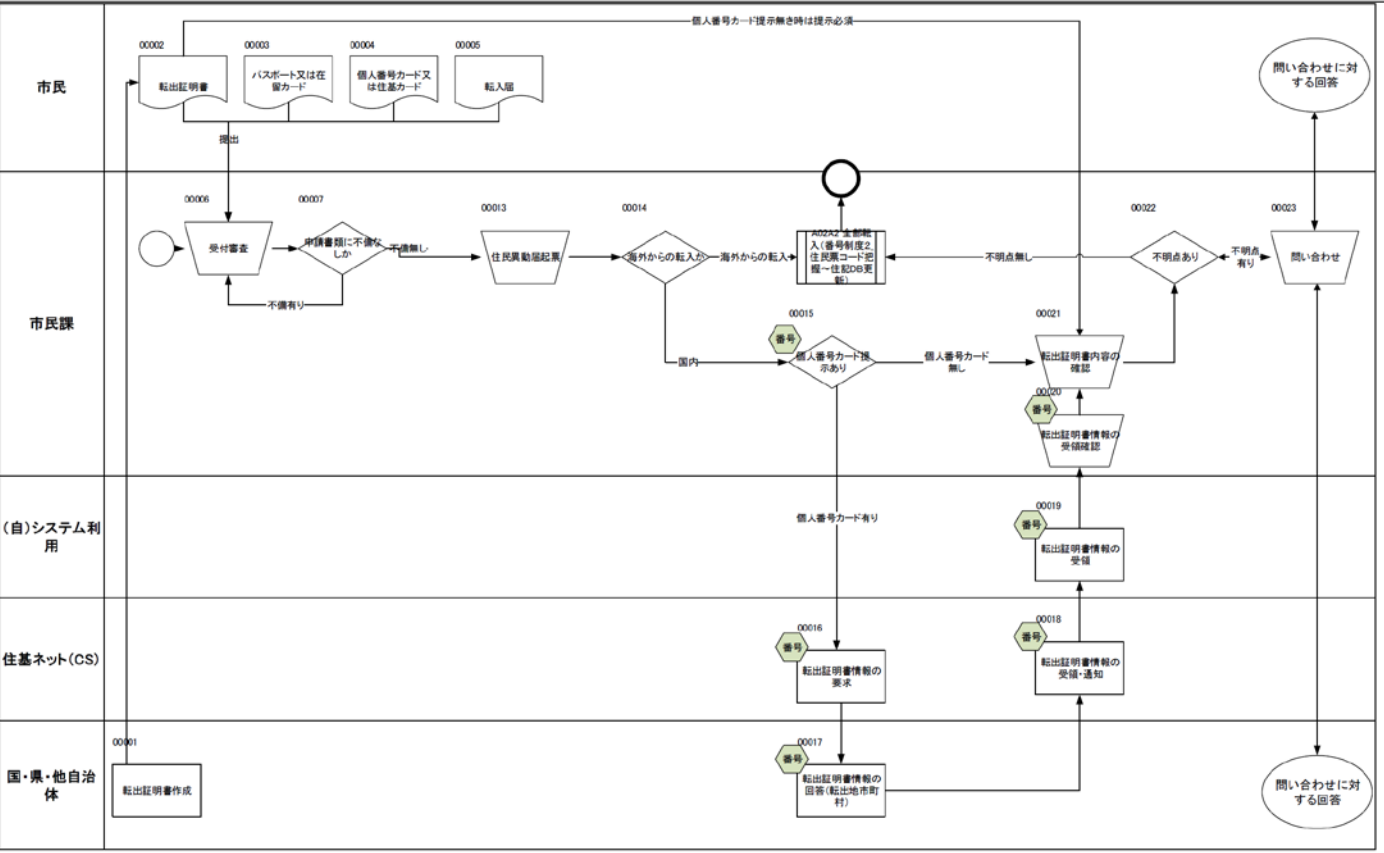
- ・ BPMN とは異なる表記方法を用いて記載されている。
- ・ 事務の開始から終了までが複数ページにまたがることもある。
- ・ 事務の発生契機から完了までの一連の流れを把握しやすくすることを重視し作成されている。
- ・ 1 ページの業務フロー図ごとに内容を補足説明する「業務記述書」を添付している。
- ・ 社会保障・税番号制度に関する変更を考慮した業務フロー図を作成している。

ア 全部転入
全部転入（1/6）

業 務 区 分	13630 市民課業務	バージョン		関連附添項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A0200 全部転入	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	A02A1 全部転入1(番号制度1.受付～確認)	概 要	番号制度対応後の全部転入手続きの内、住民からの届出の受付・住基カードの回収・転出証明書確認作業までの業務フロー				業務記述書		

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



全部転入（1/6）～業務記述書

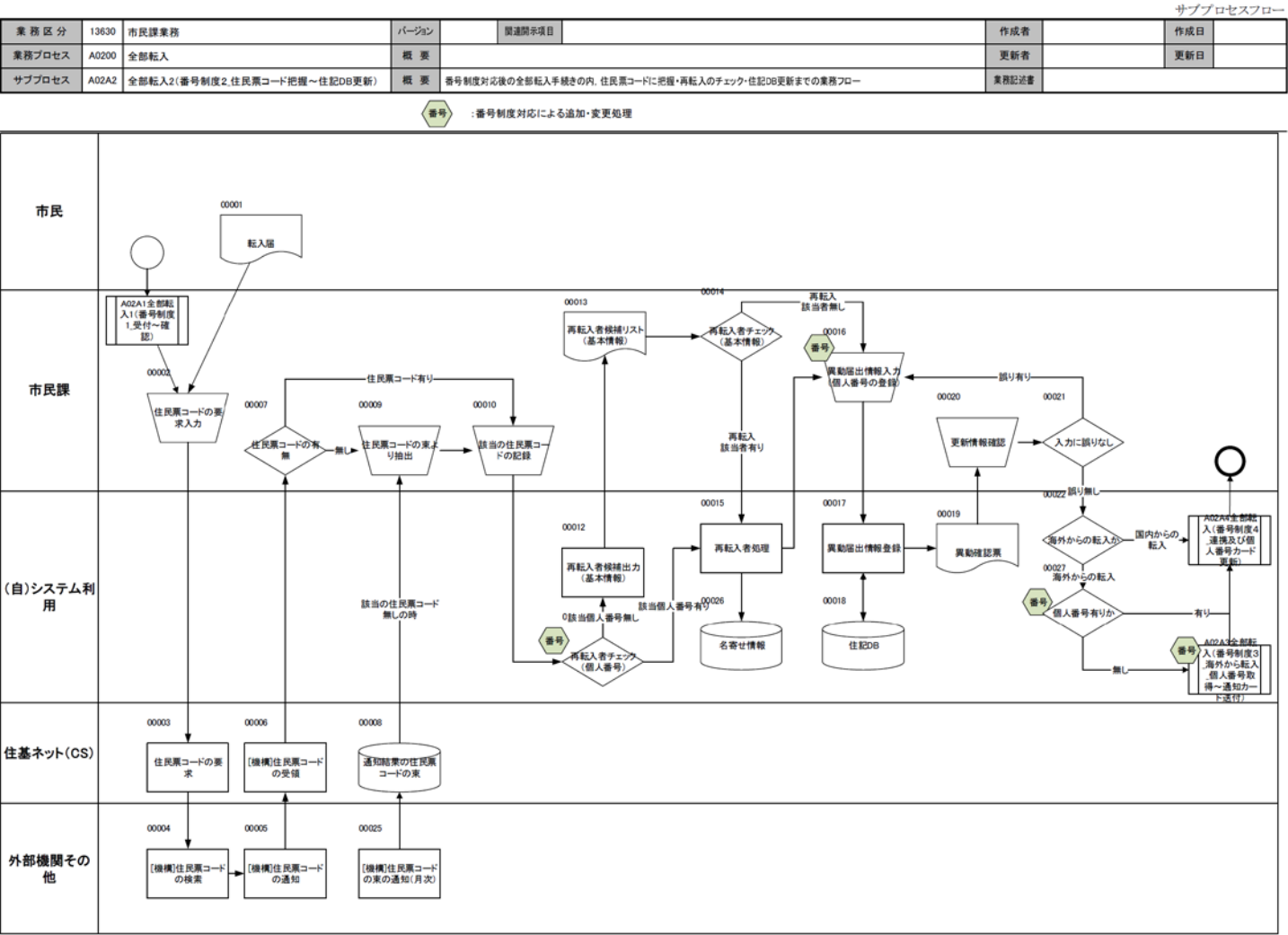
業務記述書

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連関係項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A0200	全部転入	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	A02A1	全部転入1(番号制度1_受付～確認)	概 要	番号制度対応後の全部転入手続きの内、住民からの届出の受付・住基カードの回収・転出証明書の確認作業までの業務フロー				業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	転出証明書作成	処理	個人番号カードの交付を受けていない者に、転出元自治体にて転出元住所地の世帯全員、又は世帯員の転出証明書を作成する。
00002	転出証明書	印刷	転出元自治体より交付された転出証明書を提出する。
00003	パスポート又は在留カード	印刷	国外からの場合はパスポート。外国人の場合は在留カード等。
00004	個人番号カード又は住基カード	印刷	交付している住基カードは10年間有効。ただし、個人番号カードに切り替えた場合は回収する。 また、有効期限切れの住基カードは2016年1月の個人番号カード発行開始以降は再発行は行わない。
00005	転入届	印刷	
00006	受付審査	手作業	住民より、提出された転入届と転出証明書を基に受付審査を行う。
00007	申請書類に不備なしか	判断	受付審査結果
00013	住民異動届起票	手作業	提出された書類より、住民異動届を起帳する。
00014	海外からの転入か	判断	海外からの転入の場合は、転出証明書の確認は不要。
00015	個人番号カード提示あり	判断	
00016	転出証明書情報の要求	処理	住基ネットCS端末にて転出証明書情報の要求を行う。
00017	転出証明書情報の回答（転出地市町村）	処理	住基ネットからの要求に対し転出証明書情報の回答を行う。
00018	転出証明書情報の受領・通知	処理	転出地市町村からの回答を受領し転入地市町村へ通知を行う。
00019	転出証明書情報の受領	処理	住基ネットからの転出証明書情報の通知を受領する。
00020	転出証明書情報の受領確認	手作業	住基ネットからの転出証明書情報の受領確認を行う。
00021	転出証明書内容の確認	手作業	転出証明書内容の確認を行う。
00022	不明点あり	判断	
00023	問い合わせ	手作業	転出証明書内容の不明点について確認を行う。
00025	A02A2 全部転入（番号制度2_住民票コード把握～住記DB更新）	定義済処理	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

全部転入（2/6）



全部転入（2/6）～業務記述書

業務記述書

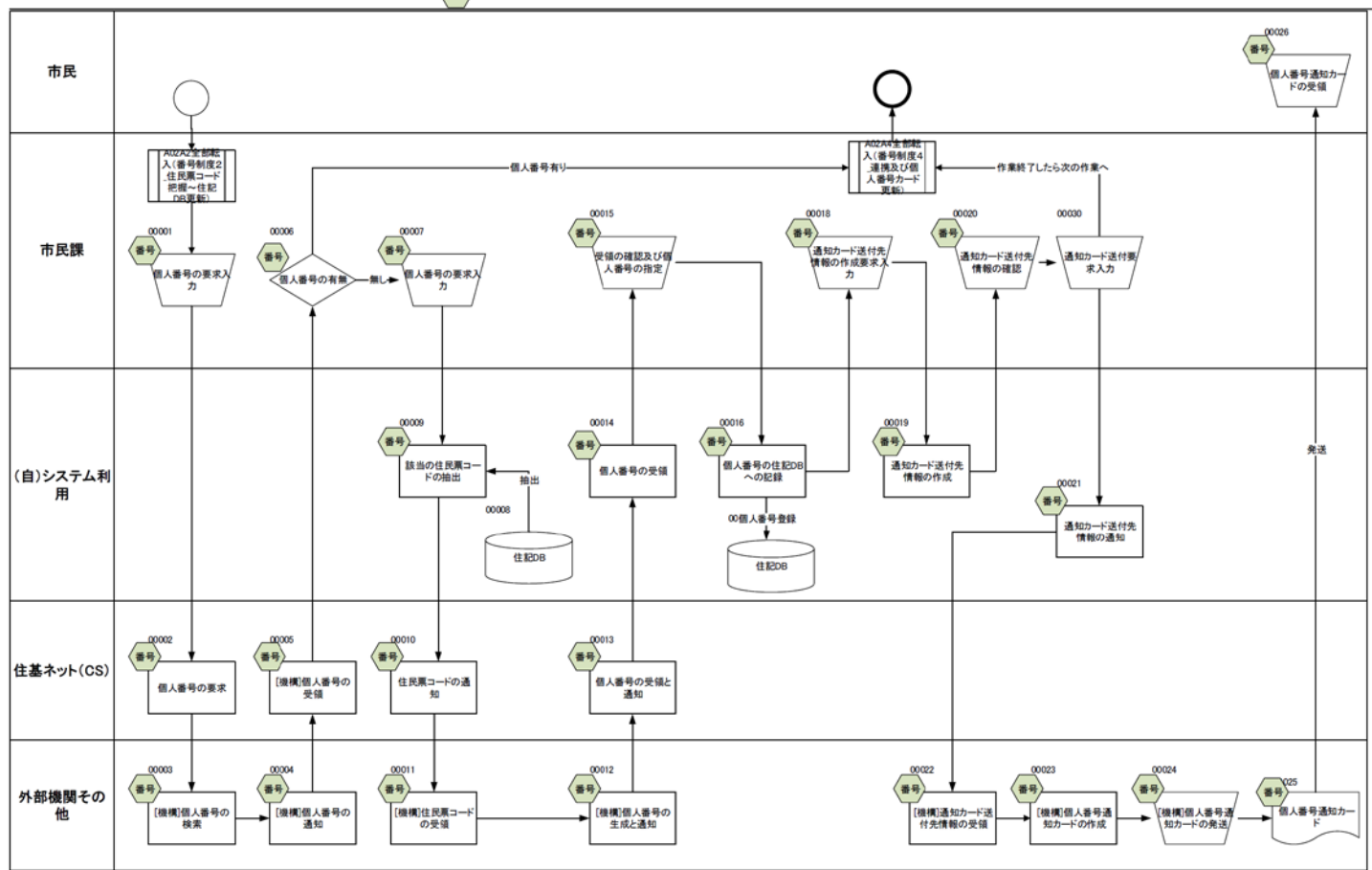
業務区分	13030	市民課業務	バージョン		関連開票項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A0200	全部転入	概要					更新者		更新日
サブプロセス	A02A2	全部転入2(番号制度2_住民票コード把握～住記DB更新)	概要	番号制度対応後の全部転入手続きの内、住民票コードに把握・再転入のチェック・住記DB更新までの業務フロー				業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	転入届	印刷	受付・審査で不備なしと判定した転入届。
00002	住民票コードの要求入力	手作業	転入届に記載の基本4情報を住基ネットに入力する。
00003	住民票コードの要求	処理	住基ネットより機構に対し住民票コード及び個人番号の要求を行う。
00004	〔機構〕住民票コードの検索	処理	基本4情報を基に住民票コード及び個人番号の検索を行う
00005	〔機構〕住民票コードの通知	処理	住民票コード及び個人番号の検索結果の通知を行う
00006	〔機構〕住民票コードの受領	処理	住民票コード及び個人番号の検索結果の通知を行う
00007	住民票コードの有無	判断	住民票コードの検索結果の判定
00008	通知結果の住民票コードの束	保管	機構から通知のあった住民票コードの束
00009	住民票コードの束より抽出	手作業	機構から通知のあった住民票コードの束より適用番号を抽出
00010	該当の住民票コードの記録	手作業	住民票コードの記録を行う。
00011	再転入者チェック（個人番号）	判断	過去の転出者に同一の個人番号があれば再転入と判定。
00012	再転入者候補出力（基本情報）	処理	過去の転出者より同一の名・生年月日・性別の候補を抽出する。
00013	再転入者候補リスト（基本情報）	印刷	抽出した候補の中から市民に確認し再転入の判断を行う。
00014	再転入者チェック（基本情報）	判断	抽出した候補の中から市民に確認し再転入の判断を行う。
00015	再転入者処理	処理	市住記個人番号を新たに付番する。 旧番号は再利用せず、名寄せ情報を作成する。
00016	異動届出情報入力（個人番号の登録）	手作業	・登録情報の入力を行う。 ・個人番号については、国内からの転入は申請資料により把握し登録する。海外からの転入は再転入の場合は旧住民情報に保有する個人番号を登録する。 ・該当者の世帯構成員の入力がある場合は、続けて入力を行う。 ・本人確認の有無入力を行う。 ・国外からの転入の場合、入管法に基づく届出であるかの入力を行う。
00017	異動届出情報登録	処理	入力内容の住記DBへの登録を行う。
00018	住記DB	保管	
00019	異動確認票	印刷	
00020	更新情報確認	手作業	申請書等と住民票入力内容と比較し登録内容に誤りがないことを確認する。
00021	入力に誤りなし	判断	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00022	海外からの転入か	判断	海外からの転入の場合は、住基ネットにより個人番号の検索を行い、無い場合は個人番号の生成手続きを行う。
00023	A02A4全部転入（番号制度4_連携及び個人番号カード更新）	定義済処理	
00024	A02A3全部転入（番号制度3_海外から転入_個人番号取得～通知カード送付）	定義済処理	
00025	〔機構〕住民票コードの束の通知（月次）	処理	市に割り当てる住民票コードの束を通知する
00026	名寄せ情報	保管	再転入時に旧番号と新番号の紐付け情報を管理する
00027	個人番号有るか	判断	海外からの転入の場合でも再転入の可能性があるために判定する。 再転入の場合は個人番号の取得は不要となる。
00028	A02A1全部転入1（番号制度1_受付～確認）	定義済処理	

サブプロセスフロー									
業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日
業務プロセス	A0200	全部転入	概 要				更新者		更新日
サブプロセス	A02A3	全部転入3(番号制度3,海外から転入,個人番号取得～通知カード送付)	概 要	番号制度対応後の全部転入手続きの内、個人番号のチェック・個人番号の取得・通知カードの発送までの業務フロー			業務記述書		

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



全部転入（3/6）～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A0200	全部転入	概要				更新者		更新日	
サブプロセス	A02A3	全部転入3(番号制度3_海外から転入_個人番号取得～通知カード送付)	概要		番号制度対応後の全部転入手続きの内、個人番号のチェック・個人番号の取得・通知カードの発送までの業務フロー		業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	個人番号の要求入力	手作業	住民票コード又は基本4情報を住基ネットに入力する。
00002	個人番号の要求	処理	住基ネットより機構に対し個人番号の要求を行う。
00003	〔機構〕個人番号の検索	処理	住民票コード又は基本4情報を基に個人番号の検索を行う
00004	〔機構〕個人番号の通知	処理	個人番号の検索結果の通知を行う
00005	〔機構〕個人番号の受領	処理	個人番号の検索結果を受領する。
00006	個人番号の有無	判断	個人番号がある場合は海外からの転入ではないと判定。
00007	個人番号の要求入力	手作業	個人番号の要求入力を行う。
00008	住記DB	保管	
00009	該当の住民票コードの抽出	処理	該当の住民票コードを抽出し、住基ネットへ通知する。
00010	住民票コードの通知	処理	該当の住民票コードを機構へ通知する。
00011	〔機構〕住民票コードの受領	処理	該当の住民票コードを受領する。
00012	〔機構〕個人番号の生成と通知	処理	個人番号を生成し、該当の住民票コードと合わせて通知する。
00013	個人番号の受領と通知	処理	生成された個人番号を通知する。
00014	個人番号の受領	処理	生成された個人番号を受領する。
00015	受領の確認及び個人番号の指定	手作業	受領した個人番号を指定する。
00016	個人番号の住記DBへの記録	処理	個人番号の記録を行う。
00017	住記DB	保管	
00018	通知カード送付先情報の作成要求入力	手作業	個人番号を市民に通知するための送付先を要求する。
00019	通知カード送付先情報の作成	処理	個人番号を市民に通知するための送付先情報を作成する。
00020	通知カード送付先情報の確認	手作業	作成された送付先情報を確認する。
00021	通知カード送付先情報の通知	処理	作成された送付先情報を機構に通知する。
00022	〔機構〕通知カード送付先情報の受領	処理	送付先情報を受領する。
00023	〔機構〕個人番号通知カードの作成	処理	個人番号通知カードの作成を行う。
00024	〔機構〕個人番号通知カードの発送	手作業	個人番号通知カードを市民に発送する。

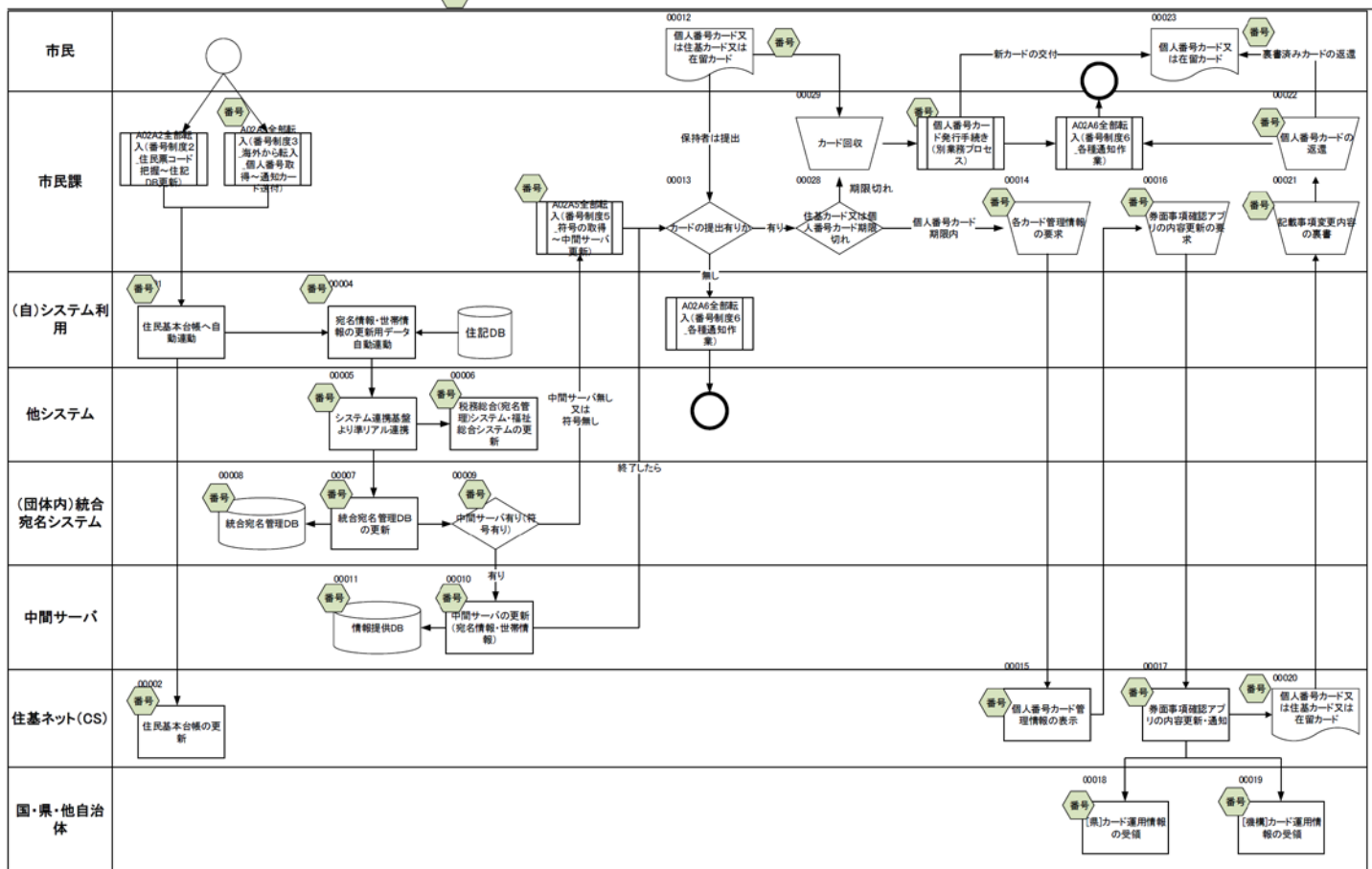
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00025	個人番号通知カード	印刷	
00026	個人番号通知カードの受領	手作業	個人番号通知カードの受領
00028	A02A4全部転入（番号制度4_連携及び個人番号カード更新）	定義済処理	
00029	A02A2全部転入（番号制度2_住民票コード把握～住記DB更新）	定義済処理	
00030	通知カード送付要求入力	手作業	機構に対し、個人番号通知カードの送付要求を行う。送付先がカード記載内容と違う場合、実際の送付先住所を入力する。

全部転入 (4/6)

サブプロセスフロー

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A0200	全部転入	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	A02A4	全部転入4(番号制度4.連携及び個人番号カード更新)	概 要	番号制度対応後の全部転入手続き内の、異動更新結果の連携・個人番号カードの更新までの業務フロー					業務記述書	

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



全部転入（4/6）～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A0200	全部転入	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	A02A4	全部転入4(番号制度4_連携及び個人番号カード更新)	概 要	番号制度対応後の全部転入手続きの内、異動更新結果の連携・個人番号カードの更新までの業務フロー				業務記述書		

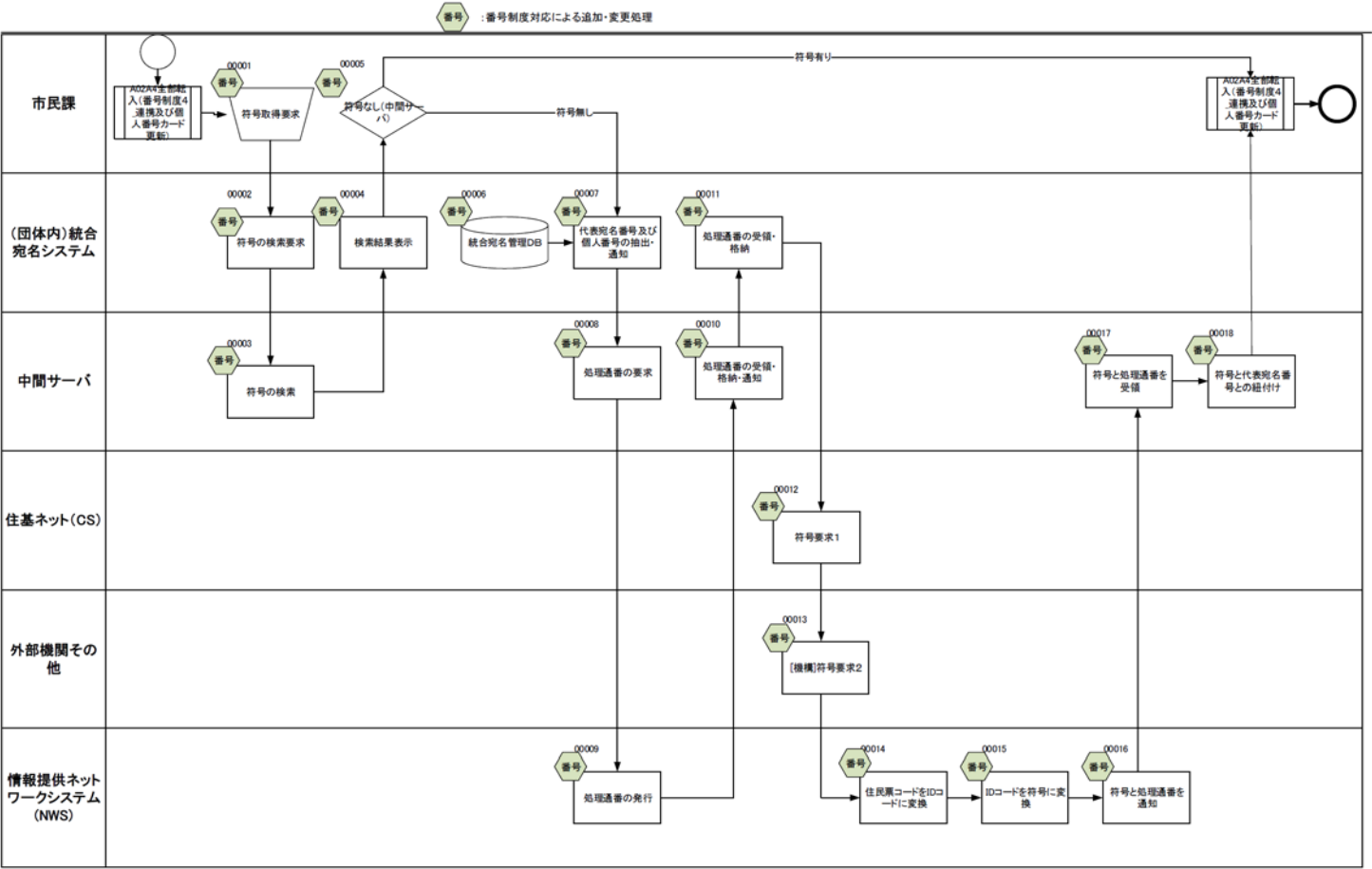
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	住民基本台帳へ自動連動	処理	住基ネットへ自動で異動内容を連動する。 ※外国人も対象
00002	住民基本台帳の更新	処理	住基ネットへ自動で異動内容を連動する。
00004	宛名情報・世帯情報の更新 用データ自動連動	処理	システム連携基盤に宛名情報及び世帯情報の異動内容を連動する。
00005	システム連携基盤より準リアル連携	処理	システム連携基盤が異動データを受け税総合及び福祉総合へ準リアル連携する。
00006	税務総合(宛名管理)システム・福祉総合システムの更新	処理	システム連携基盤を介し自動で異動内容を連動する。
00007	統合宛名管理DBの更新	処理	異動データを統合宛名管理DBに反映する
00008	統合宛名管理DB	保管	
00009	中間サーバ有り(符号有り)	判断	中間サーバに該当宛名データ存在するかの確認(符号付番済み)。通常、再転入以外は符号なしのためA0205符号取得を行う。
00010	中間サーバの更新(宛名情報・世帯情報)	処理	中間サーバの情報提供DBの宛名情報及び世帯情報を更新する。
00011	情報提供DB	保管	
00012	個人番号カード又は住基カード又は在留カード	印刷	各カード所持者
00013	カードの提出有るか	判断	カード所持者に対し、カード記載内容の変更を行う。
00014	各カード管理情報の要求	手作業	住基ネットに対し個人番号管理情報の要求を行う。
00015	個人番号カード管理情報の表示	処理	個人番号管理情報の表示を行う。
00016	券面事項確認アプリの内容更新の要求	手作業	異動内容の更新要求を行う。
00017	券面事項確認アプリの内容更新・通知	処理	異動内容の更新を行う。
00018	[県]カード運用情報の受領	処理	異動内容の通知を行う。
00019	[機構]カード運用情報の受領	処理	異動内容の通知を行う。
00020	個人番号カード又は住基カード又は在留カード	印刷	
00021	記載事項変更内容の裏書	手作業	個人番号カード・在留カードの記載の変更内容を裏書を行う。
00022	個人番号カードの返還	手作業	個人番号カードを返還する。
00023	個人番号カード又は在留カード	印刷	個人番号カード所持者
00024	A02A2全部転入(番号制度2_住民票コード把握～住記DB更新)	定義済処理	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00025	A02A3全部転入(番号制度3_海外から転入_個人番号取得～通知カード送付)	定義済処理	
00026	A02A5全部転入(番号制度5_符号の取得～中間サーバ更新)	定義済処理	
00027	A02A6全部転入(番号制度6_各種通知作業)	定義済処理	
00028	住基カード又は個人番号カード期限切れ	判断	住基カード又は個人番号カードの交付を受けている者は、カードの提出を行う。有効期間が満了している場合。
00029	カード回収	手作業	2016年1月以降は住基カードの回収し、個人番号カードの発行を行う。
00030	個人番号カード発行手続き(別業務プロセス)	定義済処理	【別業務プロセス】住民からの要望による、個人番号カードの発行手続きを行う。
00031	A02A6全部転入(番号制度6_各種通知作業)	定義済処理	

全部転入（5/6）

業務区分	13630 市民課業務	バージョン	関連関示項目	作成者	作成日
業務プロセス	A0200 全部転入	概要		更新者	更新日
サブプロセス	A02A5 全部転入5(番号制度5,符号の取得～中間サーバ更新)	概要	番号制度対応後の全部転入手続きの内、符号を持たない宛名に対しての符号取得の一連の業務フロー		

サブプロセスフロー



全部転入（5/6）～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A0200	全部転入	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	A02A5	全部転入5(番号制度5,符号の取得～中間サーバ更新)	概 要	番号制度対応後の全部転入手続きの内、符号を持たない宛名に対しての符号取得の一連の業務フロー				業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	符号取得要求	手作業	宛名管理統一システムに符号要求入力を行う
00002	符号の検索要求	処理	中間サーバに符号検索要求入力を行う
00003	符号の検索	処理	符号検索を行う
00004	検索結果表示	処理	中間サーバからの結果を表示。
00005	符号なし（中間サーバ）	判断	すでに中間サーバに該当代表宛名番号の符号があれば符号の取得は不要。
00006	統合宛名管理DB	保管	
00007	代表宛名番号及び個人番号の抽出・通知	処理	要求の代表宛名番号・個人番号を抽出し中間サーバに符号取得要求を通知する。
00008	処理通番の要求	処理	情報提供NWSに処理通番の発行要求を行う。
00009	処理通番の発行	処理	処理通番の発行を行う。
00010	処理通番の受領・格納・通知	処理	受領した処理通番を中間サーバDBに格納・通知を行う。
00011	処理通番の受領・格納	処理	受領した処理通番を宛名管理統一DBに格納・通知を行う。
00012	符号要求1	処理	処理通番と個人番号（又は基本4情報）を通知し符号を要求する。
00013	【機構】符号要求2	処理	個人番号（又は基本4情報）に対応する住民票コードと処理通番を通知し符号を要求する。
00014	住民票コードをIDコードに変換	処理	住民票コードをIDコードに変換し処理通番と紐付ける。
00015	IDコードを符号に変換	処理	IDコードを符号に変換し処理通番と紐付ける。
00016	符号と処理通番を通知	処理	符号と処理通番を中間サーバに通知する。
00017	符号と処理通番を受領	処理	中間サーバは符号と処理通番を受領する。
00018	符号と代表宛名番号との紐付け	処理	処理通番をキーに代表宛名番号と符号を紐付ける。その後そり通番は削除する。
00019	A02A4全部転入（番号制度4_連携及び個人番号カード更新）	定義済処理	
00029	A02A4全部転入（番号制度4_連携及び個人番号カード更新）	定義済処理	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

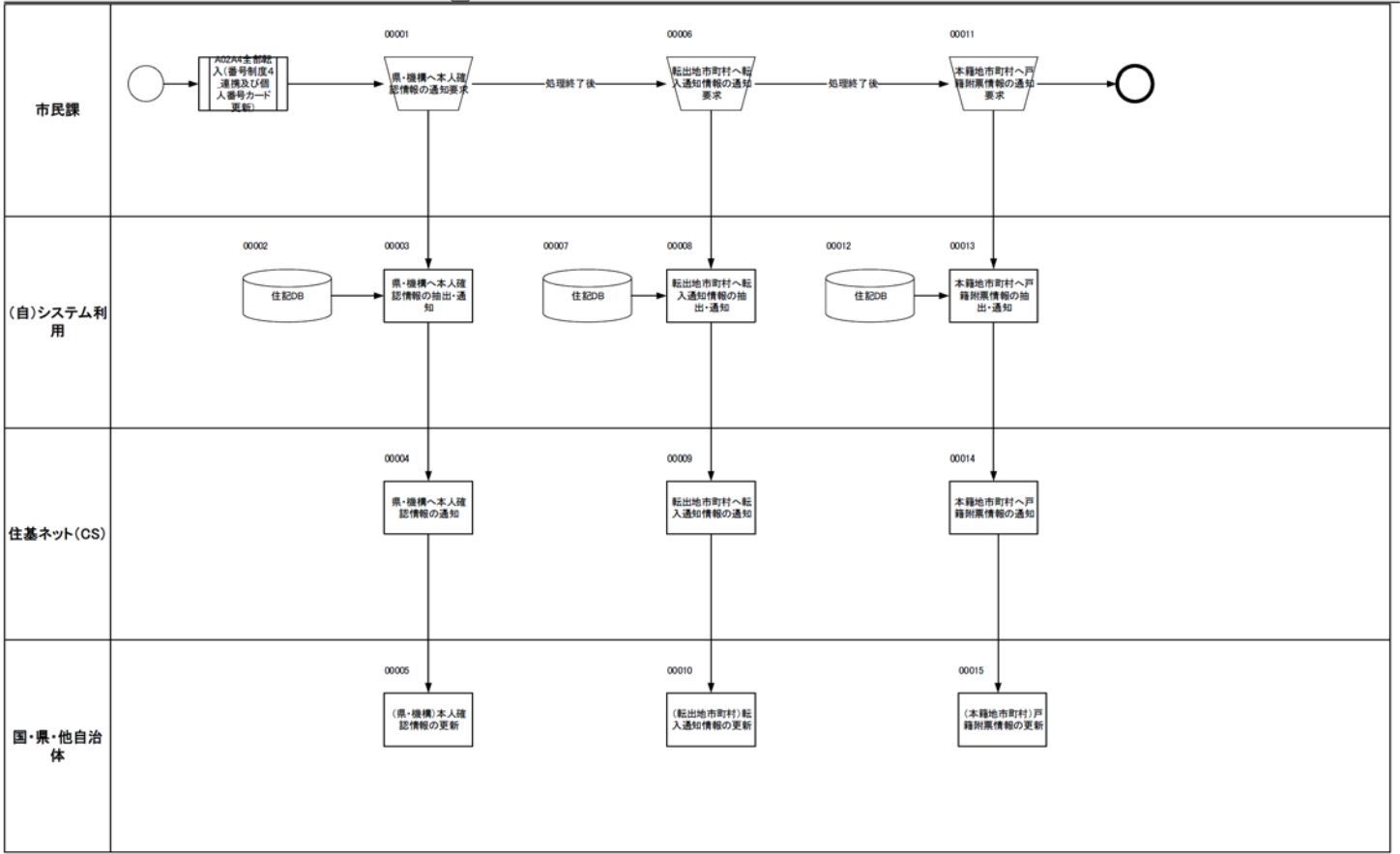
全部転入（6/6）

サブプロセスフロー

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連関システム		作成者		作成日		
業務プロセス	A0200	全部転入	概 要					更新者		更新日	
サブプロセス	A02A6	全部転入6(番号制度6.各種通知作業)	概 要	県・転出地市町村・本籍地市町村に対しての変更情報通知の業務フロー					業務記述書		

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



全部転入（6/6）～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A0200	全部転入	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	A02A6	全部転入6(番号制度6.各種通知作業)	概 要	県・転出地市町村・本籍地市町村に対しての変更情報通知の業務フロー				業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	県・機構へ本人確認情報の通知要求	手作業	県・機構に対し転入者の本人確認情報を通知するための要求入力を行う。
00002	住記DB	保管	
00003	県・機構へ本人確認情報の抽出・通知	処理	該当者の本人確認情報を抽出し住基ネットへ通知する
00004	県・機構へ本人確認情報の通知	処理	住基ネットより県・機構に本人確認情報を通知する
00005	(県・機構) 本人確認情報の更新	処理	県・機構は通知された本人確認情報を更新する。
00006	転出地市町村へ転入通知情報の通知要求	手作業	転出地市町村に対し転入者の転入通知情報を通知するための要求入力を行う。
00007	住記DB	保管	
00008	転出地市町村へ転入通知情報の抽出・通知	処理	該当者の転入通知情報を抽出し住基ネットへ通知する
00009	転出地市町村へ転入通知情報の通知	処理	住基ネットより転出地市町村に転入通知情報を通知する
00010	(転出地市町村) 転入通知情報の更新	処理	転出地市町村は通知された転入通知情報を更新する。
00011	本籍地市町村へ戸籍附票情報の通知要求	手作業	本籍地市町村に対し転入者の戸籍附票情報を通知するための要求入力を行う。
00012	住記DB	保管	
00013	本籍地市町村へ戸籍附票情報の抽出・通知	処理	該当者の戸籍附票情報を抽出し住基ネットへ通知する
00014	本籍地市町村へ戸籍附票情報の通知	処理	住基ネットより本籍地市町村に戸籍附票情報を通知する
00015	(本籍地市町村) 戸籍附票情報の更新	処理	本籍地市町村は通知された戸籍附票情報を更新する。
00030	A02A4全部転入（番号制度4_連携及び個人番号カード更新）	定義済処理	

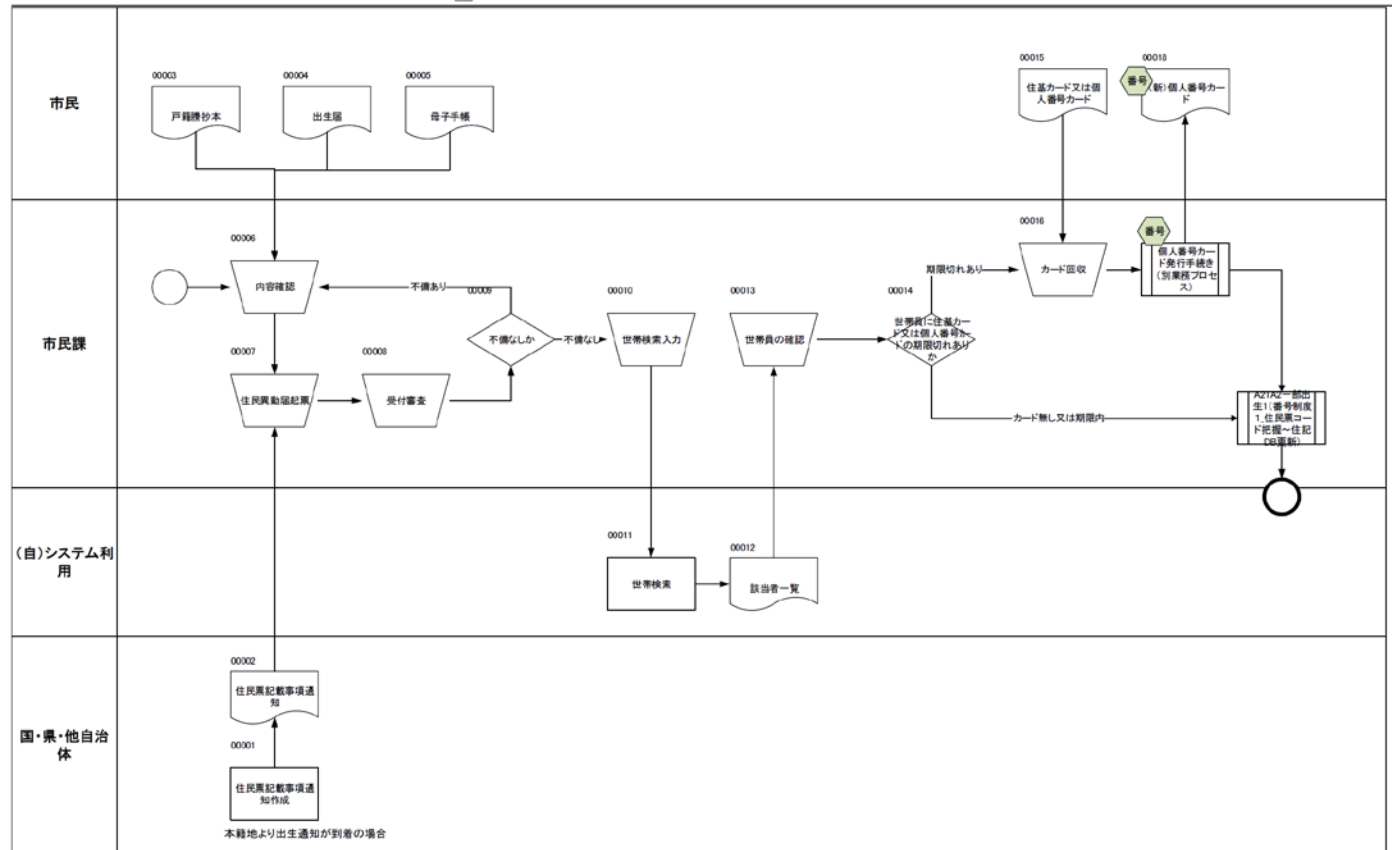
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

イ 一部出生 一部出生(1/6)

業 務 区 分	13630 市民課業務	バージョン		関連関係項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100 一部出生(出生届21'又は出生通知31'による)	概 要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。				更新者		更新日
サブプロセス	A21A1 一部出生1(番号制度1_受付～カードチェック)	概 要					業務記述書		

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



一部出生(1/6)～業務記述書

業務記述書

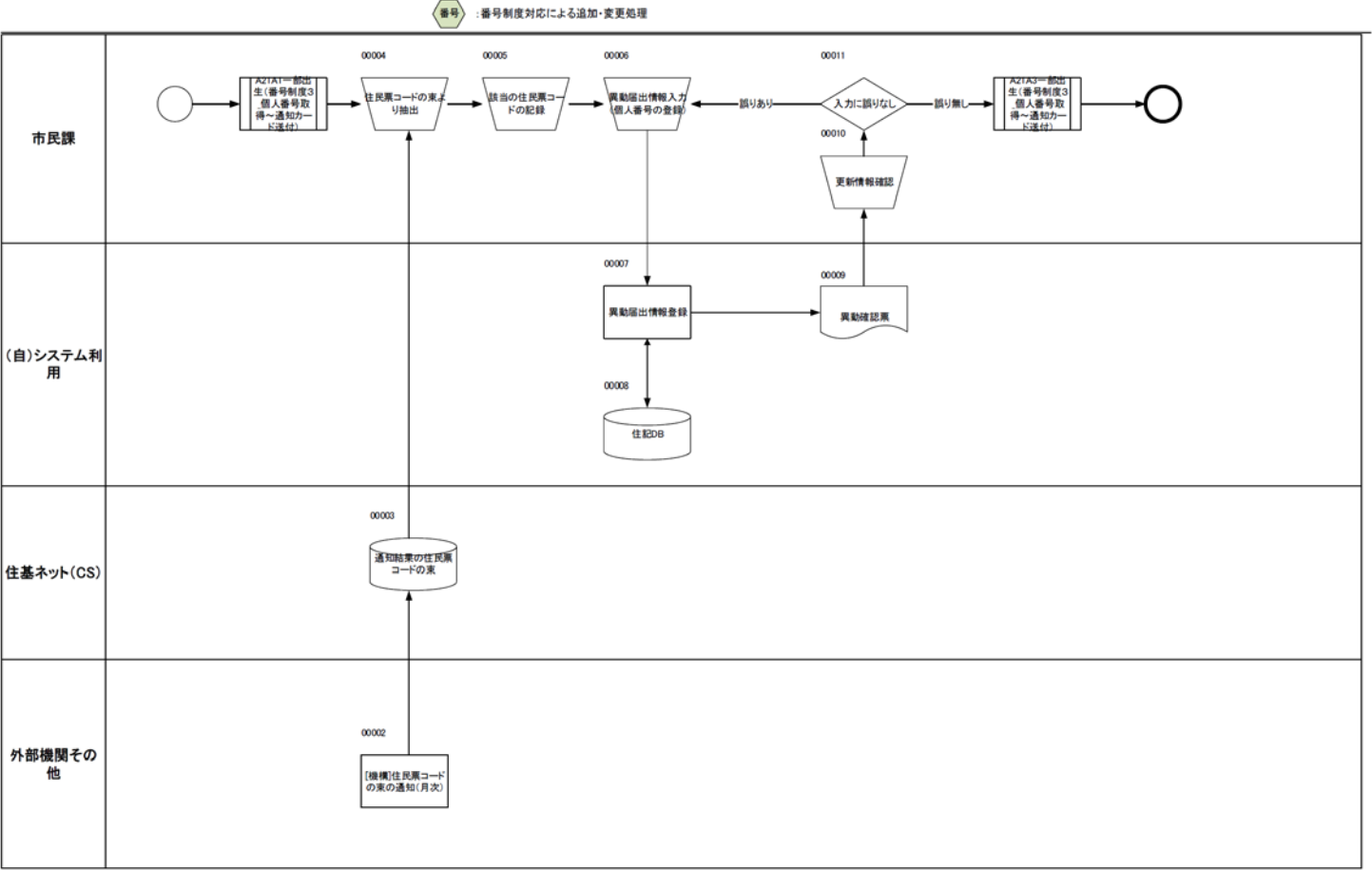
業 務 区 分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届21'又は出生通知31'による)	概 要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。				更新者		更新日
サブプロセス	A21A1	一部出生1(番号制度1_受付～カードチェック)	概 要					業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	住民票記載事項通知作成	処理	本籍地が本市以外の場合、戸籍の届出を受理した市町村長が、住民票記載事項通知を作成し、その者の住所地市町村へ送付する。
00002	住民票記載事項通知	印刷	
00003	戸籍謄抄本	印刷	本籍地より住民票記載事項通知が未着の場合、又は、本籍地と住所地在本市の場合、戸籍届をした後の戸籍謄抄本を提出する。
00004	出生届	印刷	本籍地より住民票記載事項通知が未着の場合、又は、本籍地と住所地在本市の場合に出生届を記載し提出する。
00005	母子手帳	印刷	本籍地より住民票記載事項通知が未着の場合、又は、本籍地と住所地在本市の場合に提出する。
00006	内容確認	手作業	住民より、提出された出生届・母子手帳と戸籍謄抄本の確認を行う。
00007	住民異動届起票	手作業	提出された書類より、住民異動届を起帳する。
00008	受付審査	手作業	住民異動届により受付審査を行う。
00009	不備なしか	判断	受付審査結果
00010	世帯検索入力	手作業	提出された書類により該当世帯の検索を行う。
00011	世帯検索	処理	住記システムにて該当世帯を検索する。
00012	該当者一覧	印刷	検索結果の該当者一覧
00013	世帯員の確認	手作業	該当世帯の確認を行う。
00014	世帯員に住基カード又は個人番号カードの期限切れありか	判断	住基カード又は個人番号カードの交付を受けている世帯員があり、そのカードの有効期間が満了しているかの判定。
00015	住基カード又は個人番号カード	印刷	
00016	カード回収	手作業	2016年1月以降は住基カードの回収し、個人番号カードの発行を行う。
00017	個人番号カード発行手続き(別業務プロセス)	定義済処理	【別業務プロセス】住民からの要望による、個人番号カードの発行手続きを行う。
00018	(新) 個人番号カード	印刷	
00019	A21A2一部出生1 (番号制度1_住民票コード把握～住記DB更新)	定義済処理	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

一部出生(2/6)

サブプロセスフロー							
業務区分	I3630	市民課業務	バージョン		関連開示項目		作成者
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届'21'又は出生通知'31'による)	概要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。			作成日
サブプロセス	A21A2	一部出生2(番号制度2.住民票コード把握～住記DB更新)	概要				更新者
						業務記述書	更新日



一部出生(2/6)～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届21'又は出生通知31'による)	概 要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。				更新者		更新日
サブプロセス	A21A2	一部出生2(番号制度2.住民票コード把握～住記DB更新)	概 要					業務記述書		

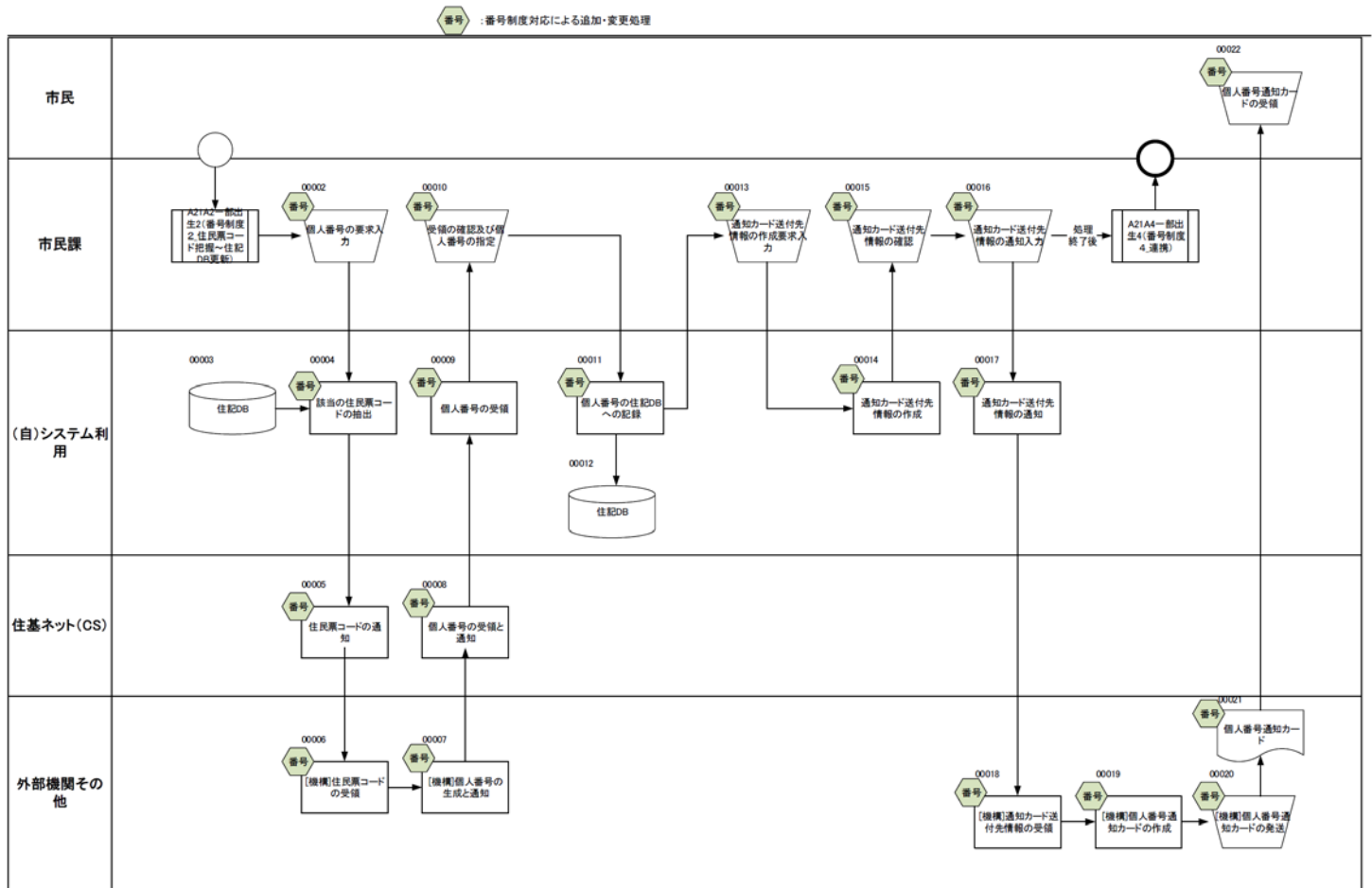
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	A21A1一部出生(番号制度3_個人番号取得～通知カード送付)	定義済処理	
00002	[機構]住民票コードの束の通知(月次)	処理	市に割り当てる住民票コードの束を通知する
00003	通知結果の住民票コードの束	保管	機構から通知のあった住民票コードの束
00004	住民票コードの束より抽出	手作業	機構から通知のあった住民票コードの束より適用番号を抽出
00005	該当の住民票コードの記録	手作業	住民票コードの記録を行う。
00006	異動届出情報入力(個人番号の登録)	手作業	・登録情報の入力を行う。 ・個人番号については、国内からの転入は申請資料により把握し登録する。海外からの転入は再転入の場合は旧住民情報に保有する個人番号を登録する。 ・該当者の世帯構成員の入力がある場合は、続けて入力を行う。 ・本人確認の有無入力を行う。 ・国外からの転入の場合、入管法に基づく届出であるかの入力を行う。
00007	異動届出情報登録	処理	入力内容の住記DBへの登録を行う。
00008	住記DB	保管	
00009	異動確認票	印刷	
00010	更新情報確認	手作業	申請書等と住民票入力内容を比較し登録内容に誤りがないことを確認する。
00011	入りに誤りなし	判断	
00012	A21A3一部出生(番号制度3_個人番号取得～通知カード送付)	定義済処理	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

一部出生(3/6)

業務区分	I3630	市民課業務	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届'21'又は出生通知'31'による)	概要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。			更新者		更新日	
サブプロセス	A21A3	一部出生3(番号制度3,個人番号取得～通知カード送付)	概要				業務記述書			

サブプロセスフロー



一部出生(3/6)～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届'21'又は出生通知'31'による)	概 要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。				更新者		更新日
サブプロセス	A21A3	一部出生3(番号制度3,個人番号取得～通知カード送付)	概 要					業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	A21A2一部出生2 (番号制度2_住民票コード把握～住記DB更新)	定義済処理	
00002	個人番号の要求入力	手作業	個人番号の要求入力を行う。
00003	住記DB	保管	
00004	該当の住民票コードの抽出	処理	該当の住民票コードを抽出し、住基ネットへ通知する。
00005	住民票コードの通知	処理	該当の住民票コードを機構へ通知する。
00006	[機構]住民票コードの受領	処理	該当の住民票コードを受領する。
00007	[機構]個人番号の生成と通知	処理	個人番号を生成し、該当の住民票コードと合わせて通知する。
00008	個人番号の受領と通知	処理	生成された個人番号を通知する。
00009	個人番号の受領	処理	生成された個人番号を受領する。
00010	受領の確認及び個人番号の指定	手作業	受領した個人番号を指定する。
00011	個人番号の住記DBへの記録	処理	個人番号の記録を行う。
00012	住記DB	保管	
00013	通知カード送付先情報の作成要求入力	手作業	個人番号を市民に通知するための送付先を要求する。
00014	通知カード送付先情報の作成	処理	個人番号を市民に通知するための送付先情報を作成する。
00015	通知カード送付先情報の確認	手作業	作成された送付先情報を確認する。
00016	通知カード送付先情報の通知入力	手作業	作成された送付先情報を確認する。
00017	通知カード送付先情報の通知	処理	作成された送付先情報を機構に通知する。
00018	[機構]通知カード送付先情報の受領	処理	送付先情報を受領する。
00019	[機構]個人番号通知カードの作成	処理	個人番号通知カードの作成を行う。
00020	[機構]個人番号通知カードの発送	手作業	個人番号通知カードを市民に発送する。
00021	個人番号通知カード	印刷	
00022	個人番号通知カードの受領	手作業	個人番号通知カードの受領
00023	A21A4一部出生4 (番号制度4_連携)	定義済処理	

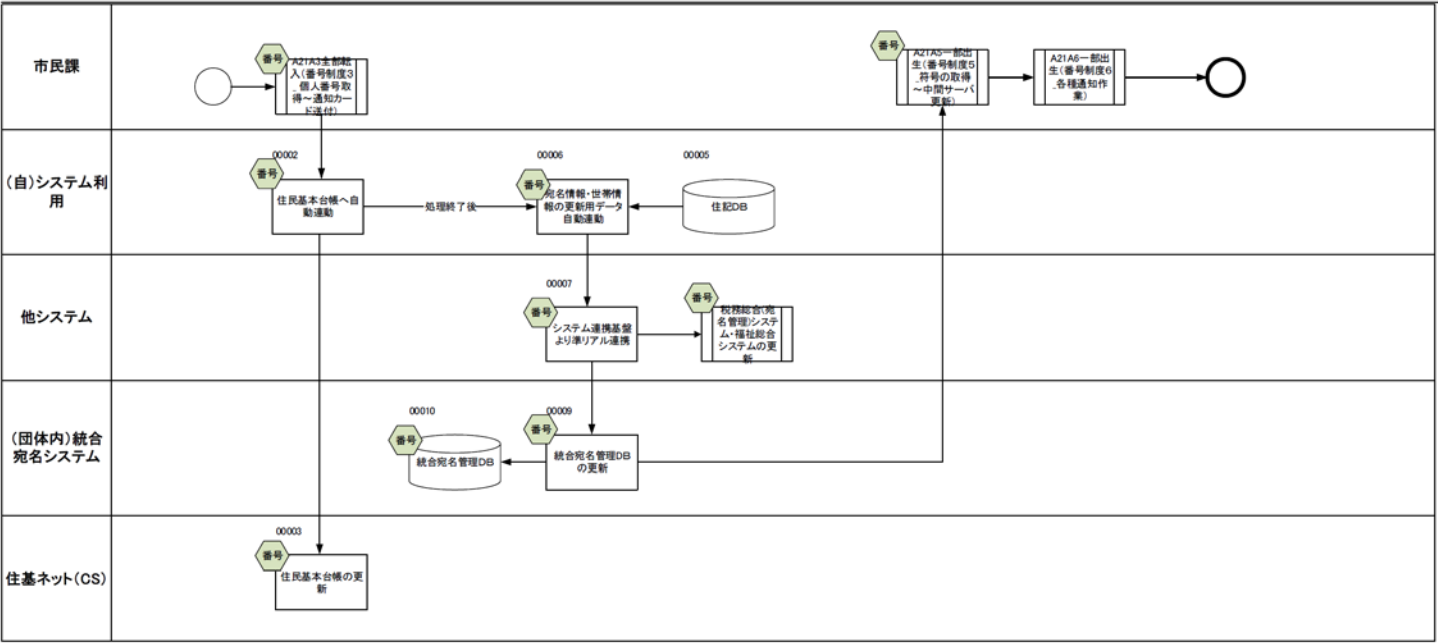
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

一部出生(4/6)

業務区分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届'21'又は出生通知'31'による)	概要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。				更新者		更新日
サブプロセス	A21A4	一部出生4(番号制度4連携)	概要					業務記述書		

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



一部出生(4/6)～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届21'又は出生通知31'による)	概 要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。				更新者		更新日
サブプロセス	A21A4	一部出生4(番号制度4_連携)	概 要					業務記述書		

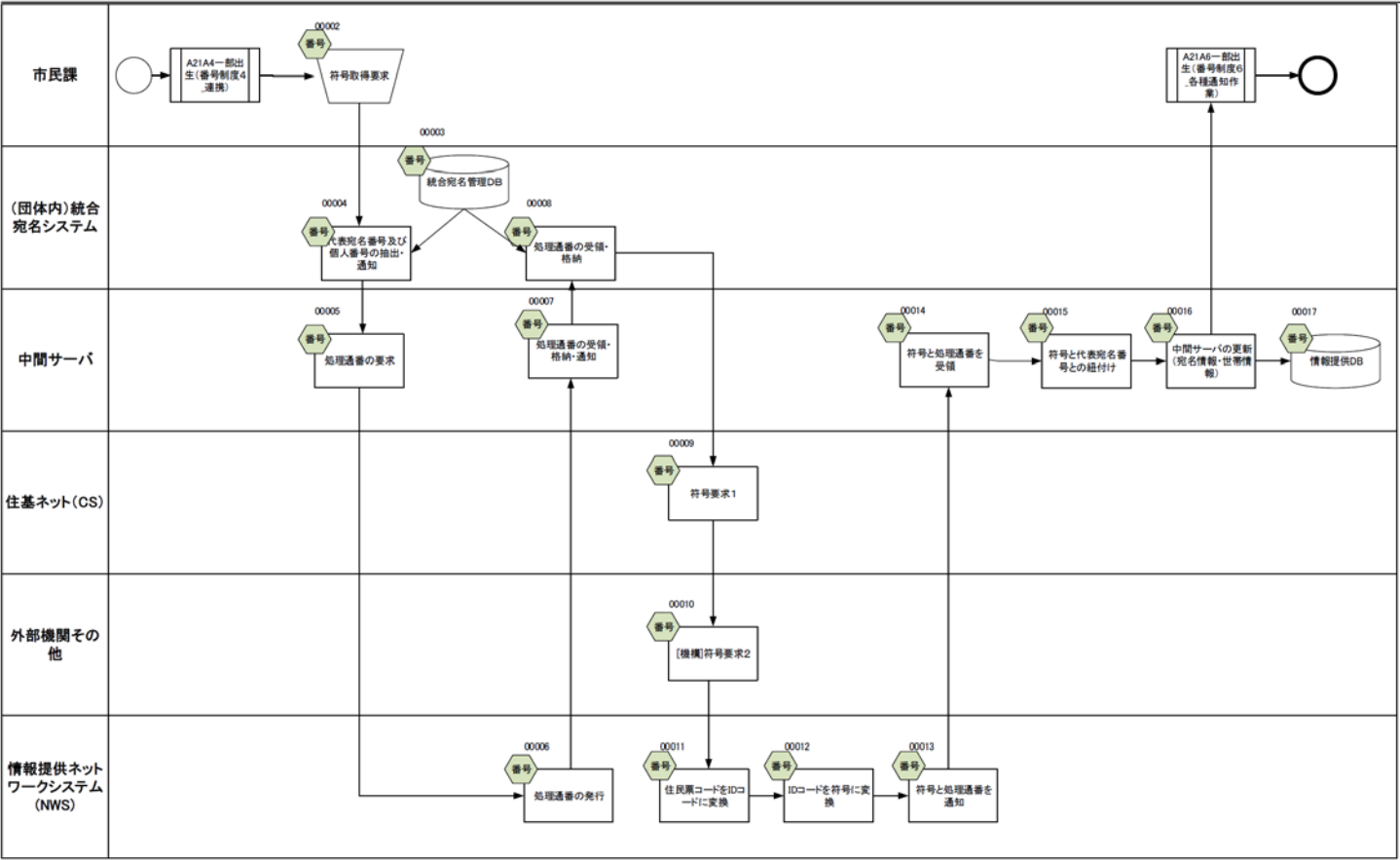
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	A21A3全部転入(番号制度3_個人番号取得～通知カード送付)	定義済 処理	
00002	住民基本台帳へ自動連動	処理	住基ネットへ自動で異動内容を連動する。 ※外国人も対象
00003	住民基本台帳の更新	処理	住基ネットへ自動で異動内容を連動する。
00005	住記DB	保管	
00006	宛名情報・世帯情報の更新 用データ自動連動	処理	システム連携基盤に宛名情報及び世帯情報の異動内容を連動する。
00007	システム連携基盤より準リアル連携	処理	システム連携基盤が異動データを受け税総合及び福祉総合へ準リアル連携する。
00008	税務総合(宛名管理)システム・福祉総合システムの更新	定義済 処理	システム連携基盤を介し自動で異動内容を連動する。
00009	統合宛名管理DBの更新	処理	異動データを統合宛名管理DBに反映する
00010	統合宛名管理DB	保管	
00014	A21A5一部出生(番号制度5_符号の取得～中間サーバ更新)	定義済 処理	
00015	A21A6一部出生(番号制度6_各種通知作業)	定義済 処理	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

一部出生(5/6)

サブプロセスフロー							
業 務 区 分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届'21'又は出生通知'31'による)	概 要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。			作成日
サブプロセス	A21A5	一部出生5(番号制度5,符号の取得～中間サーバ更新)	概 要				更新者
				業務記述書			更新日

〔番号〕:番号制度対応による追加・変更処理



一部出生(5/6)～業務記述書

業務記述書

業務区分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届21'又は出生通知31'による)	概要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。				更新者		更新日
サブプロセス	A21A5	一部出生5(番号制度5,符号の取得～中間サーバ更新)	概要					業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	A21A4一部出生(番号制度4連携)	定義済処理	
00002	符号取得要求	手作業	宛名管理統一システムに符号要求入力を行う
00003	統合宛名管理DB	保管	
00004	代表宛名番号及び個人番号の抽出・通知	処理	要求の代表宛名番号・個人番号を抽出し中間サーバに符号取得要求を通知する。
00005	処理通番の要求	処理	情報提供NWSに処理通番の発行要求を行う。
00006	処理通番の発行	処理	処理通番の発行を行う。
00007	処理通番の受領・格納・通知	処理	受領した処理通番を中間サーバDBに格納・通知を行う。
00008	処理通番の受領・格納	処理	受領した処理通番を宛名管理統一DBに格納・通知を行う。
00009	符号要求1	処理	処理通番と個人番号(又は基本4情報)を通知し符号を要求する。
00010	[機構]符号要求2	処理	個人番号(又は基本4情報)に対応する住民票コードと処理通番を通知し符号を要求する。
00011	住民票コードをIDコードに変換	処理	住民票コードをIDコードに変換し処理通番と紐付ける。
00012	IDコードを符号に変換	処理	IDコードを符号に変換し処理通番と紐付ける。
00013	符号と処理通番を通知	処理	符号と処理通番を中間サーバに通知する。
00014	符号と処理通番を受領	処理	中間サーバは符号と処理通番を受領する。
00015	符号と代表宛名番号との紐付け	処理	処理通番をキーに代表宛名番号と符号を紐付ける。その後そり通番は削除する。
00016	中間サーバの更新(宛名情報・世帯情報)	処理	中間サーバの情報提供DBの宛名情報及び世帯情報を更新する。
00017	情報提供DB	保管	
00018	A21A6一部出生(番号制度6各種通知作業)	定義済処理	

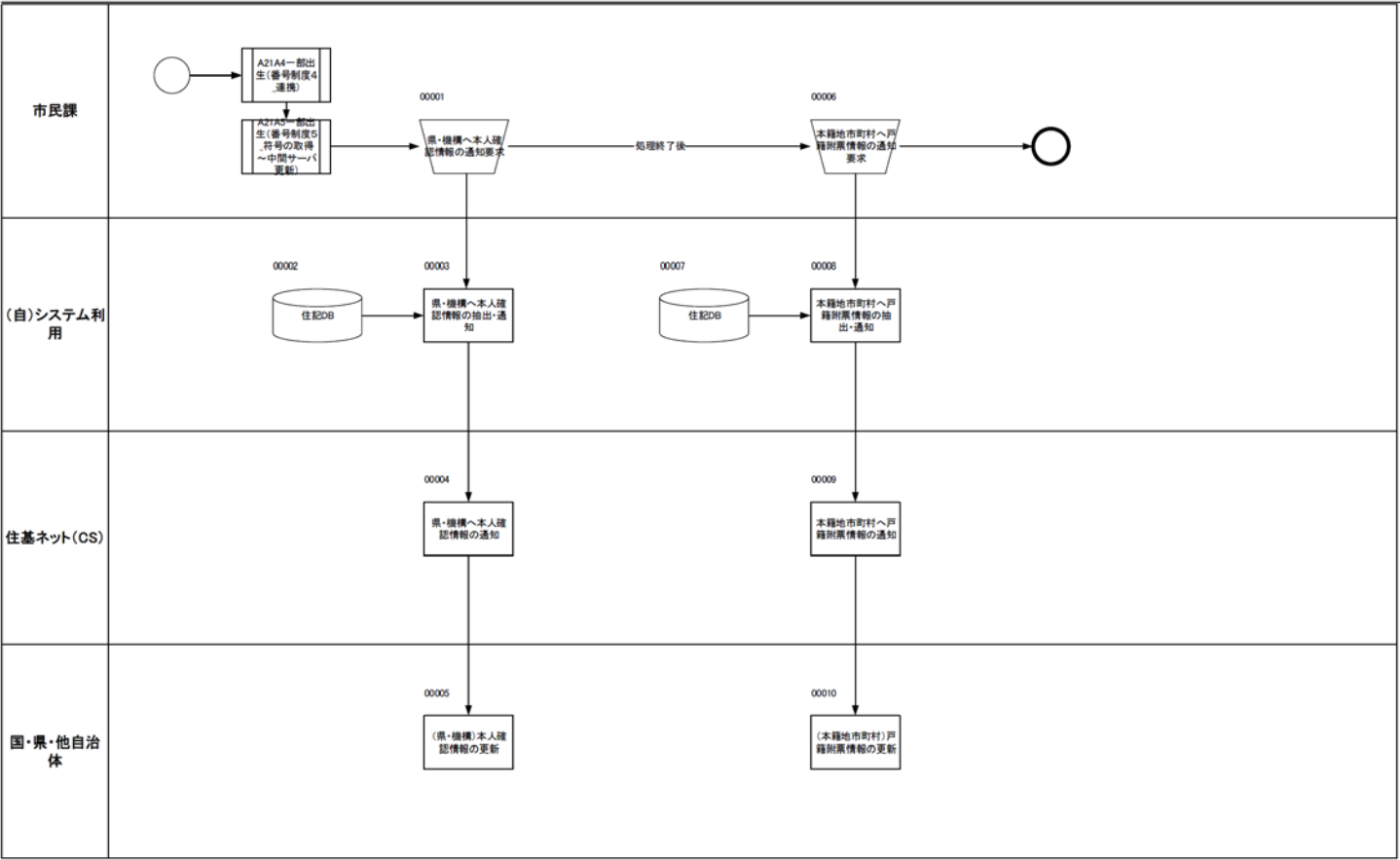
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

一部出生(6/6)

業務区分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届'21'又は出生通知'31'による)	概要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。				更新者		更新日
サブプロセス	A21A6	一部出生6(番号制度6.各種通知作業)	概要					業務記述書		

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



一部出生(6/6)～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連関示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	A2100	一部出生(出生届21'又は出生通知31'による)	概 要	市民からの出生届又は本籍地自治体からの出生通知に基づき、新たに住民として登録を行う。				更新者		更新日
サブプロセス	A21A6	一部出生6(番号制度6.各種通知作業)	概 要					業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	県・機構へ本人確認情報の通知要求	手作業	県・機構に対し転入者の本人確認情報を通知するための要求入力を行う。
00002	住記DB	保管	
00003	県・機構へ本人確認情報の抽出・通知	処理	該当者の本人確認情報を抽出し住基ネットへ通知する
00004	県・機構へ本人確認情報の通知	処理	住基ネットより県・機構に本人確認情報を通知する
00005	(県・機構)本人確認情報の更新	処理	県・機構は通知された本人確認情報を更新する。
00006	本籍地市町村へ戸籍附票情報の通知要求	手作業	本籍地市町村に対し転入者の戸籍附票情報を通知するための要求入力を行う。
00007	住記DB	保管	
00008	本籍地市町村へ戸籍附票情報の抽出・通知	処理	該当者の戸籍附票情報を抽出し住基ネットへ通知する
00009	本籍地市町村へ戸籍附票情報の通知	処理	住基ネットより本籍地市町村に戸籍附票情報を通知する
00010	(本籍地市町村)戸籍附票情報の更新	処理	本籍地市町村は通知された戸籍附票情報を更新する。
00011	A21A4一部出生(番号制度4連携)	定義済 処理	
00015	A21A5一部出生(番号制度5_符号の取得～中間サーバ更新)	定義済 処理	

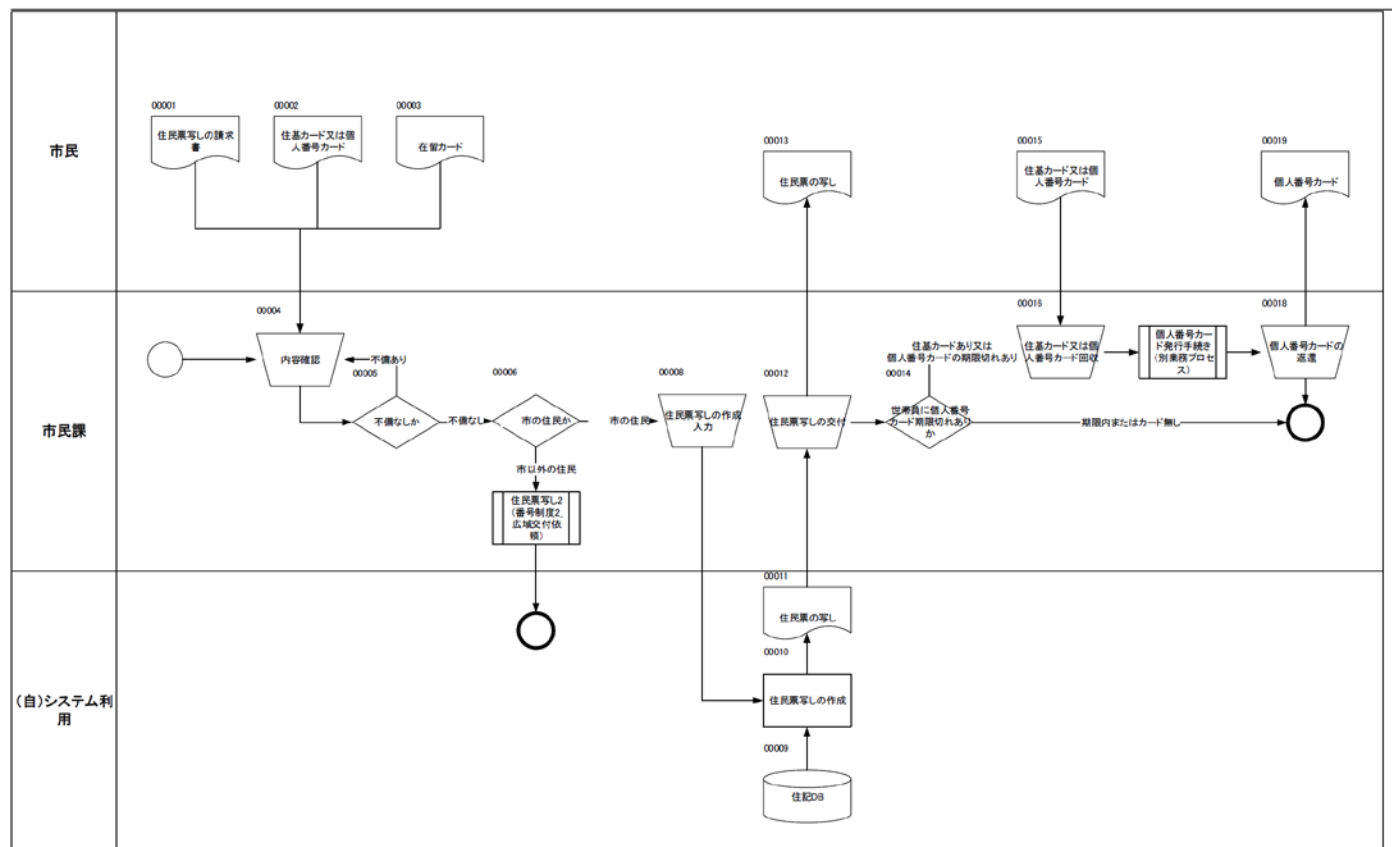
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

ウ 住民票の写しの作成

住民票の写しの作成 (1/3)

業務区分	13630	市民課業務	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	P0100	住民票の写しの作成	概要					更新者		更新日
サブプロセス	P01A1	住民票写し1 (番号制度1, 受付・発行・交付)	概要					業務記述書		

サブプロセスフロー



住民票の写しの作成（1/3）～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	P0100	住民票の写しの作成	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	P01A1	住民票写し1(番号制度1.受付・発行・交付)	概 要					業務記述書		

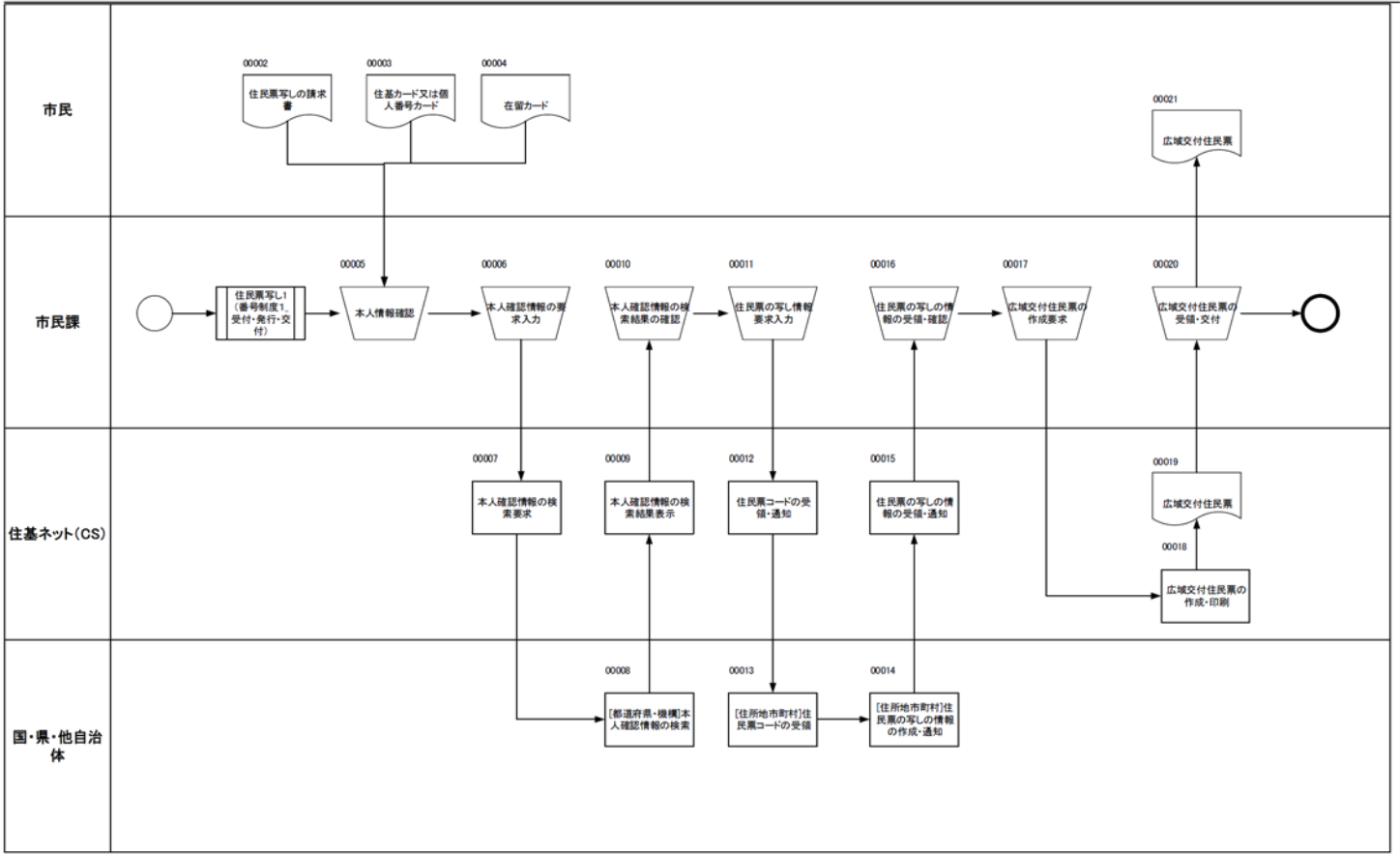
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	住民票写しの請求書	印刷	H28.1以降の住民票の写しの発行請求にたいする業務
00002	住基カード又は個人番号カード	印刷	カード交付者の場合
00003	在留カード	印刷	外国人の場合
00004	内容確認	手作業	住民より、提出された申請書・各カードの確認を行う。
00005	不備なしか	判断	受付審査結果
00006	市の住民か	判断	提出書類で確認
00007	住民票写し2（番号制度2.広域交付依頼）	定義済処理	
00008	住民票写しの作成入力	手作業	住民票写しの作成要求入力を行う。
00009	住記DB	保管	
00010	住民票写しの作成	処理	住記DBより住民票を出力する。個人番号記載
00011	住民票の写し	印刷	
00012	住民票写しの交付	手作業	出力された住民票の写しを住民に交付する。
00013	住民票の写し	印刷	
00014	世帯員に個人番号カード期限切れありか	判断	個人番号カードの交付を受けており、その有効期間が満了している場合。
00015	住基カード又は個人番号カード	印刷	
00016	住基カード又は個人番号カード回収	手作業	2016年1月以降は住基カードを回収し、個人番号カードの発行を行う。
00017	個人番号カード発行手続き（別業務プロセス）	定義済処理	【別業務プロセス】住民からの要望により、個人番号カードの発行手続きを行う。
00018	個人番号カードの返還	手作業	
00019	個人番号カード	印刷	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

住民票の写しの作成 (2/3)

業務区分		13630 市民課業務	バージョン	関連関係項目	作成者		作成日	
業務プロセス		P0100 住民票の写しの作成	概要		更新者		更新日	
サブプロセス		P01A2 住民票写し2(番号制度2.広域交付依頼)	概要		業務記述書			

サブプロセスフロー



住民票の写しの作成（2/3）～業務記述書

業務記述書

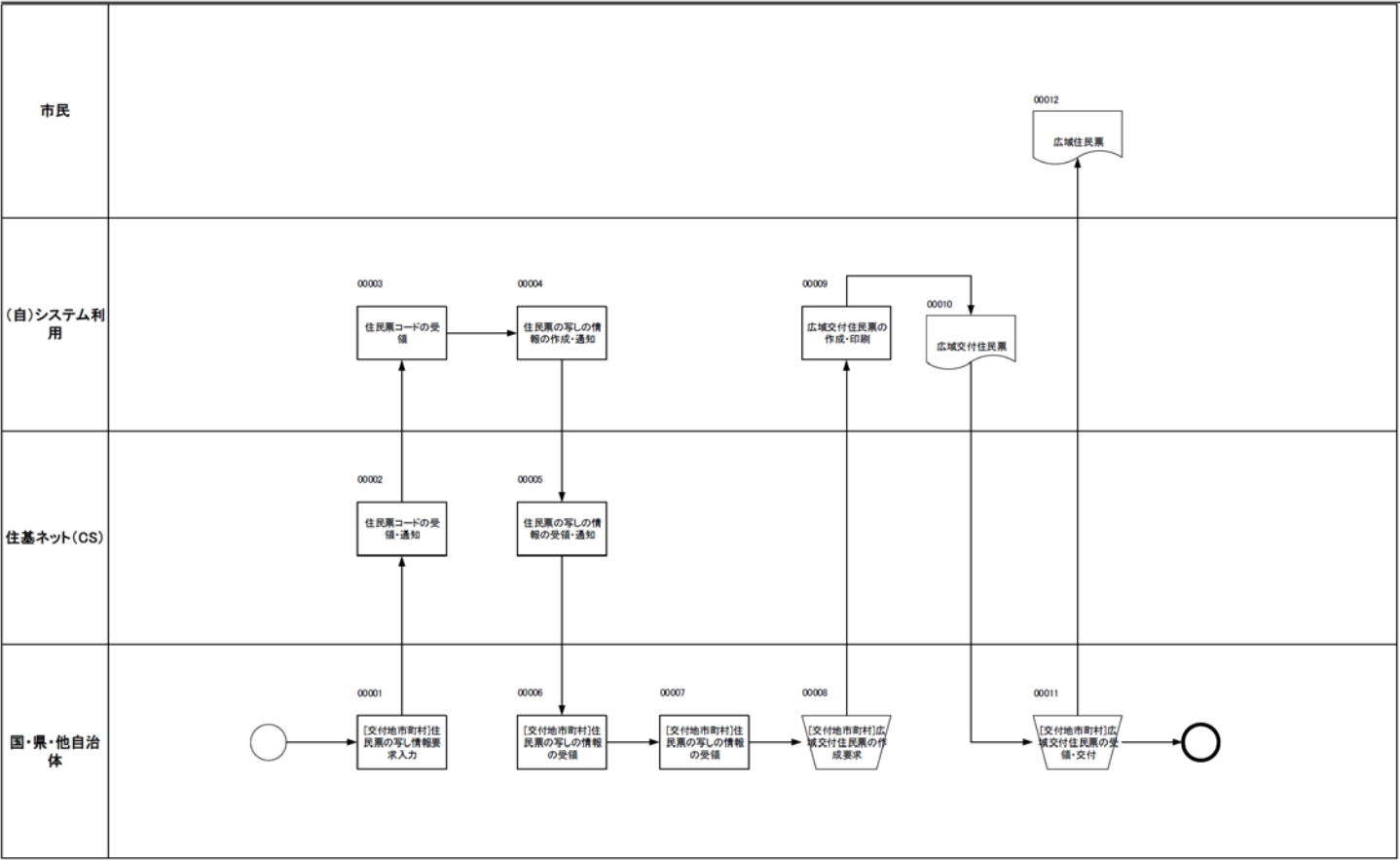
業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	P0100	住民票の写しの作成	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	P01A2	住民票写し2(番号制度2.広域交付依頼)	概 要					業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	住民票写し1（番号制度1。受付・発行・交付）	定義済処理	
00002	住民票写しの請求書	印刷	H28.1以降の住民票の写しの発行請求にたいする業務
00003	住基カード又は個人番号カード	印刷	カード交付者の場合
00004	在留カード	印刷	外国人の場合
00005	本人情報確認	手作業	住民より、提出された申請書・各カードより本人情報の確認を行う。
00006	本人確認情報の要求入力	手作業	本人確認情報の要求入力を行う。
00007	本人確認情報の検索要求	処理	
00008	〔都道府県・機構〕本人確認情報の検索	処理	
00009	本人確認情報の検索結果表示	処理	
00010	本人確認情報の検索結果の確認	手作業	
00011	住民票の写し情報要求入力	手作業	申請者の住所地の住民票写し情報の要求入力を行う。
00012	住民票コードの受領・通知	処理	
00013	〔住所地市町村〕住民票コードの受領	処理	
00014	〔住所地市町村〕住民票の写しの情報の作成・通知	処理	
00015	住民票の写しの情報の受領・通知	処理	
00016	住民票の写しの情報の受領・確認	手作業	
00017	広域交付住民票の作成要求	手作業	
00018	広域交付住民票の作成・印刷	処理	個人番号記載
00019	広域交付住民票	印刷	
00020	広域交付住民票の受領・交付	手作業	
00021	広域交付住民票	印刷	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

住民票の写しの作成 (3/3)

サブプロセスフロー						
業務区分	13630	市民課業務	バージョン	関連関数項目	作成者	作成日
業務プロセス	P0100	住民票の写しの作成	概要		更新者	更新日
サブプロセス	P01A3	住民票写し3(番号制度3.広域交付提供)	概要		業務記述書	



住民票の写しの作成（3/3）～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連関係項目		作成者		作成日		
業務プロセス	P0100	住民票の写しの作成	概 要					更新者		更新日	
サブプロセス	P01A3	住民票写し3(番号制度3,広域交付提供)	概 要					業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	[交付地市町村]住民票の写し情報要求入力	処理	
00002	住民票コードの受領・通知	処理	
00003	住民票コードの受領	処理	
00004	住民票の写しの情報の作成・通知	処理	住記DBより住民票の写し情報を出力する。個人番号記載
00005	住民票の写しの情報の受領・通知	処理	
00006	[交付地市町村]住民票の写しの情報の受領	処理	
00007	[交付地市町村]住民票の写しの情報の受領	処理	
00008	[交付地市町村]広域交付住民票の作成要求	手作業	
00009	広域交付住民票の作成・印刷	処理	個人番号記載
00010	広域交付住民票	印刷	
00011	[交付地市町村]広域交付住民票の受領・交付	手作業	
00012	広域住民票	印刷	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

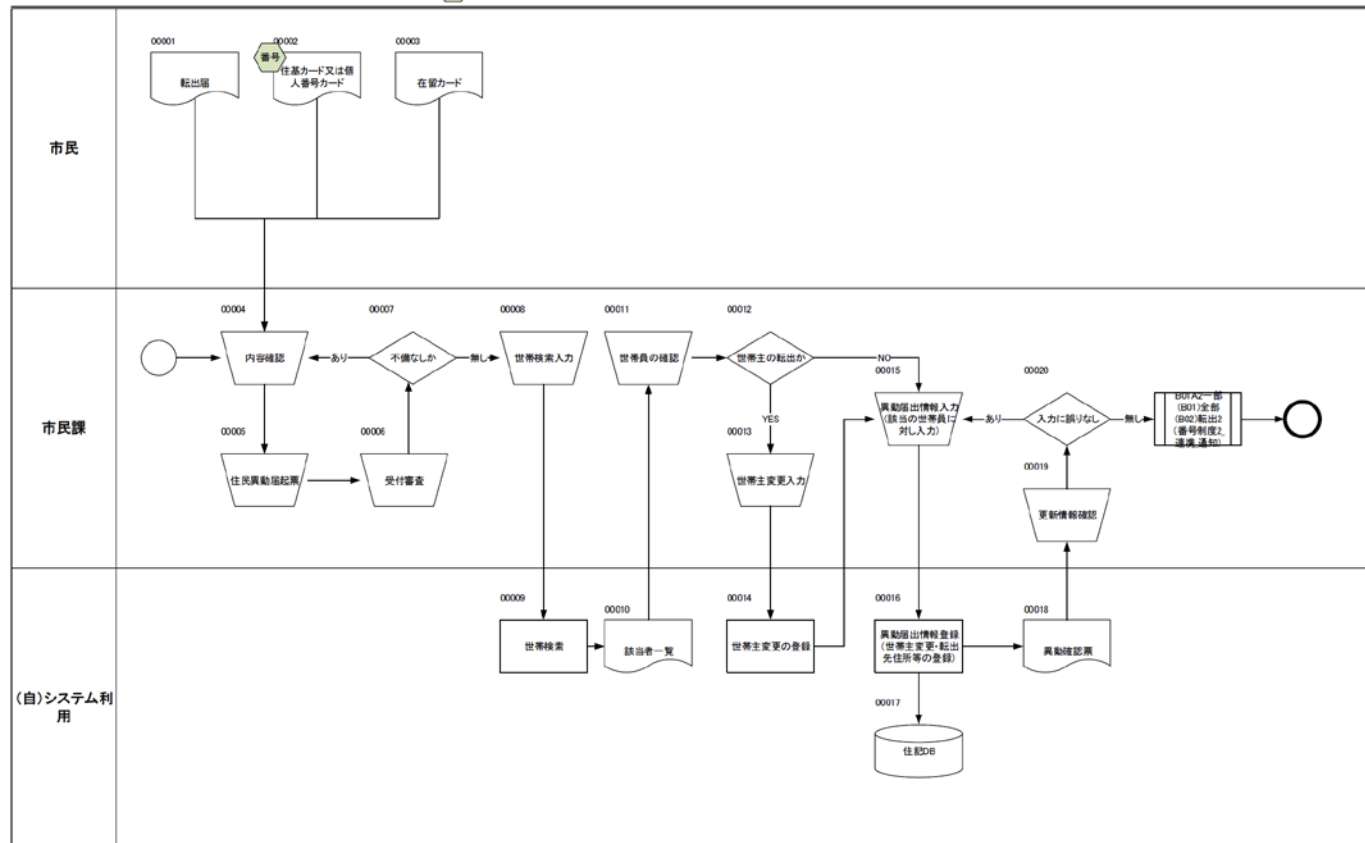
エ 一部・全部転出

一部・全部転出(1/3)

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン	①世帯を構成している全員の世帯から、一部の者が他の市町村へ転出を移す場合 ②世帯半壊等により全世帯が、その家主世帯の市町村へ住民を移す場合	作成者		作成日	
業務プロセス	B0100	一部・全部転出	概 要	③世帯を構成している全員の世帯から、一部の者が国外に転出した場合 ④世帯の全員が国外に転出した場合	更新者		更新日	
サブプロセス	B01A1	一部(B01)全部(B02)転出1(番号制度1_受付～住記DB更新)	概 要	⑤世帯主と他の世帯員が同日に、それぞれ異なる市町村へ転出する場合 ⑥世帯主の転出届出がされた場合	業務記述書			

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



一部・全部転出(1/3)～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13030	市民課業務	バージョン	①世帯を構成している全員の中から、一部の者が他の市町村へ住所を移す場合 ②世帯を構成している全員が、そのまま他の市町村へ住所を移す場合 ③世帯を構成している全員の中から、一部の者が国外に転出した場合 ④世帯の全員が国外に転出した場合 ⑤世帯主と他の世帯員が同日に、それぞれ異なる市町村へ転出する場合 ⑥世帯主の転出届が出された場合	作成者		作成日	
業務プロセス	B0100	一部・全部転出	概要		更新者		更新日	
サブプロセス	B01A1	一部(B01)全部(B02)転出1(番号制度1_受付～住記DB更新)	概要		業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	転出局	印刷	世帯員の一部又は全員が他の市町村に住所を移した場合の届出
00002	住基カード又は個人番号カード	印刷	カード交付者の場合
00003	在留カード	印刷	外国人の場合
00004	内容確認	手作業	住民より、提出された転出局・各カードの確認を行う。
00005	住民異動届起票	手作業	提出された書類より、住民異動届を起帳する。
00006	受付審査	手作業	住民異動届により受付審査を行う。
00007	不備なしか	判断	受付審査結果
00008	世帯検索入力	手作業	提出された書類により該当世帯の検索を行う。
00009	世帯検索	処理	住記システムにて該当世帯を検索する。
00010	該当者一覧	印刷	検索結果の該当者一覧
00011	世帯員の確認	手作業	該当世帯の構成員の確認を行う。
00012	世帯主の転出か	判断	
00013	世帯主変更入力	手作業	・世帯主が転出した場合は他の世帯員より世帯主の申請をしてもらい変更登録する。
00014	世帯主変更の登録	処理	世帯主変更処理の実施。
00015	異動届出情報入力（該当の世帯員に対し入力）	手作業	・構成員全員を選択した場合は全部転出（B02）、該当者のみの場合は一部転出
00016	異動届出情報登録（世帯主変更・転出先住所等の登録）	処理	転居情報を住記DBへ登録する。
00017	住記DB	保管	
00018	異動確認票	印刷	
00019	更新情報確認	手作業	申請書等と住民票入力内容と比較し登録内容に誤りがないことを確認する。
00020	入りに誤りなし	判断	
00021	B01A2一部(B01)全部(B02)転出2（番号制度2_連携_通知）	定義済処理	

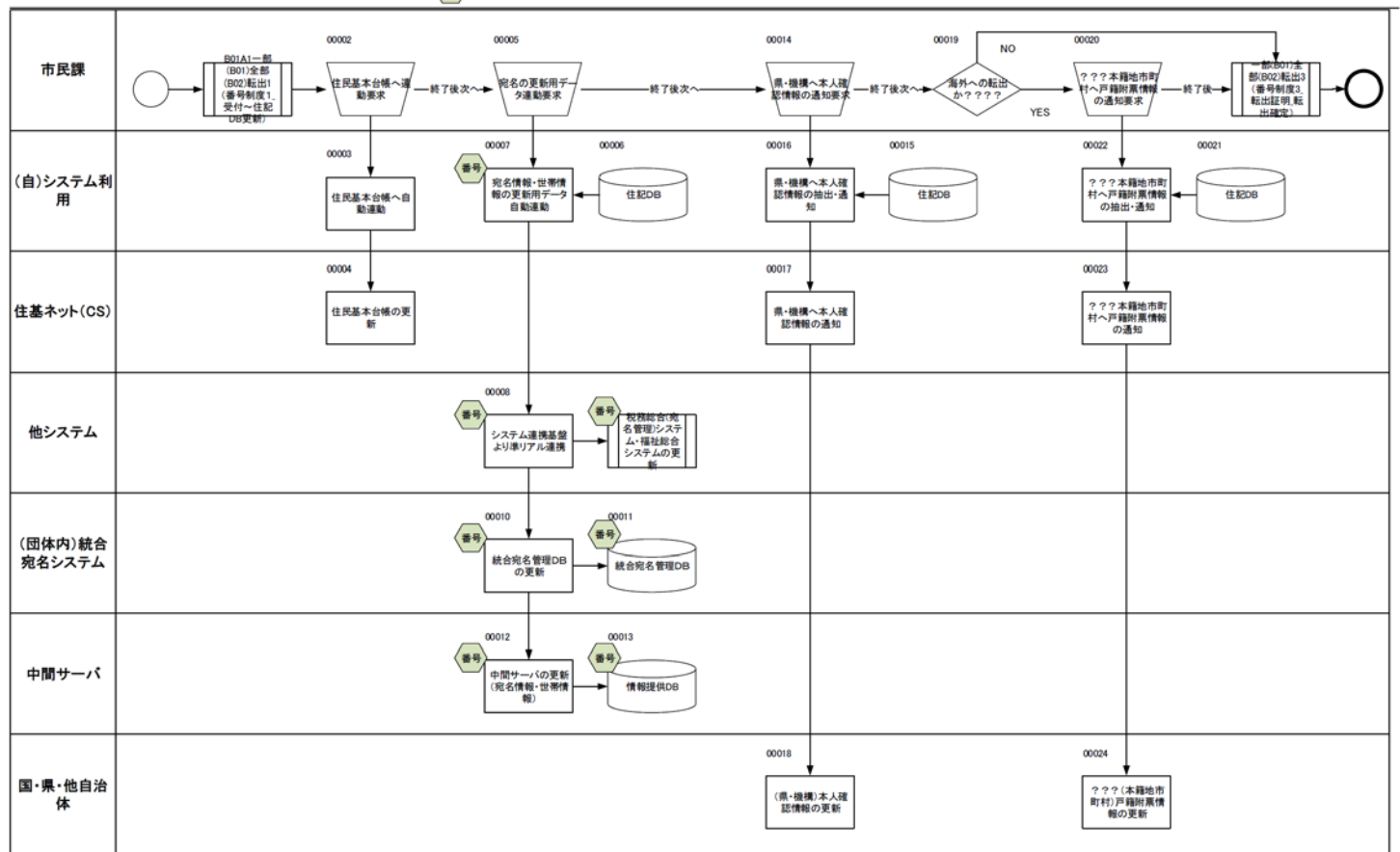
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

一部・全部転出(2/3)

業務区分	13630	市民課業務	バージョン	①世帯を構成している全員の中から、一部の者が他の市町村へ住所を移す場合 ②世帯を構成している全員が、そのまま他の市町村へ住所を移す場合 ③世帯を構成している全員の中から、一部の者が国外に転出した場合 ④世帯の全員が国外に転出した場合 ⑤世帯主と他の世帯員が同日に、それぞれ異なる市町村へ転出する場合 ⑥世帯主の転出届出がされた場合	作成者		作成日	
業務プロセス	B0100	一部・全部転出	概要		更新者		更新日	
サブプロセス	B01A2	一部(B01)全部(B02)転出2(番号制度2連携通知)	概要		業務記述書			

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



一部・全部転出(2/3)～業務記述書

業務記述書

業務区分	13030	市民課業務	バージョン	①世帯を構成している全員の中から、一部の者が他の市町村へ住所を移す場合 ②世帯を構成している全員が、そのまま他の市町村へ住所を移す場合 ③世帯を構成している全員の中から、一部の者が国外に転出した場合 ④世帯の全員が国外に転出した場合 ⑤世帯主と他の世帯員が同日に、それぞれ異なる市町村へ転出する場合 ⑥世帯主の転出届出がされた場合	作成者		作成日	
業務プロセス	B0100	一部・全部転出	概要		更新者		更新日	
サブプロセス	B01A2	一部(B01)全部(B02)転出2(番号制度2_連携_通知)	概要		業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	B01A1一部(B01)全部(B02)転出1(番号制度1_受付～住記DB更新)	定義済処理	
00002	住民基本台帳へ連動要求	手作業	
00003	住民基本台帳へ自動連動	処理	住基ネットへ自動で異動内容を連動する。 ※外国人も対象
00004	住民基本台帳の更新	処理	住基ネットへ自動で異動内容を連動する。
00005	宛名の更新用データ連動要求	手作業	
00006	住記DB	保管	
00007	宛名情報・世帯情報の更新用データ自動連動	処理	システム連携基盤に宛名情報及び世帯情報の異動内容を連動する。
00008	システム連携基盤より準リアル連携	処理	システム連携基盤が異動データを受け税総合及び福祉総合へ準リアル連携する。
00009	税務総合(宛名管理)システム・福祉総合システムの更新	定義済処理	システム連携基盤を介し自動で異動内容を連動する。
00010	統合宛名管理DBの更新	処理	異動データを宛名管理(統一)DBに反映する
00011	統合宛名管理DB	保管	
00012	中間サーバの更新(宛名情報・世帯情報)	処理	中間サーバの情報提供DBの宛名情報及び世帯情報を更新する。
00013	情報提供DB	保管	
00014	県・機構へ本人確認情報の通知要求	手作業	県・機構に対し転入者の本人確認情報を通知するための要求入力を行う。
00015	住記DB	保管	
00016	県・機構へ本人確認情報の抽出・通知	処理	該当者の本人確認情報を抽出し住基ネットへ通知する
00017	県・機構へ本人確認情報の通知	処理	住基ネットより県・機構に本人確認情報を通知する
00018	(県・機構)本人確認情報の更新	処理	県・機構は通知された本人確認情報を更新する。
00019	海外への転出か？？？	判断	戸籍の更新が不要であれば削除。要確認
00020	？？？本籍地市町村へ戸籍附票情報の通知要求	手作業	本籍地市町村に対し転入者の戸籍附票情報を通知するための要求入力を行う。
00021	住記DB	保管	
00022	？？？本籍地市町村へ戸籍附票情報の抽出・通知	処理	該当者の戸籍附票情報を抽出し住基ネットへ通知する
00023	？？？本籍地市町村へ戸籍附票情報の通知	処理	住基ネットより本籍地市町村に戸籍附票情報を通知する

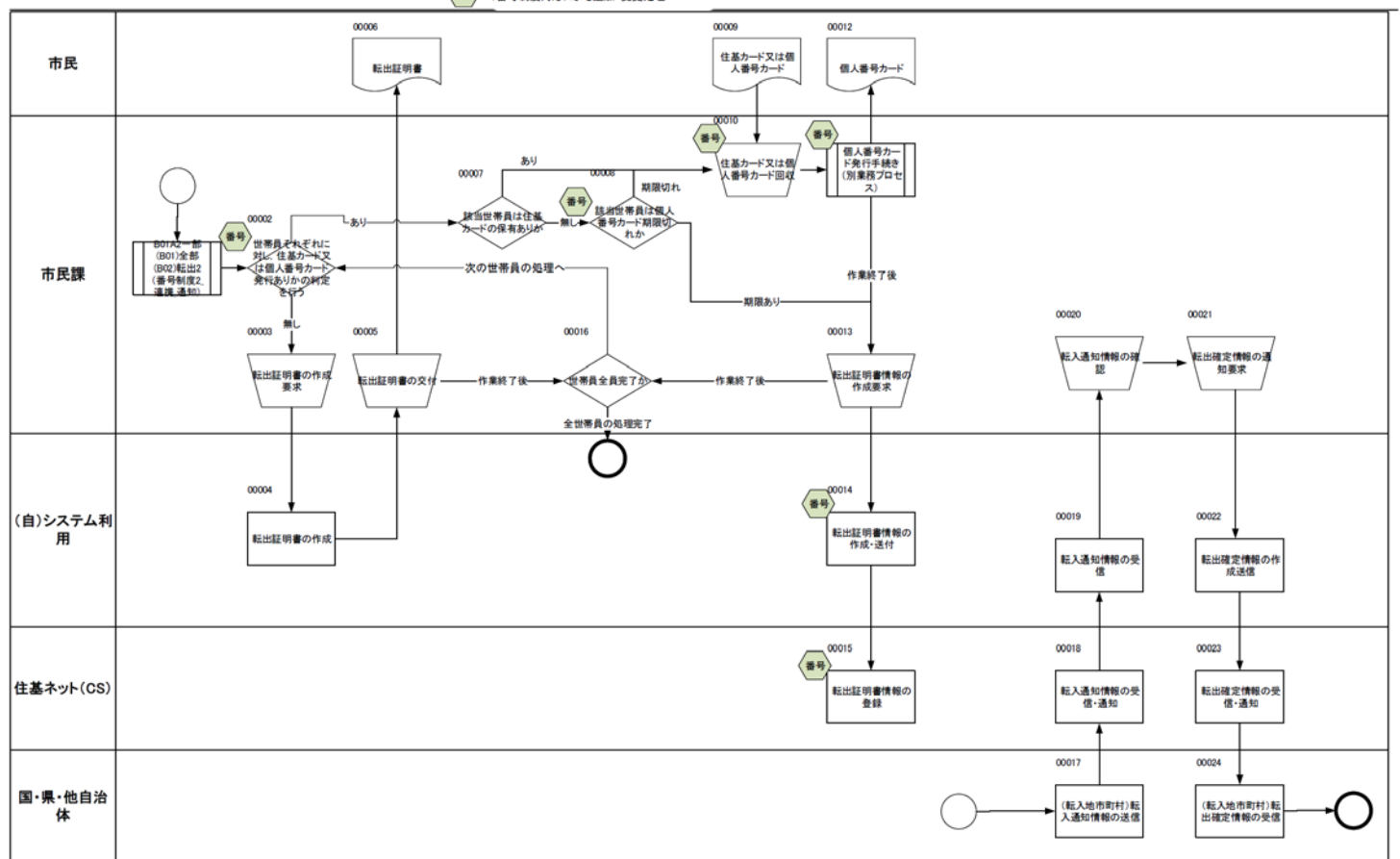
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00024	？？？(本籍地市町村)戸籍附票情報の更新	処理	本籍地市町村は通知された戸籍附票情報を更新する。
00025	一部(B01)全部(B02)転出3(番号制度3_転出証明_転出確定)	定義済処理	

一部・全部転出(3/3)

業務区分	13630	市民課業務	バージョン	①世帯を構成している全員の中から、一部の者が他の市町村へ住所を移す場合 ②世帯を構成している全員が、そのまま他の市町村へ住所を移す場合 ③世帯を構成している全員の中から、一部の者が国外に転出した場合 ④世帯の全員が国外に転出した場合 ⑤世帯主と他の世帯員が同日に、それぞれ異なる市町村へ転出する場合 ⑥世帯主の転出届が出された場合	作成者		作成日	
業務プロセス	B0100	一部・全部転出	概要		更新者		更新日	
サブプロセス	B01A3	一部(B01)全部(B02)転出3(番号制度3.転出証明.転出確定)	概要		業務記述書			

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



一部・全部転出(3/3)～業務記述書

業務記述書

業務区分	13030	市民課業務	バージョン	①世帯を構成している全員の中から、一部の者が他の市町村へ住所を移す場合 ②世帯を構成している全員が、そのまま他の市町村へ住所を移す場合 ③世帯を構成している全員の中から、一部の者が国外に転出した場合 ④世帯の全員が国外に転出した場合 ⑤世帯主と他の世帯員が同日に、それぞれ異なる市町村へ転出する場合 ⑥世帯主の転出届出がされた場合	作成者		作成日	
業務プロセス	B0100	一部・全部転出	概要		更新者		更新日	
サブプロセス	B01A3	一部(B01)全部(B02)転出3(番号制度3.転出証明.転出確定)	概要		業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	B01A2一部(B01)全部(B02)転出2(番号制度2.連携_通知)	定義済処理	
00002	世帯員それぞれに対し、住基カード又は個人番号カード発行ありかの判定を行う	判断	住基カード又は個人番号カードの交付を受けている世帯員がいる場合。
00003	転出証明書の作成要求	手作業	カードの発行を行っていないものには転出証明書の発行を行う。
00004	転出証明書の作成	処理	転出証明書の作成を行う。
00005	転出証明書の交付	手作業	転出証明書を市民へ交付する。
00006	転出証明書	印刷	
00007	該当世帯員は住基カードの保有ありか	判断	住基カードの交付を受けている世帯員がいる場合は個人番号カードへの切り替えを行う。
00008	該当世帯員は個人番号カード期限切れか	判断	個人番号カードの交付を受けている世帯員があり、その有効期間が満了している場合。
00009	住基カード又は個人番号カード	印刷	
00010	住基カード又は個人番号カード回収	手作業	2016年1月以降は住基カードの回収し、個人番号カードの発行を行う。
00011	個人番号カード発行手続き(別業務プロセス)	定義済処理	【別業務プロセス】住民からの要望により、個人番号カードの発行手続きを行う。
00012	個人番号カード	印刷	
00013	転出証明書情報の作成要求	手作業	個人番号カード保有者に対し、証明書情報の作成要求を行う。
00014	転出証明書情報の作成・送付	処理	転出証明書情報を作成し住記ネットへ証明書情報を送付する。
00015	転出証明書情報の登録	処理	転出証明書情報を登録する。
00016	世帯員全員完了か	判断	個人番号カードの交付を受けている世帯員があり、その有効期間が満了している場合。
00017	(転入地市町村)転入通知情報の送信	処理	本籍地市町村は通知された戸籍附票情報を更新する。
00018	転入通知情報の受信・通知	処理	転出証明書情報を登録する。
00019	転入通知情報の受信	処理	転出証明書情報を登録する。
00020	転入通知情報の確認	手作業	個人番号カード保有者に対し、証明書情報の作成要求を行う。
00021	転出確定情報の通知要求	手作業	個人番号カード保有者に対し、証明書情報の作成要求を行う。
00022	転出確定情報の作成送信	処理	転出証明書情報を登録する。
00023	転出確定情報の受信・通知	処理	転出証明書情報を登録する。

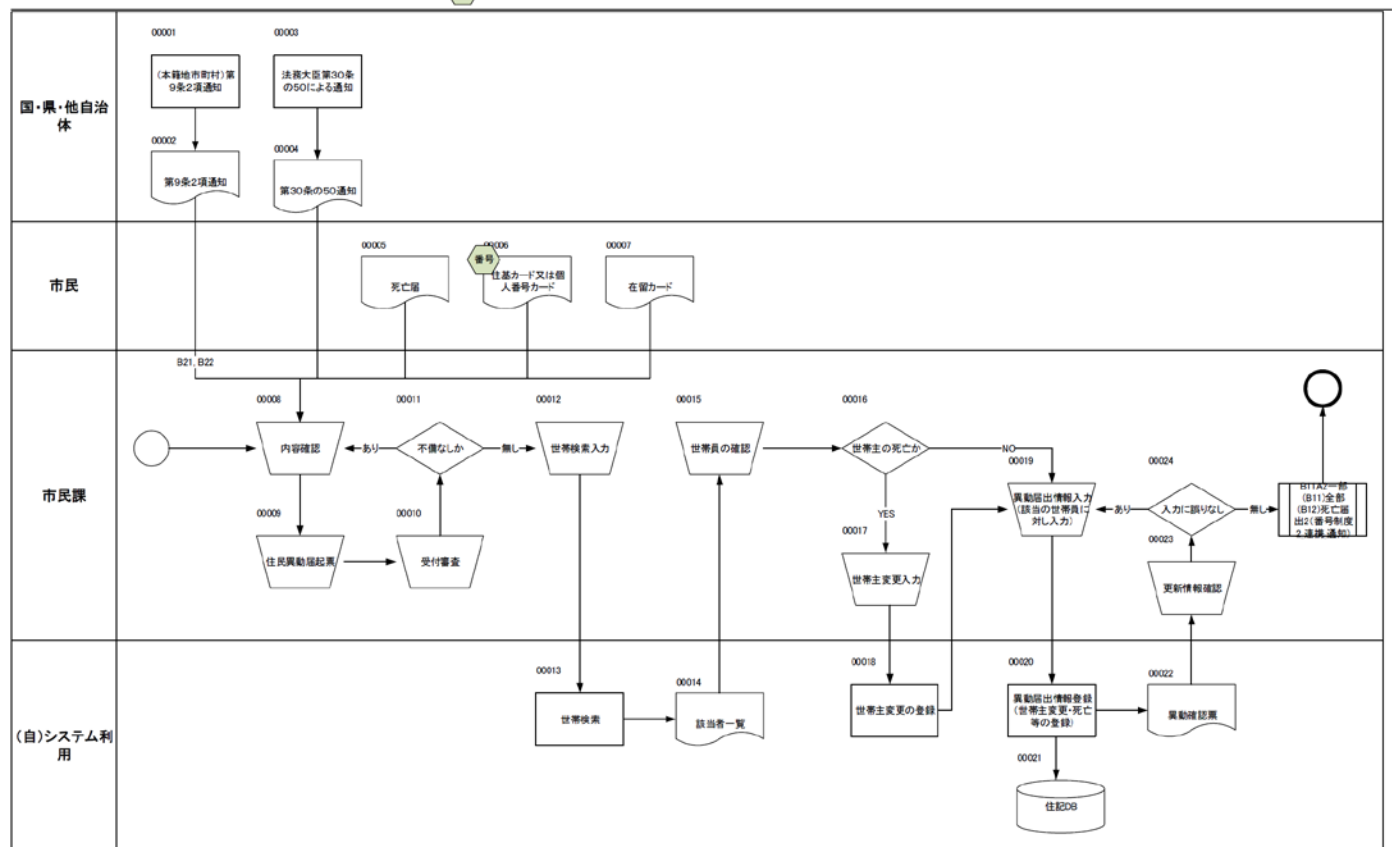
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00024	(転入地市町村)転出確定情報の受信	処理	本籍地市町村は通知された戸籍附票情報を更新する。

才 一部・全部死亡届出・通知
一部・全部死亡届出・通知(1/2)

業 務 区 分	13630	市民課業務	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	B1100	一部・全部死亡届出・通知	概 要	①世帯を構成している全員のうち、一部の者が死亡した場合 ②世帯を構成している全員が、死亡した場合 ③世帯主が死亡した場合				更新者		更新日
サブプロセス	B11A1	一部(B11,B21)全部(B12,B22)死亡届出・通知1(番号制度1.受付～住記D9更新)	概 要					業務記述書		

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



一部・全部死亡届出・通知(1/2)～業務記述書

業務記述書									
業務区分	13030	市民課業務	バージョン	関連関係項目	作成者		作成日		
業務プロセス	B1100	一部・全部死亡届出・通知	概要	①世帯を構成している全員の中から、一部の者が死亡した場合 ②世帯を構成している全員が死亡した場合 ③世帯主が死亡した場合	更新者		更新日		
サブプロセス	B11A1	一部(B11.B21)全部(B12.B22)死亡届出・通知1(番号制度1. 受付～住記DB更新)	概要		業務記述書				

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	(本籍地市町村)第9条2項通知	処理	従前どおり、本籍地市町村からの第9条2項通知を受領する。
00002	第9条2項通知	印刷	
00003	法務大臣第30条の50による通知	処理	従前どおり、法務大臣からの第30条の50による通知を受領する。
00004	第30条の50通知	印刷	
00005	死亡届	印刷	世帯員の一部又は全員が死亡した場合の届出。
00006	住基カード又は個人番号カード	印刷	カード交付者の場合
00007	在留カード	印刷	外国人の場合
00008	内容確認	手作業	住民より、提出された転出届・各カードの確認を行う。
00009	住民異動届起票	手作業	提出された書類より、住民異動届を起帳する。
00010	受付審査	手作業	住民異動届により受付審査を行う。
00011	不備なしか	判断	受付審査結果
00012	世帯検索入力	手作業	提出された書類により該当世帯の検索を行う。
00013	世帯検索	処理	住記システムにて該当世帯を検索する。
00014	該当者一覧	印刷	検索結果の該当者一覧
00015	世帯員の確認	手作業	該当世帯の構成員の確認を行う。
00016	世帯主の死亡か	判断	
00017	世帯主変更入力	手作業	・世帯主が転出した場合は他の世帯員より世帯主の申請をしてもらい変更登録する。
00018	世帯主変更の登録	処理	世帯主変更処理の実施。
00019	異動届出情報入力(該当の世帯員に対し入力)	手作業	・構成員全員を選択した場合は全部転出(B02)、該当者のみの場合は一部転出
00020	異動届出情報登録(世帯主変更・死亡等の登録)	処理	死亡情報を住記DBへ登録する。
00021	住記DB	保管	
00022	異動確認票	印刷	
00023	更新情報確認	手作業	申請書等と住民票入力内容を比較し登録内容に誤りがないことを確認する。
00024	入力に誤りなし	判断	

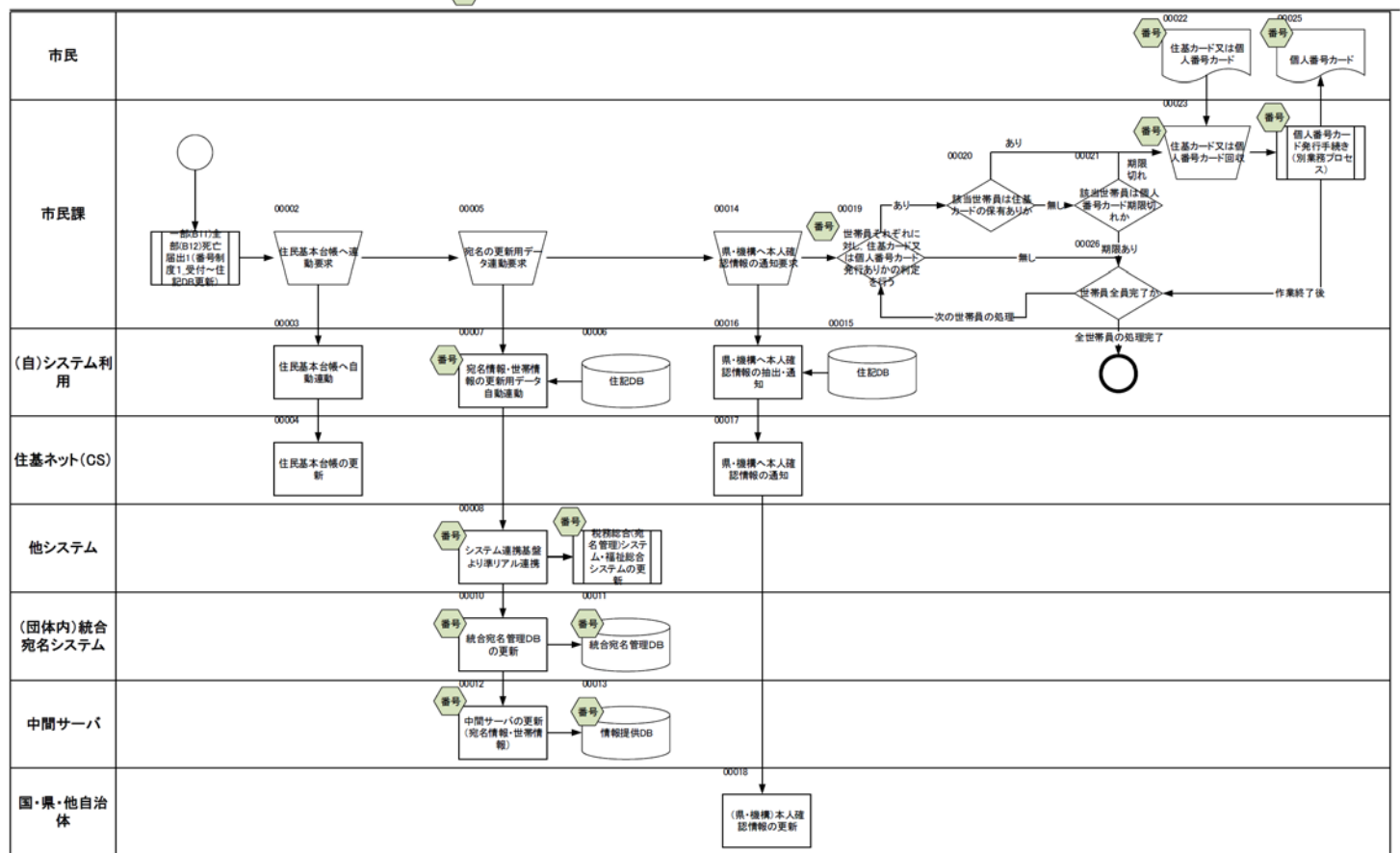
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00025	B11A2一部(B11)全部(B12)死亡届出2(番号制度2.連携通知)	定義済処理	

一部・全部死亡届出・通知(2/2)

業務区分	13030	市民課業務	バージョン		関連関係項目		作成者		作成日	
業務プロセス	B1100	一部・全部死亡届出・通知	概要	①世帯を構成している全員の中から、一部の者が死亡した場合 ②世帯を構成している全員が死亡した場合 ③世帯主が死亡した場合				更新者		更新日
サブプロセス	B11A2	一部(B11.B21)全部(B12.B22)死亡届出・通知2(番号制度2.連携・通知))	概要					業務記述書		

サブプロセスフロー

番号 : 番号制度対応による追加・変更処理



一部・全部死亡届出・通知(2/2)～業務記述書

業務記述書

業務区分	13630	市民課業務	バージョン		関連関係項目		作成者		作成日		
業務プロセス	B1100	一部・全部死亡届出・通知	概要	①世帯を構成している全員の中から、一部の者が死亡した場合 ②世帯を構成している全員が死亡した場合 ③世帯主が死亡した場合				更新者		更新日	
サブプロセス	B11A2	一部(B11.B21)全部(B12.B22)死亡届出・通知2(番号制度2.連携通知))	概要					業務記述書			

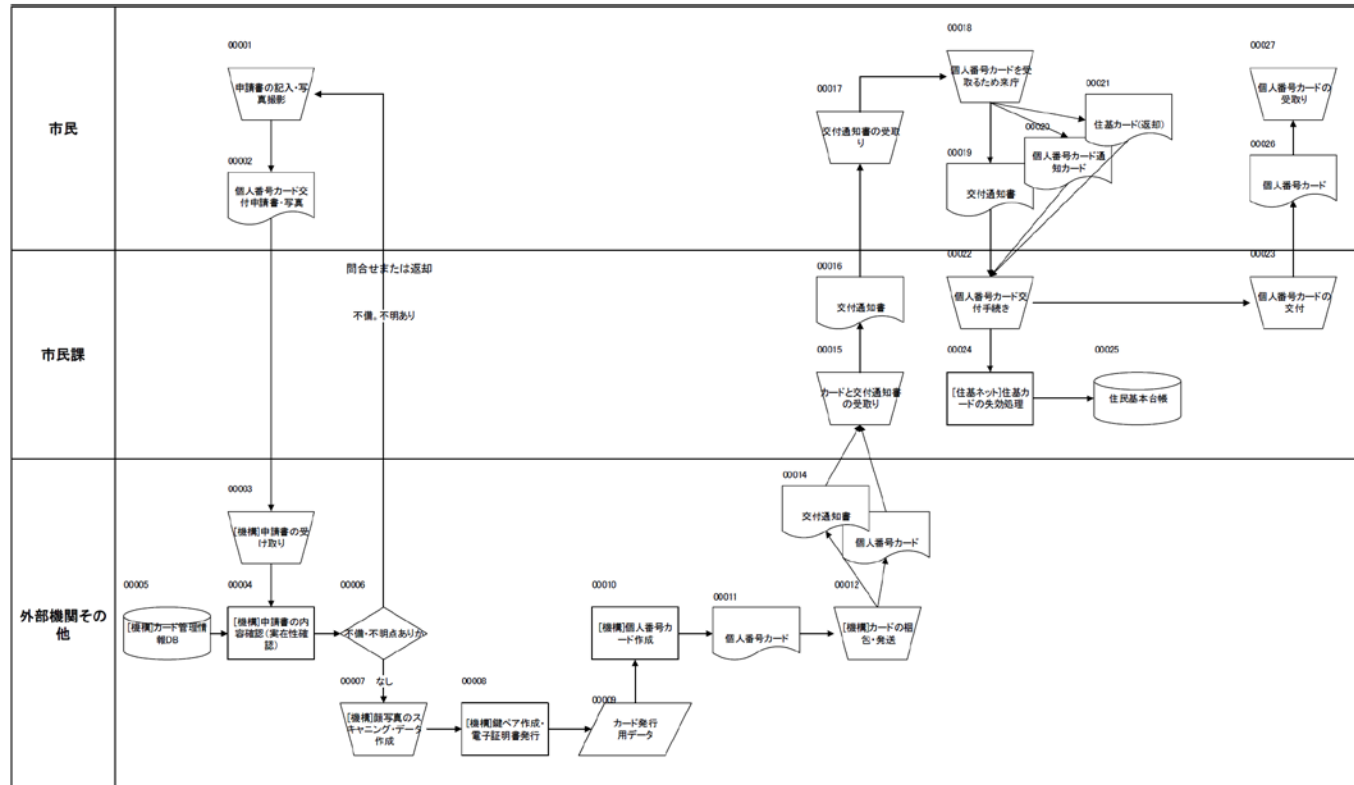
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	一部(B11)全部(B12)死亡届出1(番号制度1_受付～住記DB更新)	定義済処理	
00002	住民基本台帳へ連動要求	手作業	
00003	住民基本台帳へ自動連動	処理	住基ネットへ自動で異動内容を連動する。 ※外国人も対象
00004	住民基本台帳の更新	処理	住基ネットへ自動で異動内容を連動する。
00005	宛名の更新用データ連動要求	手作業	
00006	住記DB	保管	
00007	宛名情報・世帯情報の更新用データ自動連動	処理	システム連携基盤に宛名情報及び世帯情報の異動内容を連動する。
00008	システム連携基盤より準リアル連携	処理	システム連携基盤が異動データを受け税総合及び福祉総合へ準リアル連携する。
00009	税務総合(宛名管理)システム・福祉総合システムの更新	定義済処理	システム連携基盤を介し自動で異動内容を連動する。
00010	統合宛名管理DBの更新	処理	異動データを宛名管理(統一)DBに反映する
00011	統合宛名管理DB	保管	
00012	中間サーバの更新(宛名情報・世帯情報)	処理	中間サーバの情報提供DBの宛名情報及び世帯情報を更新する。
00013	情報提供DB	保管	
00014	県・機構へ本人確認情報の通知要求	手作業	県・機構に対し死亡者の本人確認情報を通知するための要求入力を行う。
00015	住記DB	保管	
00016	県・機構へ本人確認情報の抽出・通知	処理	該当者の本人確認情報を抽出し住基ネットへ通知する
00017	県・機構へ本人確認情報の通知	処理	住基ネットより県・機構に本人確認情報を通知する
00018	(県・機構)本人確認情報の更新	処理	県・機構は通知された本人確認情報を更新する。
00019	世帯員それぞれに対し、住基カード又は個人番号カード発行ありかの判定を行う	判断	住基カード又は個人番号カードの交付を受けている世帯員がいる場合。
00020	該当世帯員は住基カードの保有ありか	判断	住基カードの交付を受けている世帯員がいる場合は個人番号カードへの切り替えを行う。
00021	該当世帯員は個人番号カード期限切れか	判断	個人番号カードの交付を受けている世帯員があり、その有効期間が満了している場合。
00022	住基カード又は個人番号カード	印刷	
00023	住基カード又は個人番号カード回収	手作業	2016年1月以降は住基カードの回収し、個人番号カードの発行を行う。

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00024	個人番号カード発行手続き(別業務プロセス)	定義済処理	【別業務プロセス】住民からの要望により、個人番号カードの発行手続きを行う。
00025	個人番号カード	印刷	
00026	世帯員全員完了か	判断	個人番号カードの交付を受けている世帯員があり、その有効期間が満了している場合。

カ 個人番号カード作成・交付 個人番号カード作成・交付

サブプロセスフロー

業務区分	13630	市民課業務	バージョン		関連明示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	ZA200	個人番号カード作成・交付	概要				更新者		更新日	
サブプロセス	ZA2A1	個人番号カード作成・交付	概要				業務記述書			



個人番号カード作成・交付～業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	13030	市民課業務	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日	
業務プロセス	ZA200	個人番号カード作成・交付	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	ZA2A1	個人番号カード作成・交付	概 要					業務記述書		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	申請書の記入・写真撮影	手作業	個人番号通知カードと一緒に送付された個人番号カードの申請書に必要な事項を記入し、貼付用証明写真を添えて機構へ郵送する。
00002	個人番号カード交付申請書・写真	印刷	
00003	[機構]申請書の受け取り	手作業	住民から送付された申請書を受け取る。
00004	[機構]申請書の内容確認 (実在性確認)	処理	送付された申請書の内容確認と申請者の実在性を確認する。
00005	[機構]カード管理情報DB	保管	
00006	不備・不明点ありか	判断	記入内容に不備があるものや、実在性チェックで問題が発生した場合は、市民に確認を行い、再提出をしてもらう。
00007	[機構]顔写真のスキャニング・データ作成	手作業	カードへ貼付するため、顔写真をスキャーで読み取り電子データを作成する。
00008	[機構]鍵ペア作成・電子証明書発行	処理	鍵ペア作成し電子証明書発行する。その情報をカード発行DBに記録する。
00009	カード発行用データ	データ	
00010	[機構]個人番号カード作成	処理	カード発行用データより個人番号カードを作成する。
00011	個人番号カード	印刷	
00012	[機構]カードの梱包・発送	手作業	作成したカードを梱包し、交付通知書と合わせて住民に発送する。
00013	個人番号カード	印刷	
00014	交付通知書	印刷	
00015	カードと交付通知書の受取り	手作業	機構で作成・発送した個人番号カードと交付通知書を受取る
00016	交付通知書	印刷	
00017	交付通知書の受取り	手作業	
00018	個人番号カードを受取るため来庁	手作業	交付通知書・個人番号通知カード・住基カード（保持者のみ）・旧個人番号カード（再発行時のみ）
00019	交付通知書	印刷	
00020	個人番号カード通知カード	印刷	
00021	住基カード(返却)	印刷	
00022	個人番号カード交付手続き	手作業	提示された書類により本人確認を実施する。 本人以外であれば国府を拒否する。
00023	個人番号カードの交付	手作業	
00024	[住基ネット]住基カードの失効処理	処理	住基カードの保有者に対し、住基ネットにて失効処理を行う。

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00025	住民基本台帳	保管	
00026	個人番号カード	印刷	
00027	個人番号カードの受取り	手作業	

2 個人住民税業務における事例

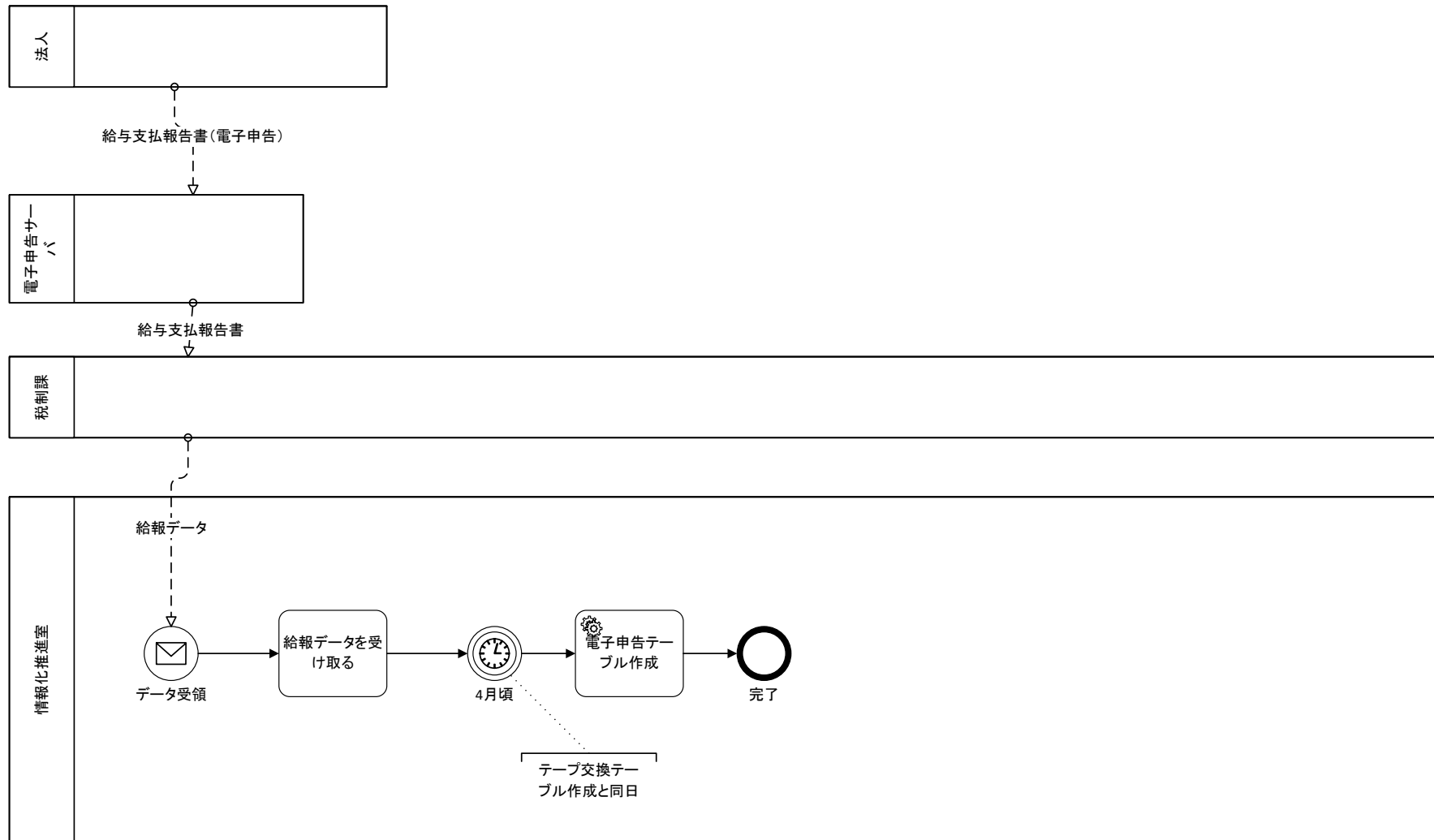
(1) A 団体の事例

A 団体の事例の特徴は以下のとおり。

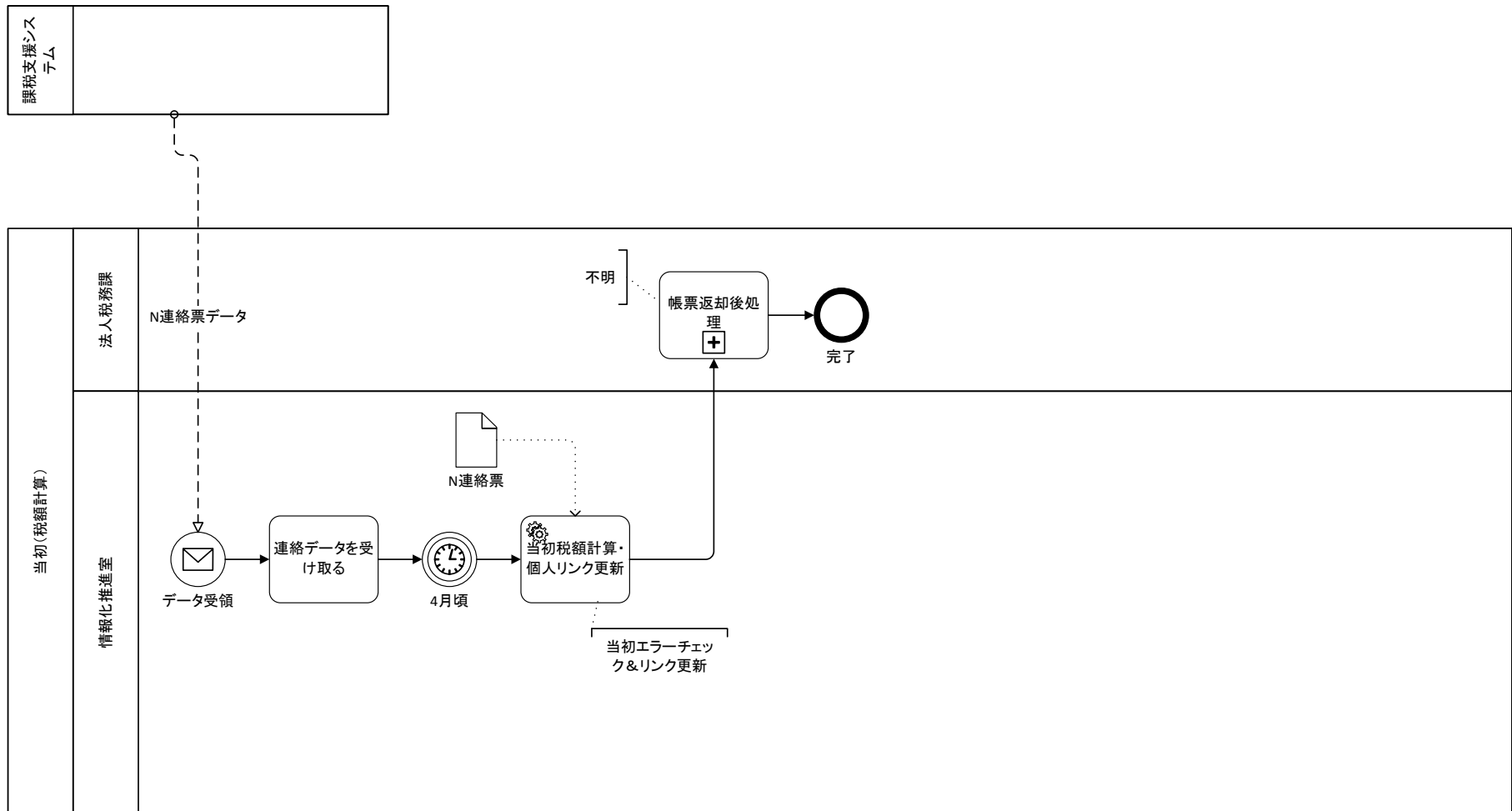
- ・ BPMN を用いて記載されている。
- ・ 1 ページの業務フロー図内に、事務の開始と終了が含まれている。
- ・ 1 ページの業務フロー図に多すぎる情報を詰め込まないよう、簡潔に記載されている。

ア 当初（電子申告テーブル）

当初（電子申告テーブル）

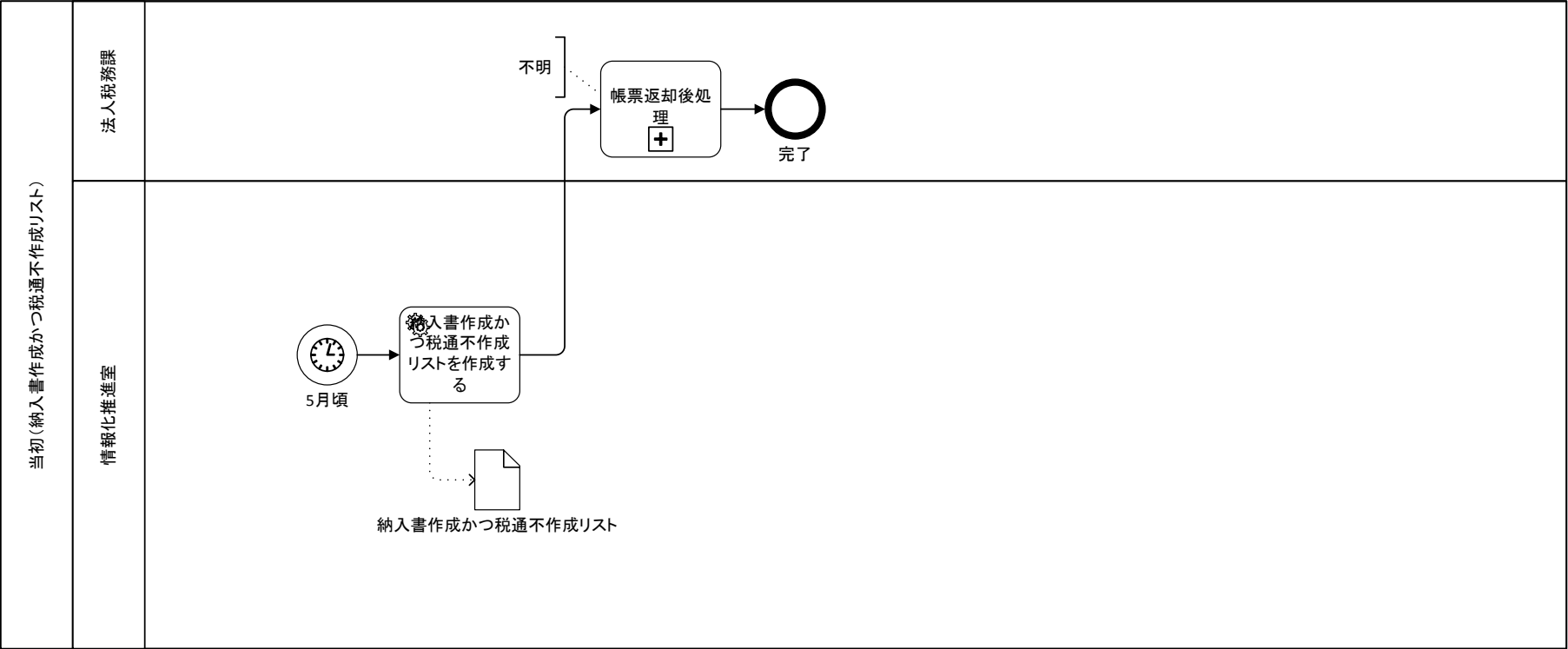


イ 当初（税額計算）
 当初（税額計算）



ウ 当初（納入書作成かつ税通不作成リスト）

当初（納入書作成かつ税通不作成リスト）



(2) B 団体の事例

B 団体の事例の特徴は以下のとおり。

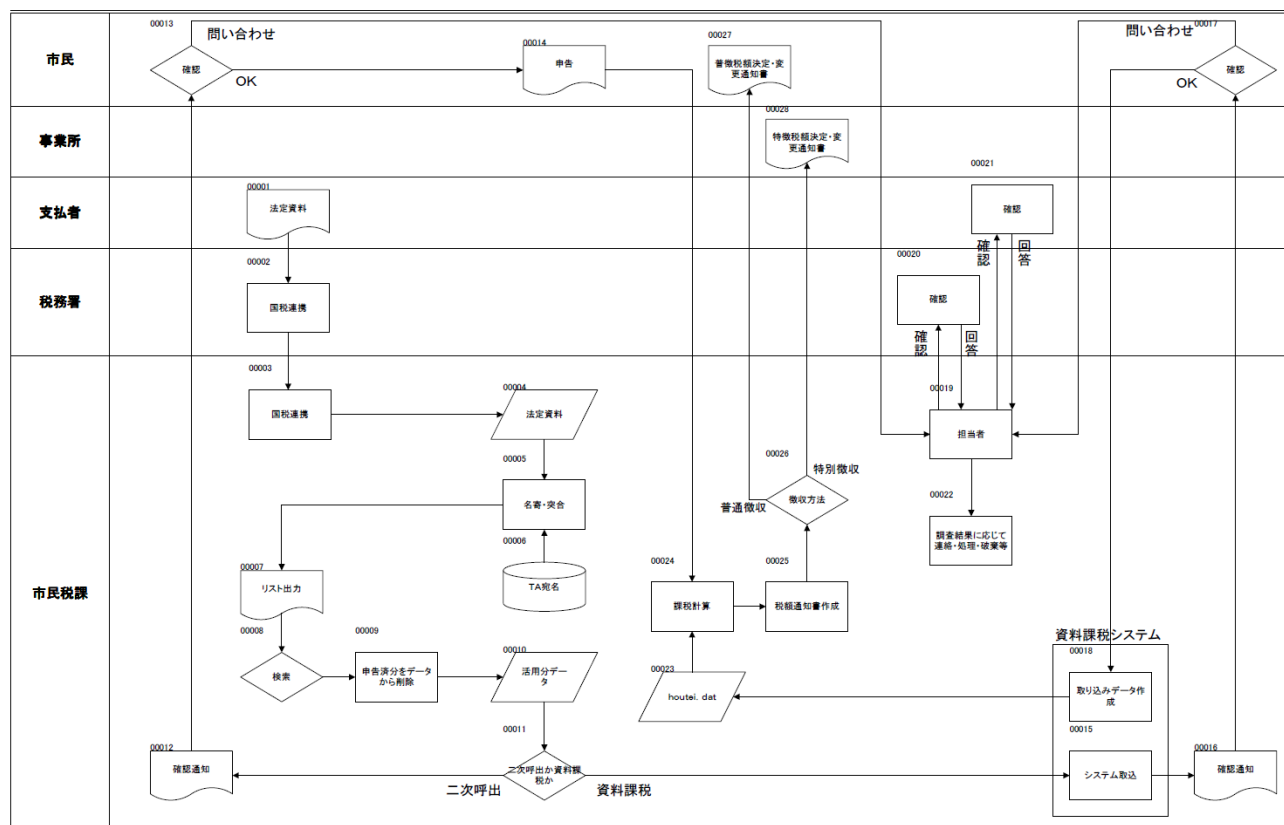
- ・ BPMN とは異なる表記方法を用いて記載されている。
- ・ 事務の発生契機から完了までの一連の流れを把握しやすくすることを重視し作成されている。

ア 住民税賦課業務

住民税賦課業務～資料課税

サブプロセスフロー

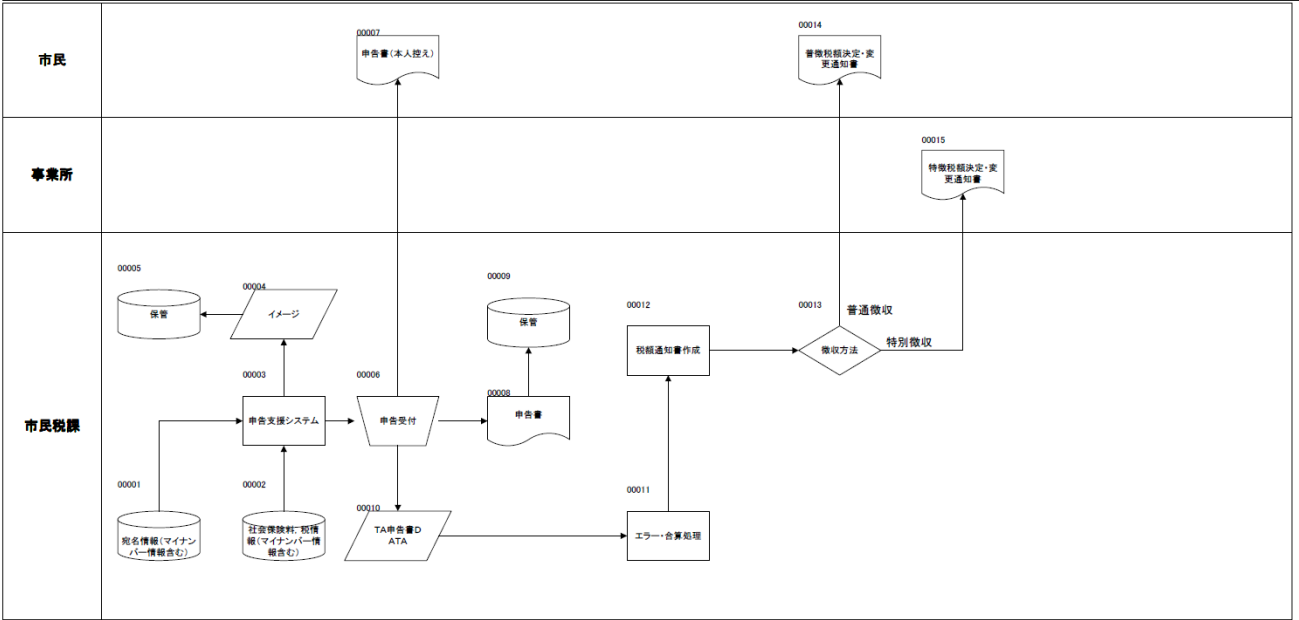
業務区分	11506	市民税課	バージョン		関連項目		作成者		作成日	
業務プロセス	ZA202	住民税賦課業務	概要				更新者		更新日	
サブプロセス	00016	資料課税	概要				業務記述書			



住民税賦課業務～市県民税申告書（市県民税申告書）（申告支援システム）

業務区分	11506	市民税課	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	ZA202	住民税賦課業務	概要				更新者		更新日	
サブプロセス	00007	市県民税申告書(市・県民税申告書)(申告支援システム)	概要				業務記述者			

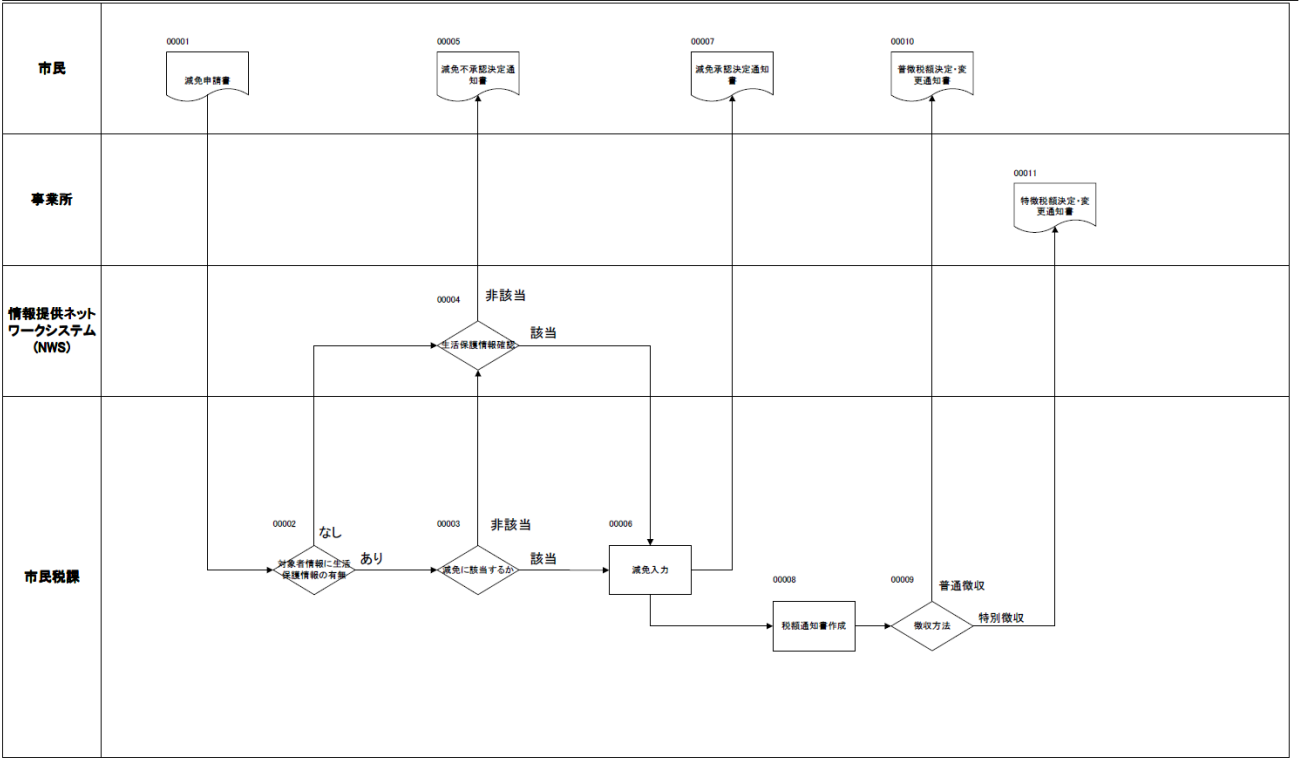
サブプロセスフロー



住民税賦課業務～個人住民税の減免

業務区分	11506	市民税課	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	ZA202	住民税賦課業務	概要					更新者		更新日
サブプロセス	00013	個人住民税の減免	概要					業務記述書		

サブプロセスフロー



(3) C 団体の事例

C 団体の事例の特徴は以下のとおり。

- ・ BPMN とは異なる表記方法を用いて記載されている。
- ・ 事務の開始から終了までが複数ページにまたがることもある。
- ・ 事務に関わる情報を漏れなく記載することに主眼を置いている。
- ・ 1 ページの業務フロー図ごとに内容を補足説明する「業務記述書」を添付している。他の事例と比べ、詳細な記載となっている。

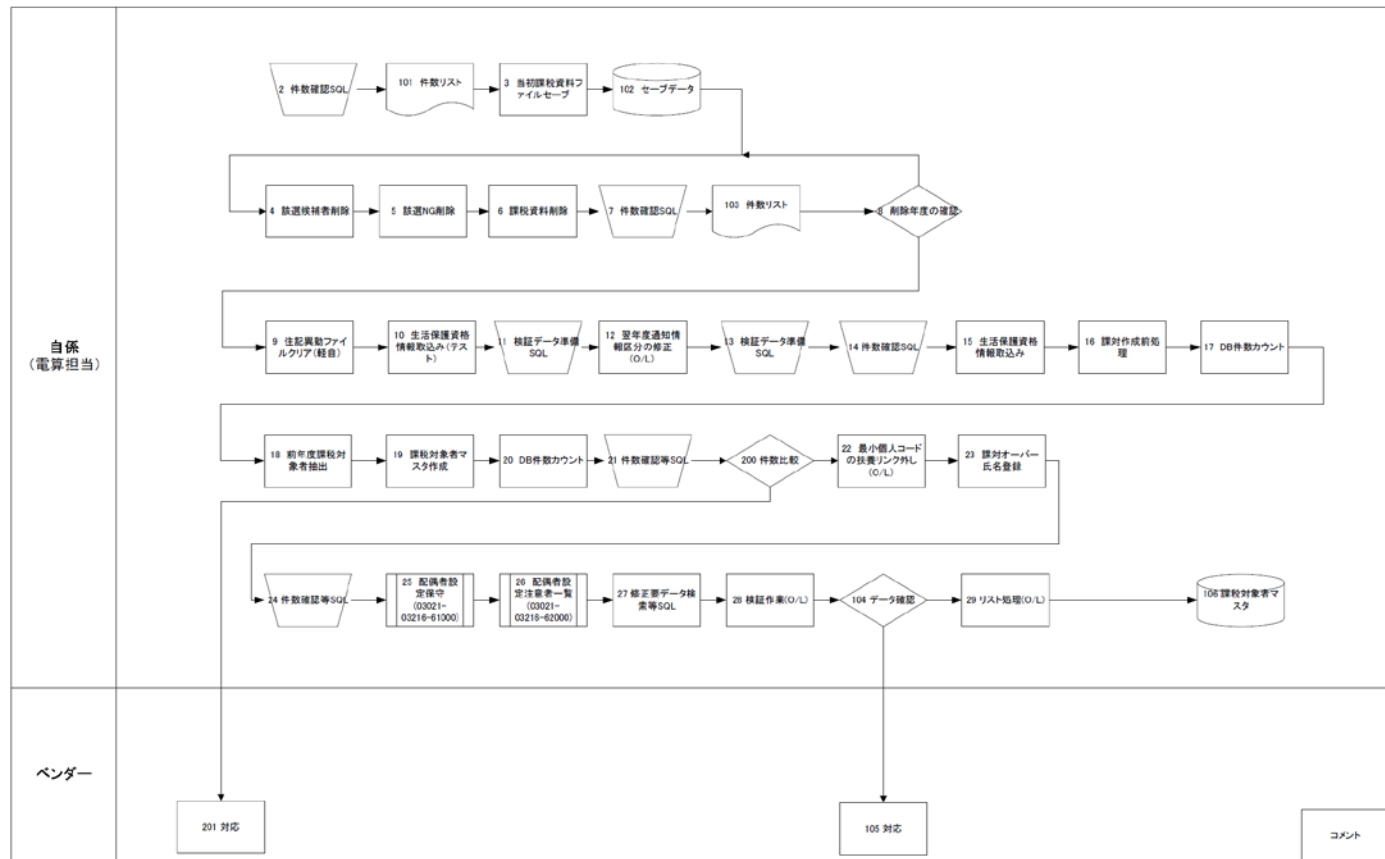
ア 課税対象者管理

当初課税対象者ファイル作成～課対マスタ作成

サブプロセスフロー

業 務 区 分	03021	住民税(課税) 課税対象者管理	バージョン		関連関数項目		作成者		作成日				
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概 要							更新者		更新日	
サブプロセス	13000	課対マスタ作成	概 要							業務記述者			

サブプロセスフロー



当初課税対象者ファイル作成～課対マスタ作成 業務記述書(1/3)

業務記述書

業 務 区 分	03021	住民税(課税) 課税対象者管理	バージョン	異動表示項目	作成者	作成日
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	13000	課対マスタ作成	概 要		業務記述書	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00002	2 件数確認SQL	手作業	月 日 日中
00003	3 当初課税資料ファイルセーブ	処理	【システム要件】 【説明】 「4 該当候補者削除」、「5 該当NG削除」、「6 課税資料削除」の各処理に備えたデータセーブ 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 (月 日夜間) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00004	4 該当候補者削除	処理	【システム要件】 【説明】 アンマッチ作業用の個人特定ファイル削除 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 (月 日夜間) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00005	5 該当NG削除	処理	【システム要件】 【説明】 これまでにアンマッチとなったデータ削除 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 (月 日夜間) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00006	6 課税資料削除	処理	【システム要件】 【説明】 2年前課税資料削除(年度を指定して削除) 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 (月 日夜間) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00007	7 件数確認SQL	手作業	月 日 日中
00008	8 削除年度の確認	判断	月 日 日中 2年前のファイルの削除確認

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00009	9 住記異動ファイルクリア(軽自)	処理	【システム要件】 【説明】 年末までの情報は不要。これを削除 軽自動車税システムの処理を借用 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 (月 日夜間) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00010	10 生活保護資格情報取込み(テスト)	処理	【システム要件】 【説明】 賦課日時点の生活保護情報 【重要度】 ○ 【契機】 1/年(課対作成前日) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00011	11 検証データ準備SQL	手作業	課対作成前日 住記・外国人登録・生保異動データ、オーバー氏名等を把握する。
00012	12 翌年度通知情報区分の修正(O/L)	処理	【システム要件】 【説明】 294-3項関係 前年より引き継がれた情報のうち、一定の条件に合致するものを削除 【重要度】 ○ 【契機】 1/年(課対作成前日) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00013	13 検証データ準備SQL	手作業	課対作成日 日中 課税対象者データ作成処理直前の、住記・生保異動データを把握する。
00014	14 件数確認SQL	手作業	課対作成日 夜間
00015	15 生活保護資格情報取込み	処理	【システム要件】 【説明】 福祉システムより生保データ、中国帰国者データ取込 【重要度】 ○ 【契機】 1/年(課対作成日 夜間) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし

当初課税対象者ファイル作成～課対マスタ作成 業務記述書(2/3)

業務記述書

業 務 区 分	03021	住民税(課税) 課税対象者管理	バージョン	業 務 記 述 書	作成者	作成日
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	13000	課対マスタ作成	概 要		業務記述書	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00016	16 課対作成前処理	処理	【システム要件】 【説明】 住記から最新データ取込 【重要度】 ○ 【契機】 1／年（課対作成日夜間） 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00017	17 DB件数カウント	処理	【システム要件】 【説明】 配偶者情報・その他氏名抽出 現状(新年度課税対象者マスタ作成前)件数確認 【重要度】 ○ 【契機】 1／年（課対作成日夜間） 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00018	18 前年度課税対象者抽出	処理	【システム要件】 【説明】 データ数の把握 【重要度】 ○ 【契機】 1／年（課対作成日夜間） 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00019	19 課税対象者マスタ作成	処理	【システム要件】 【説明】 オーバー氏名のリストを出力 【重要度】 ○ 【契機】 1／年（課対作成日夜間） 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00020	20 DB件数カウント	処理	【システム要件】 【説明】 データ数の確認 新年度課税対象者マスタ作成後件数確認(BATファイル実行) 【重要度】 ○ 【契機】 1／年（課対作成日夜間） 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00021	21 件数確認等SQL	手作業	課対作成日夜間 「20 DB件数カウント」で定義されているテーブル以外のテーブル（法改正等で追加となったものなど）登録件数をSQLで確認する。
00022	22 最小個人コードの扶養リンク外し(0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 システムのバク(不要なリンクレコードが一件作成される)の対応 【重要度】 ○ 【契機】 1／年（課対作成日夜間） 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00023	23 課対オーバー氏名登録	処理	【システム要件】 【説明】 規定以上の文字数の氏名登録 【重要度】 ○ 【契機】 1／年（課対作成日夜間） 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00024	24 件数確認等SQL	手作業	課対作成日夜間 「23 課対オーバー氏名登録」の結果確認
00025	25 配偶者設定保守(03021-03216-61000)	定義済 処理	課対作成日夜間 前年度の課税対象者情報から配偶者設定情報を抽出
00026	26 配偶者設定注意者一覧(03021-03216-62000)	定義済 処理	課対作成日夜間 続柄に「妻」「夫」が含まれているが配偶者設定されていない者のリスト
00027	27 修正要データ検索等SQL	処理	課対作成翌日以降 賦課日の状況とのズレを調査(住記データ)
00028	28 検証作業(0/L)	処理	課対作成翌日以降(生保データ)

当初課税対象者ファイル作成～課対マスタ作成 業務記述書(3/3)

業務記述書

業 務 区 分	03021	住民税(課税) 課税対象者管理	バージョン	異動表示項目	作成者	作成日
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	13000	課対マスタ作成	概 要		業務記述書	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00029	29 リスト処理(0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 1/2以降に異動があったデータ等の処理 「27 修正要データ検索等SQL」「28 検証作業」で抽出したデータの対応 【重要度】 ○ 【契機】 1/年(課対作成翌日以降) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00101	101 件数リスト	印刷	SQLの実行結果画面のハードコピー
00102	102 セーブデータ	保管	「4 該選候補者削除」、「5 該選NG削除」、「6 課税資料削除」の各処理のセーブデータ
00103	103 件数リスト	印刷	SQLの実行結果画面のハードコピー
00104	104 データ確認	判断	「27 修正要データ検索等SQL」「28 検証作業」で抽出したデータを確認。 処理結果に不備等がある場合は、「105 対応」でベンダーへ連絡。
00105	105 対応	処理	課税対象者マスタ作成処理後のデータ修正結果に、何らかの不備があった場合、対応を行う。
00106	106 課税対象者マスタ	保管	
00200	200 件数比較	判断	課税対象者マスタ作成処理前後で件数確認SQL実行結果(「14 件数確認SQL」と「21 件数確認等SQL」)を比較し、課税対象者マスタ作成処理結果を確認する。 処理結果に不備等がある場合は、「201 対応」でベンダーへ連絡。
00201	201 対応	処理	課税対象者マスタ作成処理で、何らかの不備があった場合、対応を行う。

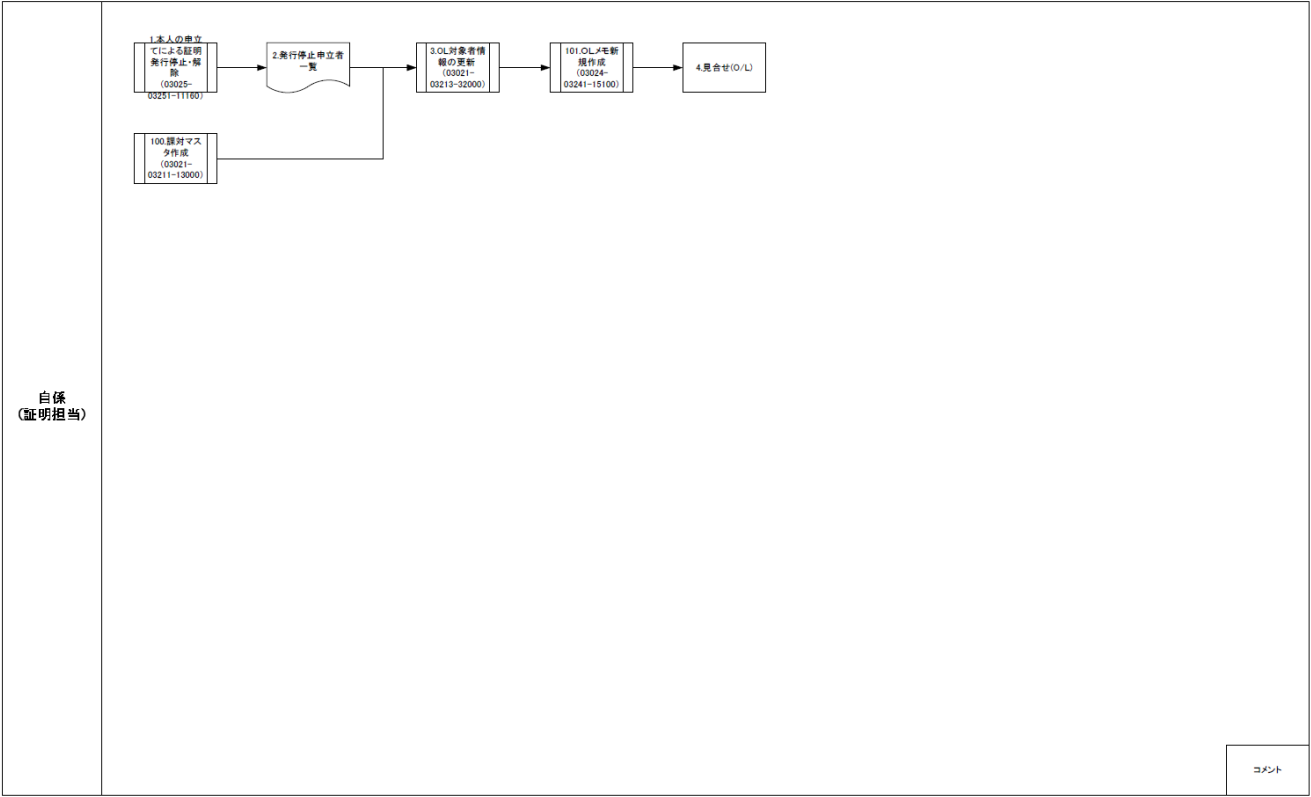
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
99999	コメント	処理	

当初課税対象者ファイル作成～証明発行停止入力

サブプロセスフロー

業 務 区 分	03021	住民税(課税) 課税対象者管理	バージョン		関連開発項目		作成者		作成日		
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概 要					更新者		更新日	
サブプロセス	16000	証明発行停止入力	概 要					承認者			

サブプロセスフロー



当初課税対象者ファイル作成～証明発行停止入力 業務記述書

業務記述書									
業務区分	03021	住民税(課税) 課税対象者管理	バージョン		関連部署項目		作成者		作成日
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概要				更新者		更新日
サブプロセス	16000	証明発行停止入力	概要				承認担当者		

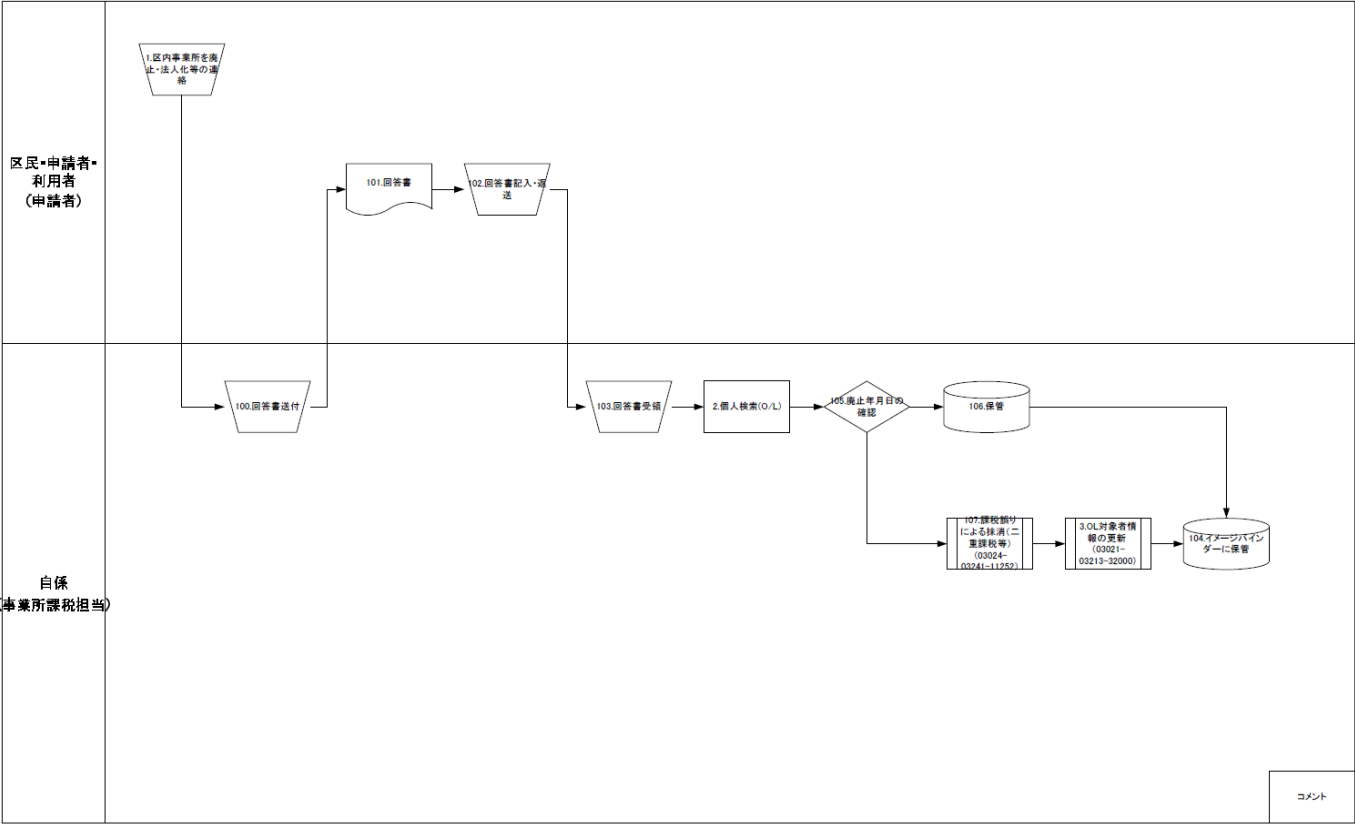
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. 本人の申立てによる証明発行停止・解除 (03025-03251-11160)	定義済 処理	
00002	2. 発行停止申立者一覧	印刷	一覧を紙ベースで作成する
00003	3. OL対象者情報の更新 (03021-03213-32000)	定義済 処理	発行停止申立者一覧をもとに、新年度の対象者情報の証明発行停止サインを立てる。 年に一度まとめて実施する。
00004	4. 見合せ (0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 入力者以外で見合せを行う。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00100	100. 課税マスタ作成 (03021-03211-13000)	定義済 処理	
00101	101. OLメモ新規作成 (03024-03241-15100)	定義済 処理	停止した旨のメモを入力する 「本人の申請による発行停止」など
99999	コメント	処理	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

当初課税対象者ファイル作成～事業所情報整備（現年度）

業務区分	03021	住民税（課税）課税対象者管理	バージョン	関連部署項目	作成者	作成日
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概要		更新者	更新日
サブプロセス	17000	事業所情報整備（現年度）	概要		承認担当者	

サブプロセスフロー



当初課税対象者ファイル作成～事業所情報整備（現年度） 業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	03021	住民税(課税) 課税対象者管理	バージョン		関連部署項目		作成者		作成日	
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概 要					更新者		更新日
サブプロセス	17000	事業所情報整備(現年度)	概 要					承認担当者		

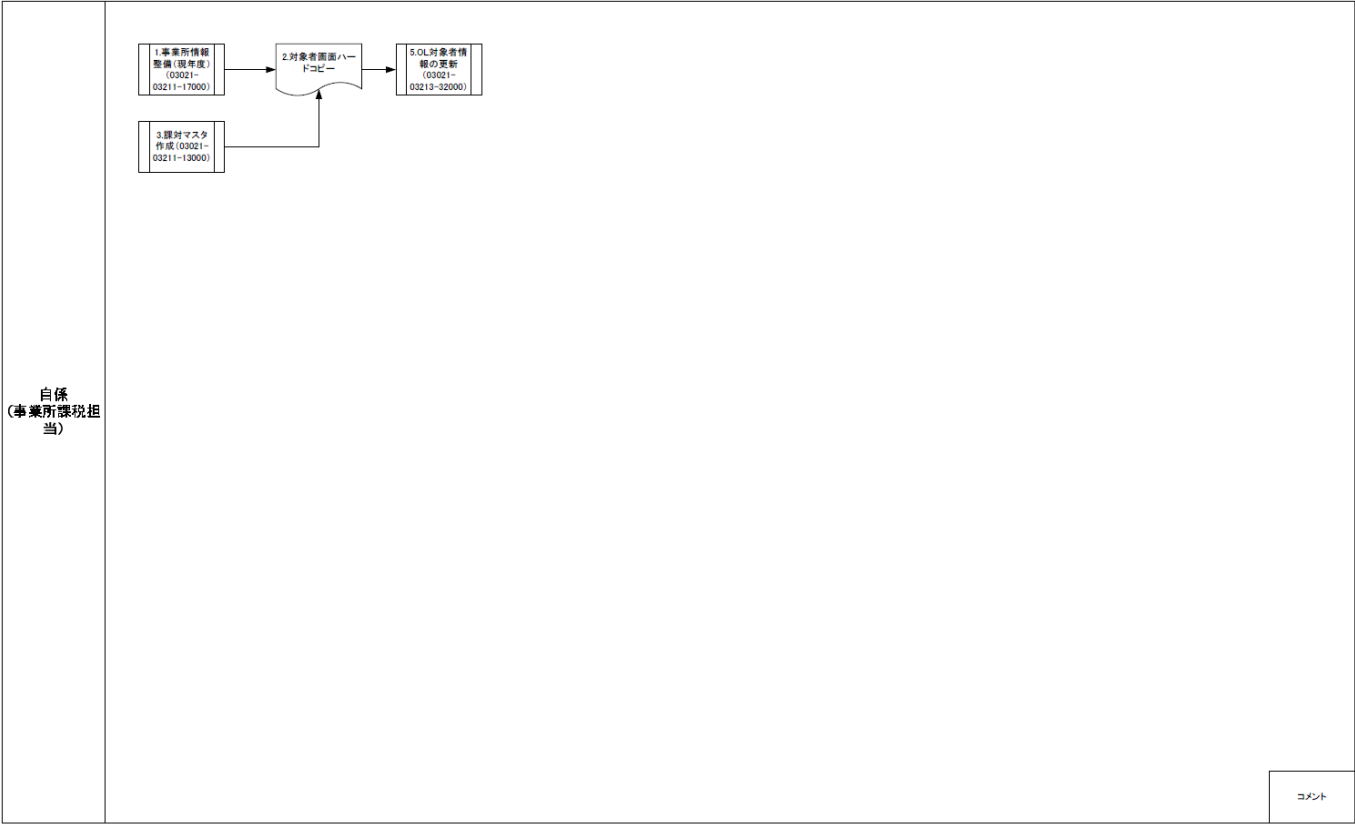
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. 区内事業所を廃止・法人化等の連絡	手作業	事業所課税該当になっている事業所より、区内事業所を廃止・法人化等したと連絡がある。
00002	2. 個人検索 (0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 対象者の住登外コードを特定する。回答書に住登外コードを記載する。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00003	3. 0L対象者情報の更新 (03021-03213-32000)	定義済 処理	対象者情報の非課税区分＝「V1：課税台帳作成誤謬」を入力し、更新する。
00100	100. 回答書送付	手作業	連絡のあった事業所に、回答書を送付する
00101	101. 回答書	印刷	
00102	102. 回答書記入・返送	手作業	事業所にて回答書に記入を行い、返送される 法人化や廃業については、証明する書類が添付される
00103	103. 回答書受領	手作業	
00104	104. イメージバインダーに保管	保管	回答書のイメージを取得するため、バインダーに保管する
00105	105. 廃止年月日の確認	判断	回答書に記載されている廃止年月日を確認する ▽当該年度課税前の場合 → 「106. 保管」へ ▽当該年度課税後の場合 → 「107. 賦課の取消 (0/L)」へ
00106	106. 保管	保管	対象者のハードコピーをとり、保管する 新年度の課対作成を待ち、誤謬を入力する （「事業所情報整備（新年度） (03021-03211-18000)」にて処理する）
00107	107. 課税誤りによる抹消 (二重課税等) (03024-03241-11252)	定義済 処理	【システム要件】 【説明】 対象者の当該年度の賦課を取り消す。 特に通知書等は送付していない。既に納付があった場合は、納税課に連絡し還付処理を行う。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
99999	コメント	処理	

当初課税対象者ファイル作成～事業所情報整備（新年度）

業 務 区 分	03021	住民税（課税）課税対象者管理	バージョン	関連部署項目	作成者	作成日
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	18000	事業所情報整備（新年度）	概 要		承認担当者	

サブプロセスフロー



当初課税対象者ファイル作成～事業所情報整備（新年度） 業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	03021	住民税(課税) 課税対象者管理	バージョン	家賃控除項目	作成者	作成日
業務プロセス	03211	当初課税対象者ファイル作成	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	18000	事業所情報整備(新年度)	概 要		業務記述書	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. 事業所情報整備（現年度）（03021-03211-17000）	定義済 処理	
00002	2. 対象者画面ハードコピー	印刷	
00003	3. 課対マスタ作成（03021-03211-13000）	定義済 処理	
00005	5. OL対象者情報の更新（03021-03213-32000）	定義済 処理	新年度の対象者情報の非課税区分＝「V1：課税台帳作成認識」を入力し、更新する。
99999	コメント	処理	

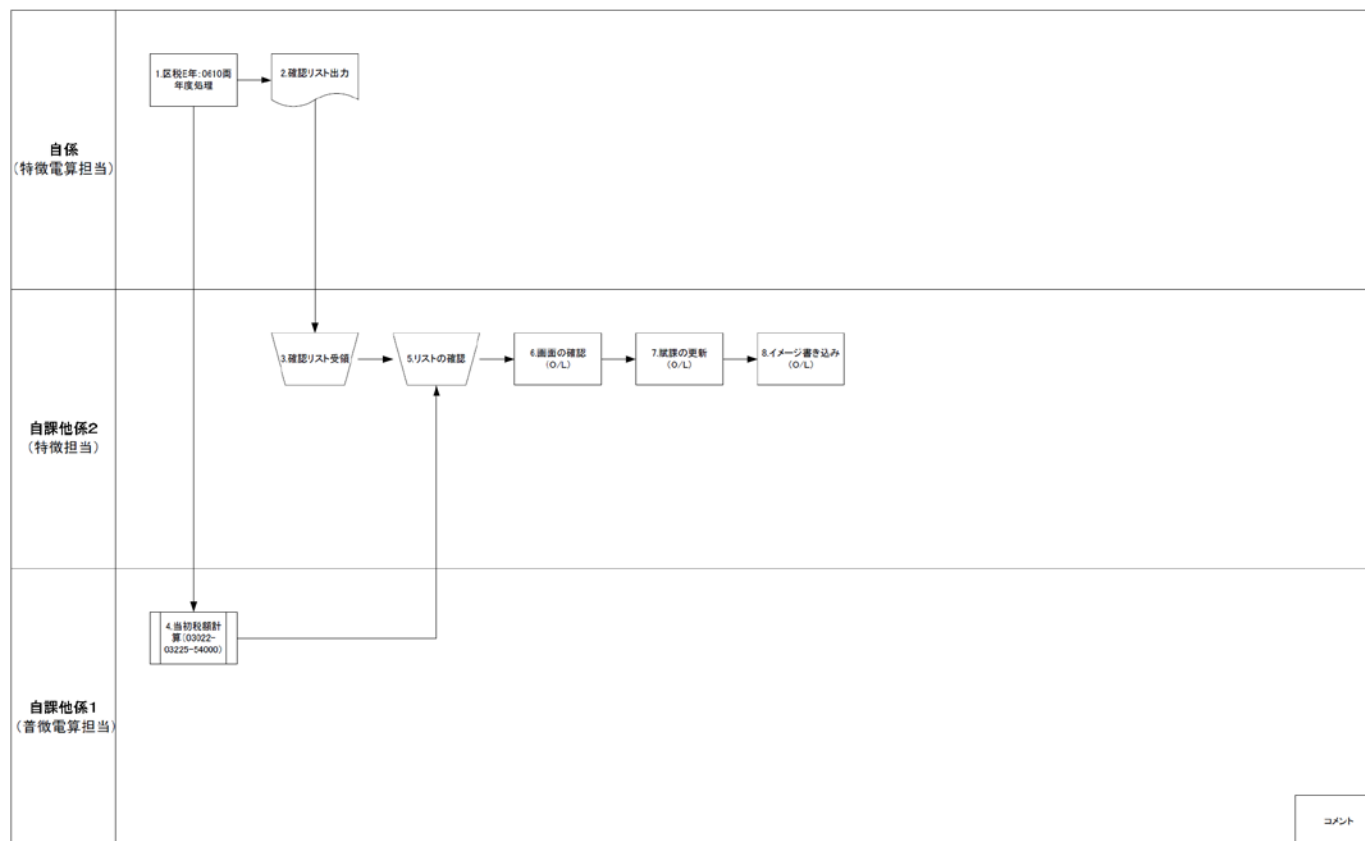
処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

イ 当初課税・通知作成

当初税額計算～両年度処理

業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	関連開示項目	作成者	作成日
業務プロセス	03225	当初税額計算	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	52000	両年度処理	概 要		業務記述書	

サブプロセスフロー



当初税額計算～両年度処理 業務記述書

業務記述書

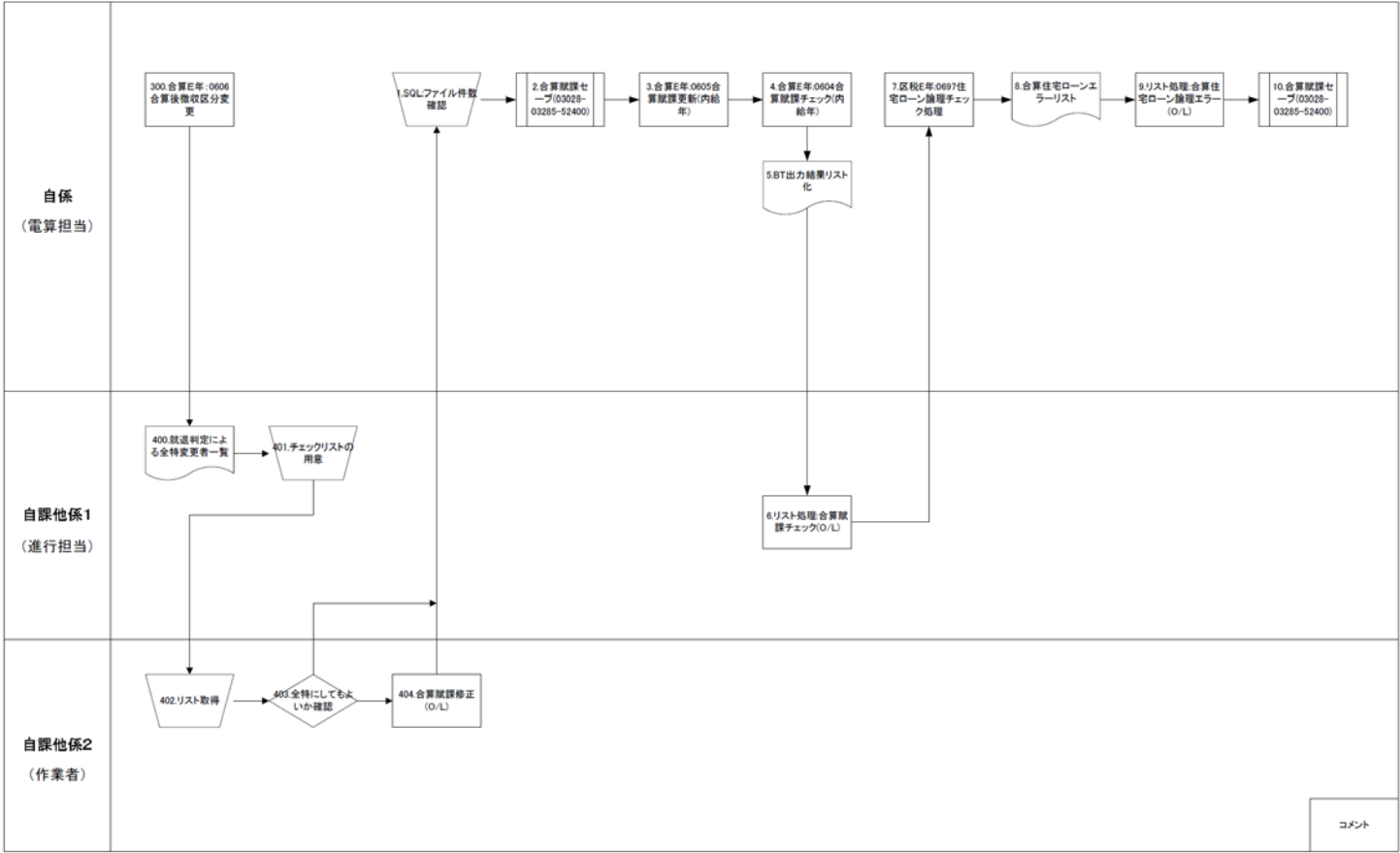
業務区分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン		関連票示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	03225	当初税額計算	概要				更新者		更新日	
サブプロセス	52000	両年度処理	概要				業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. 区税E年：0610両年度処理	処理	※BT処理対象とならないが処理が必要なものは、 特徴関連SQLチェック処理 (03022-03224-42111) にて抽出し、 前もって処理しておく ※同BTを非更新に設定し1度本番環境で検証を行う 新年度合算賦課が特徴の場合に、前年度の特徴異動を合算賦課に反映させる 主に次の処理が行われる (合算賦課の指定番号をAとする) ・前年度A社を退職・一括徴収・普徴切替処理している場合、 合算賦課を普徴とする ・前年度A社からB社へ転勤している場合、合算賦課の指定番号を Bへ変更する ・前年度A社からB社へ転勤後に退職・一括徴収・普徴切替処理して いる場合、合算賦課を普徴とする ・前年度A社を退職後にB社へ特徴切替している場合、 合算賦課の指定番号をBへ変更する ※合算賦課が普徴の場合は処理が行われず、また前年度複雑な異動処理 が行われていると正しく処理されない場合があるため、確認リストや SQLで確認し対処している 【システム要件】 【説明】 現年度 (現在特別徴収中の年度) にかかる異動 (退職、転勤等) 情報 を、新年度 (当初課税事務対象年度) の合算賦課ファイルに反映させ、 徴収区分や指定番号を更新する。 【重要度】 ○ 【契機】 1 / 年 (当初税額計算処理前日) 【出力帳票】 確認リスト 【出力ファイル】 なし
00002	2. 確認リスト出力	印刷	全件リスト (要チェックのものには*がついている。詳細は5. リストの 確認)
00003	3. 確認リスト受領	手作業	リストの処理は4. 当初税額計算 (03022-03225-54000) の後
00004	4. 当初税額計算 (03022- 03225-54000)	定義済 処理	
00005	5. リストの確認	手作業	全件リストのうち*がついているものの両面を確認する *がついているものは、合算賦課が普徴だが前年度転勤処理がされている 場合 転勤元からのみ給報が来ていると普徴になっている場合がある 合算賦課が普徴だとBTで更新されず、リストへの出力のみ行っている

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00006	6. 画面の確認 (0/L)	処理	▽新会社で特徴と判断した場合 ⇒7. 賦課の更新 (0/L) 上記以外 ⇒何もしない 【システム要件】 【説明】 前年度の資料や賦課、新年度の資料などを確認する。 前年度の異動通りに新会社での特徴で良いか確認する。 賦課オンラインで、前年度の情報 (転勤退職等の異動状況) を確認、今年 の課税資料を資料オンラインで確認する。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00007	7. 賦課の更新 (0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 徴収変更オンラインで、新会社へ特徴切替する。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00008	8. イメージ書き込み (0/L)	処理	※BT処理対象とならなかったが処理が必要なものは、特徴通知作成前SQL (03022-03227-71212) にて抽出し処理する 【システム要件】 【説明】 賦課更新した理由を記入する。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
99999	コメント	処理	

当初税額計算～税計算前処理（合算賦課の整備）

サブプロセスフロー						
業務区分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	異議開示項目	作成者	作成日
業務プロセス	03225	当初税額計算	概要		更新者	更新日
サブプロセス	53000	税計算前処理(合算賦課の整備)	概要		業務記述書	



当初税額計算～税計算前処理（合算賦課の整備）業務記述書(1/2)

業務記述書

業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	関連票・項目	作成者	作成日
業務プロセス	03225	当初税額計算	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	53000	税計算前処理(合算賦課の整備)	概 要		業務記述書	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. SQL:ファイル件数確認	手作業	合算賦課関連のファイルを確認。
00002	2. 合算賦課セーブ(03028-03285-52400)	定義済処理	
00003	3. 合算E年:0605合算賦課更新(内給年)	処理	【システム要件】 【説明】 合算賦課マスタより合算賦課特徴ファイルの整合性更新を行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1 / 年 (4月中旬) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00004	4. 合算E年:0604合算賦課チェック(内給年)	処理	【システム要件】 【説明】 年金特徴者で併徴の方について、合算賦課マスタ（全体分と内給与年金分）の控除の比較を行なう。控除情報については全体に無し で、内給与年金に有り 又は、所得控除額が、全体<内給与年金 のものを見つけて出しDISPLAYする。「5.BT出力結果リスト化」で、B T実行結果をリスト化し、進行担当に渡す。 【重要度】 ○ 【契機】 1 / 年 (4月中旬) 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00005	5. BT出力結果リスト化	印刷	00004のリストを帳票出力する。
00006	6. リスト処理:合算賦課チェック(0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 控除情報が全体（無）で内給与年金（有）又は、所得控除が全体<内給与年金の場合、賦課データ全体又内給与年金の控除情報をオンラインで修正する。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00007	7. 区税E年:0697住宅ローン論理チェック処理	処理	【システム要件】 【説明】 合算住宅ローンファイルの論理チェックを行い、エラーの場合エラーリストを出力する。ただし、居住年が平成19・20年、給報(43)で源泉徴収税額ありについてはチェックを行わない。 <チェック内容> ・可能額 - ゼロ、マイナス、50万円超え、100円未満有り ・居住年月日（申告(43)で見込額あり 又は 給報(42)の場合） - 妥当性、期間対象外（源泉なしで可能額又は住借控除あり）、なし（源泉なしで可能額又は住借控除あり） 【重要度】 ○ 【契機】 1 / 年 【出力帳票】 合算住宅ローン論理エラーリスト 【出力ファイル】 なし
00008	8. 合算住宅ローンエラーリスト	印刷	
00009	9. リスト処理:合算住宅ローン論理エラー(0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 合算住宅ローンエラーリストを基に、住宅ローンファイルの、住宅借入金等特別控除可能額、居住開始年月日をオンラインで修正を行う。ただし、ここでは判断できないデータについては修正せず、調査に回す。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00010	10. 合算賦課セーブ(03028-03285-52400)	定義済処理	
00300	300. 合算E年:0606合算後徴収区分変更	処理	【システム要件】 【説明】 資料合算処理にて併徴となった者に対して就退判定及び徴収希望チェックを行い、全特対象者となった者について徴収区分を全特に変更し、「就退判定による全特変更者一覧」の出力を行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1 / 年 (4月中旬) 【出力帳票】 就退判定による全特変更者一覧 【出力ファイル】 なし
00400	400. 就退判定による全特変更者一覧	印刷	

当初税額計算～税計算前処理（合算賦課の整備）業務記述書(2/2)

業務記述書

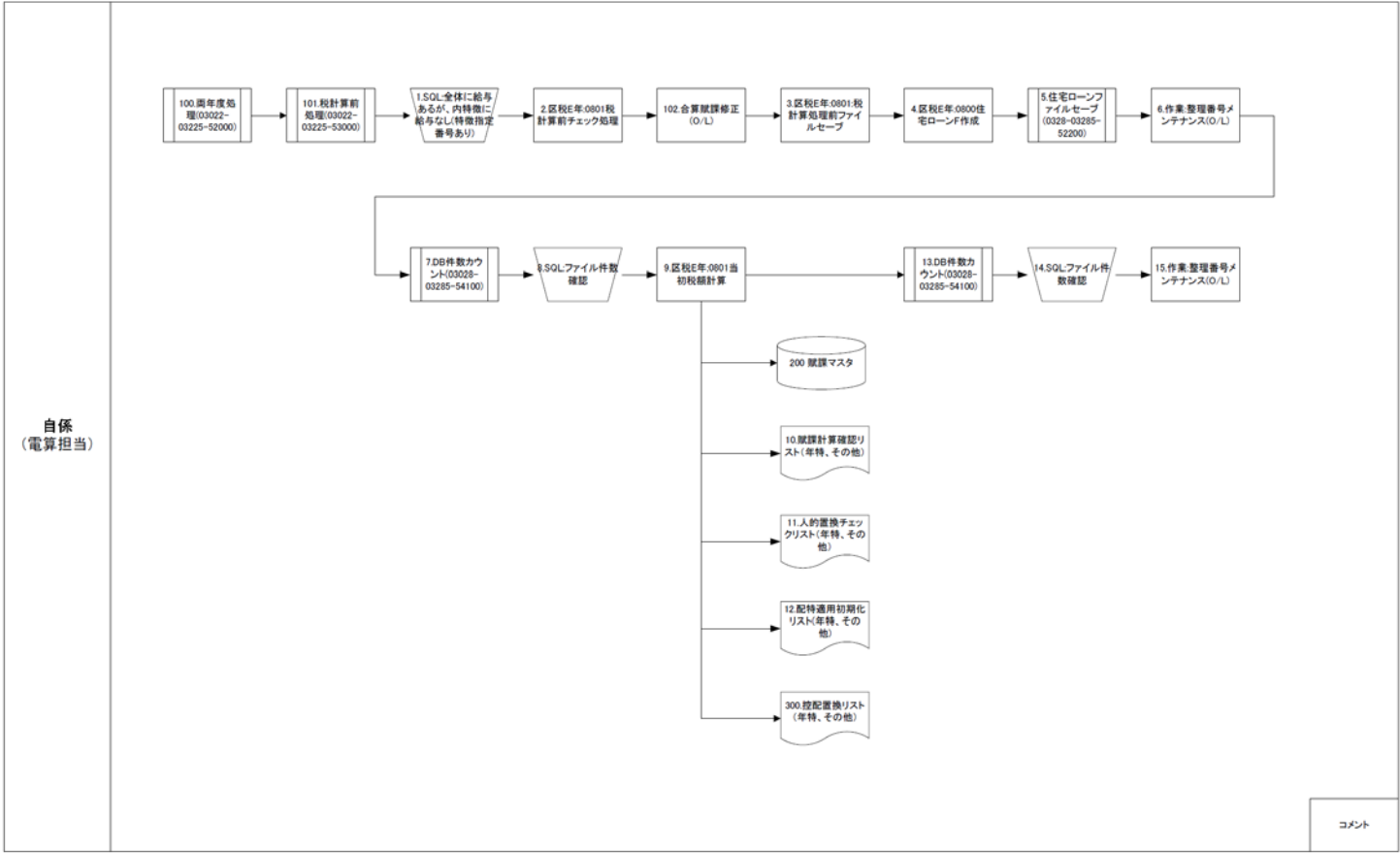
業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	異議開示項目	作成者	作成日
業務プロセス	03225	当初税額計算	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	53000	税計算前処理(合算賦課の整備)	概 要		業務記述書	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要	処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00401	401. チェックリストの用意	手作業	【説明】 リストの調査・更新作業を担当する人を管理するための一覧表を用意する。				
00402	402. リスト取得	手作業					
00403	403. 全特にしてもよいか確認	判断	全特ではない、または、余計な給報が合算されている場合は、「404. 合算賦課修正(0/L)」へ 上記以外は、「1.SQL:ファイル件数確認」へ				
00404	404. 合算賦課修正(0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 ・余計に合算されている給報資料を削除する。 ・合算賦課前オンラインで金額の修正を行う。 ・徴収方法の変更を行う。 別人の資料が合算されている場合は、全特から特徴へ。 併徴にしないといけない場合は、全特から併徴へ。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし				
99999	コメント	処理					

当初税額計算～当初税額計算

業務区分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	異議開示項目	作成者	作成日
業務プロセス	03225	当初税額計算	概要		更新者	更新日
サブプロセス	54000	当初税額計算	概要		業務記述書	

サブプロセスフロー



当初税額計算～当初税額計算 業務記述書(1/2)

業務記述書

業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン		関連票示項目		作成者		作成日	
業務プロセス	03225	当初税額計算	概 要				更新者		更新日	
サブプロセス	54000	当初税額計算	概 要				業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. SQL:全体に給与があるが、内特徴に給与なし(特徴指定番号あり)	手作業	
00002	2. 区税E年:0801税計算前チェック処理	処理	【システム要件】 【説明】 特徴者及び、普徴者でも年金特徴対象者は、合算賦課マスタより、税計算前の事前チェックを行う。 チェック内容については、 8-6. 区税E年:0801税計算前チェック処理.xls項番1の7番目『 職員受給者番号なし : 99999999』～項番1の25番目『◆◆ 要調査 ◆◆◆ 徴収区分が相違しています。調査して下さい。 個人番号: 99999999 年金該当区分: X 徴収区分 全体: X 内給与: X 内 給年: X』を参照。 また、項番1の10、11番目『修正チェックディジット : YYYY99999999X : 99999999 : 99999999』のチェックに該当した場合は、 指定番号を更新する。 項番1の13番目『修正資料番号なしエラー (内給) : YYYY999999999X : X』、17、19番目『修正資料番号なしエラー (内 年): YYYYY999999999X : X』のチェックに該当し、かつ 徴収区分が 2、4の場合は、資料番号を更新する。 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00003	3. 区税E年:0801:税計算処理前ファイルセーブ	処理	【システム要件】 【説明】 例月用ファイル(課対、賦課)のセーブを行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00004	4. 区税E年:0800住宅ローンF作成	処理	【システム要件】 【説明】 合算住宅ローンの情報から住宅ローン情報を作成する。 住宅ローンの作成条件は合算住宅ローンのうち 「可能額あり かつ 居住開始年月日が指定した処理範囲内 かつ 課 税年度が指定した課税年度 かつ 履歴番号が00」の全てとなる。 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00005	5. 住宅ローンファイルセーブ(0328-03285-52200)	定義済 処理	
00006	6. 作業:整理番号メンテナンス(0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 普徴のみ、収納用の整理番号の開始番号(6桁)を設定する。(万の位の切りの良い数値から付番) 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00007	7. DB件数カウント(03028-03285-54100)	定義済 処理	税額計算前に現在の件数を控えておく。
00008	8. SQL:ファイル件数確認	手作業	「7.DB件数カウント」で拾いきれないファイルの件数確認。
00009	9. 区税E年:0801当初税額計算	処理	【システム要件】 【説明】 資料合算後の合算賦課データを使用して住民税年税額及び徴収方法の決定を行う。(所得税額は算出しない) 税計算以外の機能は以下の通り 1. 配偶者所得セツト、配偶者特別控除セツト 配特、配控を判断し、置換。 配偶者設定があるものについて配偶者の所得等を確認し、 「控配と老配の相互の置換」「控配と老配から配特への置換」 「控配と老配の否認」「配特重複の場合の初期化」の更新を行う。 寡婦特から寡婦への置換(所得超、老人扶養のみ)。 寡婦で配偶者ありの場合、チェックのみを行い、更新しない。 2. 1に関するリスト出力 ・人的置換チェックリスト(年特、その他) ・賦課計算確認リスト(年特、その他) ・配特適用初期化リスト(年特、その他) ・控配置換リスト(年特、その他) 3. 徴収区分設定 合併賦課が併徴だが、普徴分税額が出ないものを全特徴に変更する。 全特徴で「合計所得>特徴給与所得×3」のものをリスト出力する。 前年度死亡者については、税額計算時には出力されない。 4. 年特該当判定 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00010	10. 賦課計算確認リスト(年特、その他)	印刷	併置から全特に変更されたものを出力 ここでは印字のみで、OL修正はしない
00011	11. 人的置換チェックリスト(年特、その他)	印刷	控配・寡婦を出力 ここでは印字のみで、OL修正はしない
00012	12. 配特適用初期化リスト(年特、その他)	印刷	配特を夫婦で取り合っているもので初期化したものを出力 ここでは印字のみで、OL修正はしない

当初税額計算～当初税額計算 業務記述書(2/2)

業務記述書

業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	異議開示項目	作成者	作成日
業務プロセス	03225	当初税額計算	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	54000	当初税額計算	概 要		業務記述書	

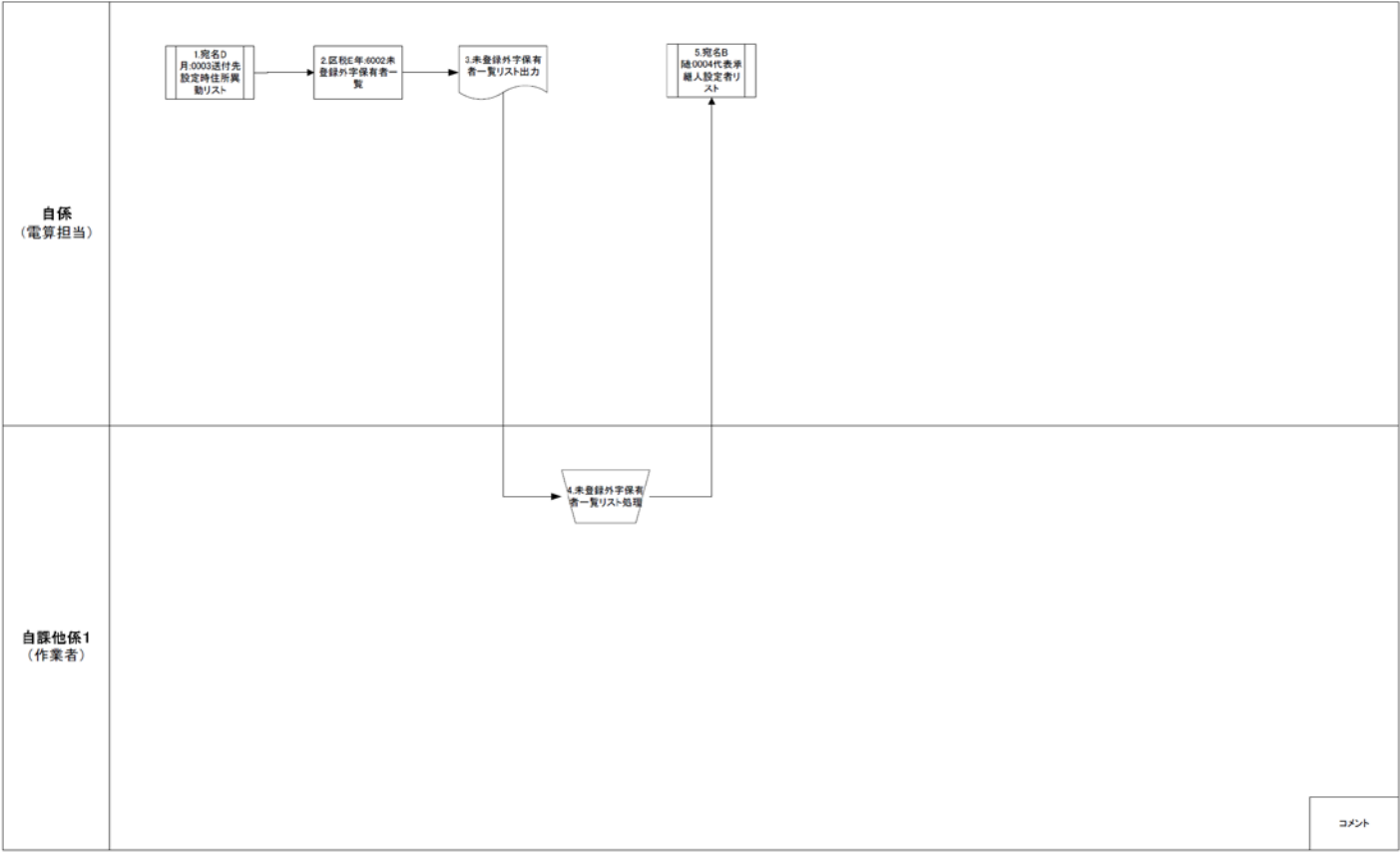
処理番号	処理名称	凡例	処理概要	処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00013	13. DB件数カウント (03028-03285-54100)	定義済 処理	新年度分データが増え、旧年度分データが変更されていないか確認。				
00014	14. SQL:ファイル件数確認	手作業	「13. DB件数カウント」で拾いきれないファイルを確認。				
00015	15. 作業:整理番号メンテナンス (0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 例月期の異動に備えて、普徴のみ、収納用の整理番号の開始番号（6桁）を設定する。（万の位の切りの良い数値から付番） 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし				
00100	100. 両年度処理 (03022-03225-52000)	定義済 処理					
00101	101. 税計算前処理 (03022-03225-53000)	定義済 処理					
00102	102. 合算賦課修正 (0/L)	処理	【システム要件】 【説明】 合算賦課データをオンラインで修正する。 【重要度】 ○ 【契機】 随時 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし				
00200	200 賦課マスタ	保管	新年度の賦課マスタが初めて作成される。				
00300	300. 控配置換リスト（年 特、その他）	印刷	ここでは印字のみで、○L修正はしない				
99999	コメント	処理					

当初通知作成～通知作成前処理

サブプロセスフロー

業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン		関連開示項目		作成者		作成日		
業務プロセス	03227	当初通知作成	概 要					更新者		更新日	
サブプロセス	72110	通知作成前処理	概 要					集積記述書			

サブプロセスフロー



当初通知作成～通知作成前処理 業務記述書

業務記述書

業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	異通票示項目	作成者	作成日
業務プロセス	03227	当初通知作成	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	72110	通知作成前処理	概 要		業務記述書	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要	処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. 宛名D月:0003送付先設定時住所異動リスト	定義済処理	宛名システムでの処理 送付先設定のある人で住所変更が行われたものを抽出する。 送付先設定を取り消すか否かの確認を行い、必要であれば、宛名オンラインで送付先設定を削除する。 ※本処理は、普徴の当初通知書作成処理の1週間前までに実施する。(特徴当初時には実施しない)				
00002	2. 区税E年:6002未登録外字保有者一覧	処理	【システム要件】 【説明】 課税対象者として登録されている個人で氏名、その他氏名に未登録の外字が使用されている個人を抽出し、未登録外字保有者一覧リストを作成する。 【重要度】 ○ 【契機】 1 / 年 (当初通知作成処理の1週間前) 【出力帳票】 未登録外字保有者一覧リスト 【出力ファイル】 なし				
00003	3. 未登録外字保有者一覧リスト出力	印刷					
00004	4. 未登録外字保有者一覧リスト処理	手作業	未登録外字を持つデータは、そのまま通知書等を発行できない。この対応を行なう。 当該文字の文字形を市民課の持つ情報(紙)をイメージデータ化して管理する。 証明書発行時等には、このイメージデータを参照して手書きする。 また、課税対象者オンラインで証明書発行停止サインを入力し、その旨のメモメモ機能を用いて記録する。				
00005	5. 宛名B随:0004代表承継人設定者リスト	定義済処理	宛名システムでの処理 宛名システムで代表承継人がある人を出し、代表承継人担当へ渡す。 ①死亡した納税義務者に対し、配偶者を納税管理人として設定し、リスト化される。 ②納税管理人として設定されている配偶者が死亡していた場合はD I S P L A Y表示し、設定をクリアする。D I S P L A Y表示した内容をリスト化して確認し、必要であれば宛名オンラインにて納税管理人の設定/解除等を行なう。				
99999	コメント	処理					

サブプロセスフロー					
業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	関連関係項目	作成者
業務プロセス	03227	当初通知作成	概 要		更新者
サブプロセス	72130	1回目通知作成	概 要		業務記述書



当初通知作成～1回目通知作成 業務記述書(1/2)

業務記述書

業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	関連票項目	作成者	作成日
業務プロセス	03227	当初通知作成	概 要		更新者	更新日
サブプロセス	72130	1回目通知作成	概 要		表起記述書	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要	処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. 区税D月:5011(退職) 普徴通知作成2010(パラメータ1)	処理	当処理は 月 日頃実施する。(月 日の封入封緘から逆算。) 【システム要件】 【説明】 2009年以降月例普徴通知書を作成する。 パラメータで、1 (普税額ありのみ)を指定。 【重要度】 ○ 【契機】 1/月 【出力帳票】 普徴納付書 普徴変更通知書 オーバーリスト 【出力ファイル】 なし	00005	5. 区税D月:5013普徴納通履歴作成	処理	【システム要件】 【説明】 納通履歴ファイルのLOADを行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1/月 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00002	2. 区税D月:5013普徴納通履歴作成	処理	【システム要件】 【説明】 納通履歴ファイルのLOADを行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1/月 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし	00006	6. 区税D月:5013(退職) 普徴通知予定削除	処理	【システム要件】 【説明】 通知予定レコードの削除を行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1/月 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00003	3. 区税D月:5013(退職) 普徴通知予定削除	処理	【システム要件】 【説明】 通知予定レコードの削除を行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1/月 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし	00007	7. SQL:過年度次回通知予定者の減らし	手作業	
00004	4. 区税D月:5011(退職) 普徴通知作成2010(パラメータ2)	処理	【システム要件】 【説明】 2009年以降月例普徴通知書を作成する。 パラメータで、2 (普税額なし)を指定。 一括退職者、徴収方法変更者が対象であり、非課税者は対象とならない。 徴収方法変更者分の通知書は作成されるが使用しない。 【重要度】 ○ 【契機】 1/月 【出力帳票】 普徴変更通知書 オーバーリスト 【出力ファイル】 なし	00008	8. 区税E年:094K普徴決定通知(過新規)	処理	【システム要件】 【説明】 退職以外の過年度分で、測定年度が新規の普通徴収決定通知書の作成を行う。 増額分は対象とならない。 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
				00009	9. 区税E年:0921(仮徴中止分) 普徴通知作成	処理	【システム要件】 【説明】 賦課マスタより年金特徴の仮徴収が変更になったデータを抽出し変更通知書、普徴納付書を編集し出力する。 転出又は死亡した人、又は新年度課税計算の結果、4月、6月、8月の月割額が減額となった人が対象になる。 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 普徴納付書(仮徴収中止) 普徴変更通知書(仮徴収中止) オーバーリスト 【出力ファイル】 なし

当初通知作成～1 回目通知作成 業務記述書(2/2)

業務記述書

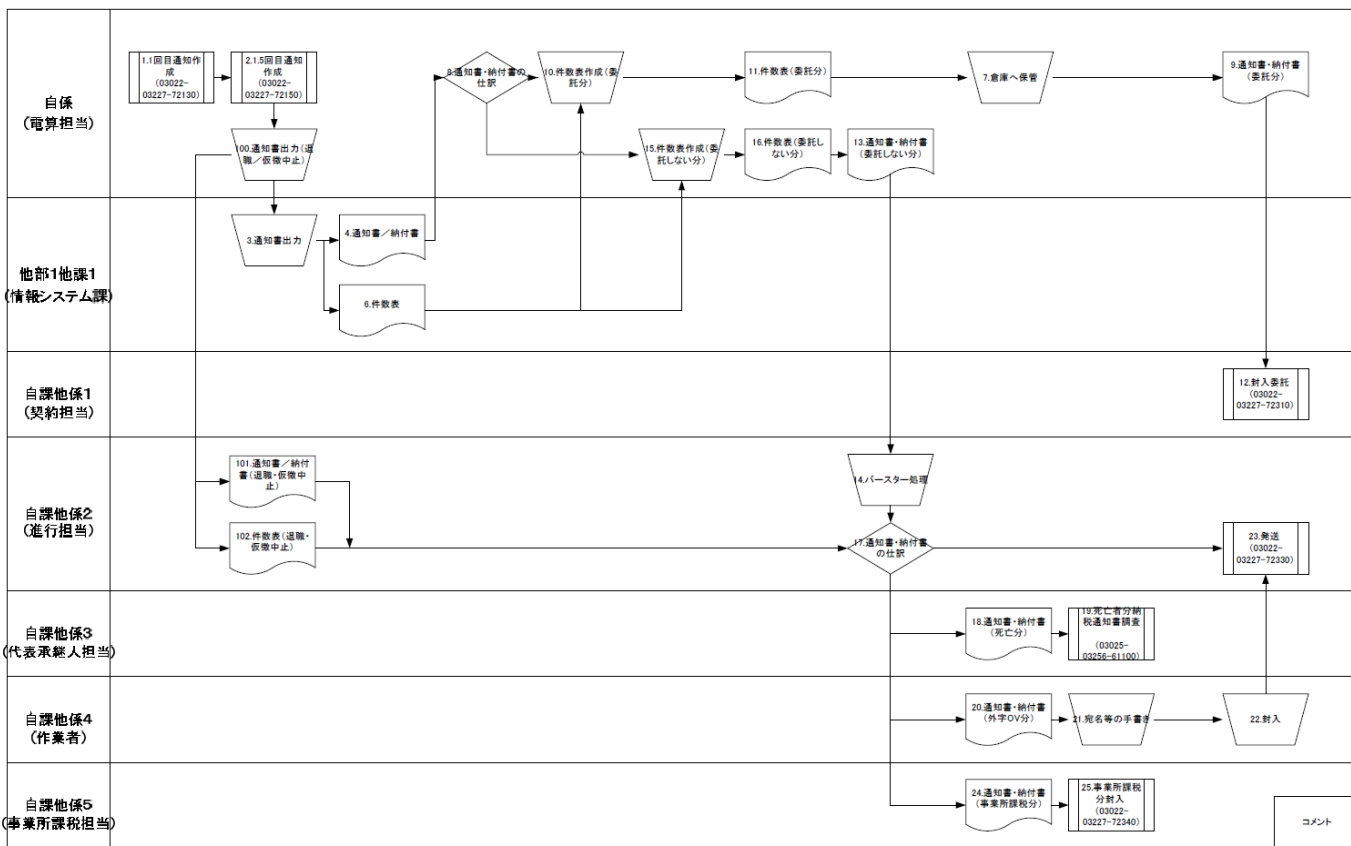
業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	業 務 記 述 書	作成者		作成日	
業務プロセス	03227	当初通知作成	概 要		更新者		更新日	
サブプロセス	72130	1回目通知作成	概 要		業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00010	10. 出力:通知書出力(課税課)	印刷	
00011	11. 検証:課税課出力分	手作業	課税課にて出力した通知書を無作為に確認する。
00012	12. 区税E年:0940普徴決定通知履歴登録_仮徴	処理	【システム要件】 【説明】 区税E年:0921(仮徴収中止) 普徴通知作成にて、 出力対象となったデータについて納通履歴ファイルの登録処理を行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00013	13. 区税E年:0940普徴決定通知予定削除_仮徴	処理	【システム要件】 【説明】 普徴納通データより通知予定ファイルの削除を行う(仮徴分)。 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00014	14. 区税E年:0940普徴決定通知書	処理	【システム要件】 【説明】 年特以外分の普徴決定通知書の作成を行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 普徴納税通知書件数表 外字オーバー通知リスト 【出力ファイル】 なし
00015	15. 区税E年:0940普徴決定通知履歴登録	処理	【システム要件】 【説明】 出力対象となったデータについて納通履歴ファイルの登録処理を行う。 【重要度】 ○ 【契機】 1/年 【出力帳票】 なし 【出力ファイル】 なし
00016	16. 検証用通知書出力	印刷	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00017	17. 検証:普徴納通検証(情報システム課出力分)	手作業	
00100	100. 該当有	判断	7. SQL過年度次回通知予定有の減さがしにて該当があれば、101. 通知書・納付書発行へ遷移し、該当の通知書を作成する。
00101	101. 通知書・納付書発行(03024-03242-21100)	定義済処理	
00102	102. 出力:通知書出力(情報システム課)	印刷	本処理は、1. 5回目通知作成(03022-03227-72150)で行われる12. 通知書出力(03020-03227-72160)を指す。
00103	103. システム連絡書起票	手作業	通知書の出力を依頼する。 この際、検証用の通知書の出力対象者を記載する。
00104	104. 連絡書	印刷	
99999	コメント	処理	

当初通知作成～通知書出力

サブプロセスフロー						
業務区分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	関連票項目	作成者	作成日
業務プロセス	03227	当初通知作成	概要		更新者	更新日
サブプロセス	72160	通知書出力	概要		業務担当者	



当初通知作成～通知書出力 業務記述書

業務記述書

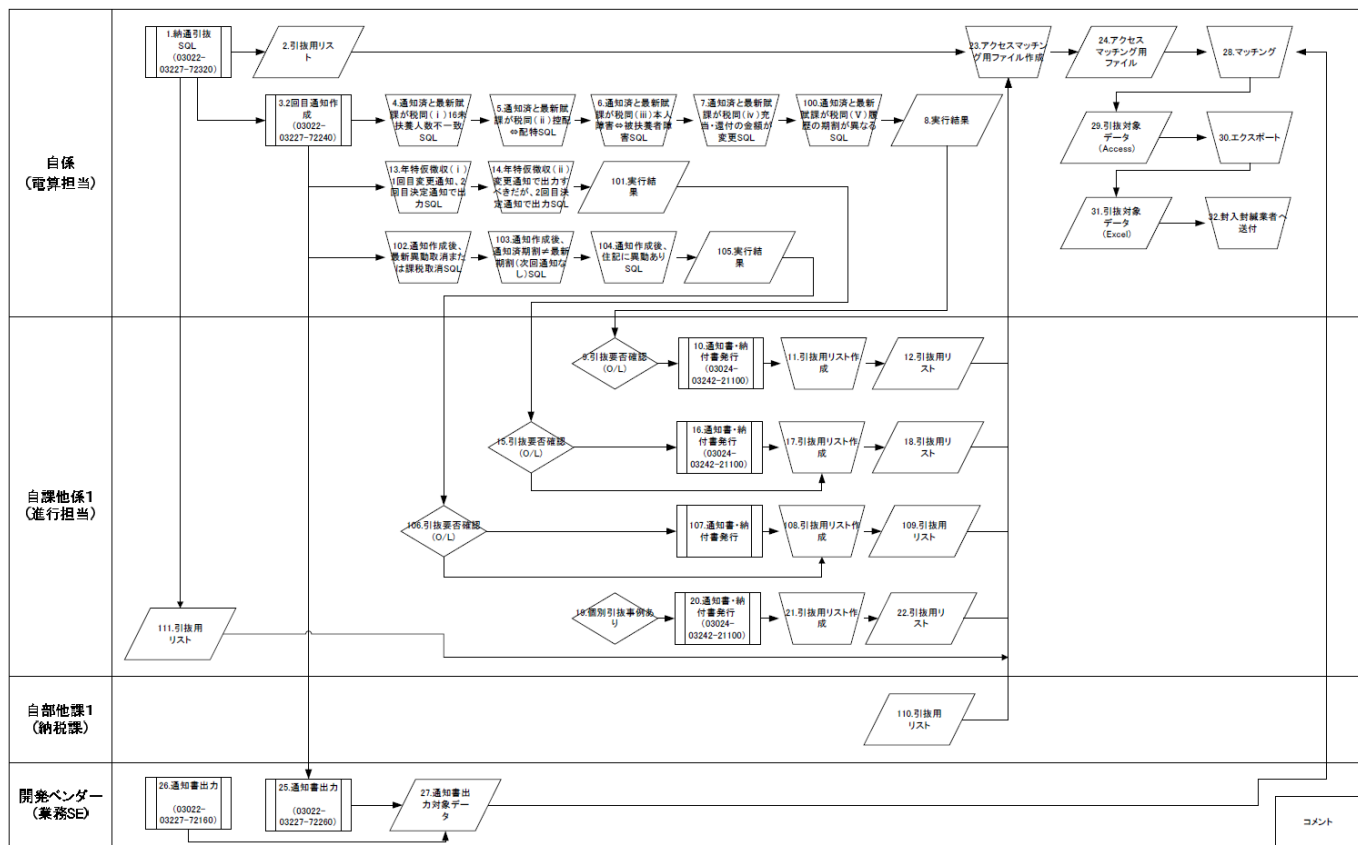
業務区分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン		関連関係項目		作成者		作成日	
業務プロセス	03227	当初通知作成	概要				更新者		更新日	
サブプロセス	72160	通知書出力	概要				業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要	処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. 1回目通知作成 (03022-03227-72130)	定義済 処理	普徴分を作成	00015	15. 件数表作成 (委託しない分)	手作業	「6. 件数表」を基に委託しない分のみの件数表を作成する。
00002	2. 1. 5回目通知作成 (03022-03227-72150)	定義済 処理	年金特徴分を作成	00016	16. 件数表 (委託しない分)	印刷	
00003	3. 通知書出力	手作業	作成された通知書・納付書・件数表を、情報システム課にてXEROXプリンターより出力する。	00017	17. 通知書・納付書の仕訳	判断	委託しない分と退職分・仮徴中止分は、進行担当に通知書・納付書・件数表を渡し、さらに仕訳を行う。 死亡分 → 「18. 通知書・納付書 (死亡分)」へ 外字OV分 → 「20. 通知書・納付書 (外字OV分)」へ 事業所課税分 → 「24. 通知書・納付書 (事業所課税分)」へ 退職・仮徴中止分のうち、死亡分・外字OV分以外 → 「23. 発送 (03022-03227-72330)」へ
00004	4. 通知書／納付書	印刷		00018	18. 通知書・納付書 (死亡分)	印刷	死亡分の通知書・納付書は代表承継人担当へ渡す。
00006	6. 件数表	印刷	区内宛の一般分は郵便番号毎かつ納付書枚数 (5枚、1枚、0枚) で仕訳る。但し、5枚のものは、年特を含むか否かで仕訳し、1枚のものは、均等割以下／過年度／事業所毎に区分し、0枚のものは、口座、口座過年度、年特のみ毎に区分ける。 区内でも外字OV分／死亡分は、上記の枚数による区分け (但し書きも) を行った上で、一般+外字OV、死亡、死亡+外字OVで仕訳ける。区外分も同様である。 一定の郵便番号 (120, 121, 123) 以外のものは区外と判定する。 ※詳細は、別紙資料を参照のこと。	00019	19. 死亡者分納税通知書調査 (03025-03256-61100)	定義済 処理	
00007	7. 倉庫へ保管	手作業	出力した通知書・納付書は委託するまで12階の倉庫に保管しておく。	00020	20. 通知書・納付書 (外字OV分)	印刷	
00008	8. 通知書・納付書の仕訳	判断	封入業者に委託する分と委託しない分に通知書・納付書を仕訳する。 委託分 → 「10. 件数表作成 (委託分)」へ 委託しない分 → 「15. 件数表作成 (委託しない分)」へ	00021	21. 宛名等の手書き	手作業	外字、オーバー文字で印字できなかったものについて、宛名の手書きを行う。 ※近年、オーバーは減っている。
00009	9. 通知書・納付書 (委託分)	印刷		00022	22. 封入	手作業	
00010	10. 件数表作成 (委託分)	手作業	「6. 件数表」を基に委託分のみの件数表を作成する。	00023	23. 発送 (03022-03227-72330)	定義済 処理	
00011	11. 件数表 (委託分)	印刷		00024	24. 通知書・納付書 (事業所課税分)	印刷	事業所課税分の通知書・納付書は事業所課税担当へ渡す。
00012	12. 封入委託 (03022-03227-72310)	定義済 処理	契約担当より封入封蔵業者に委託を行う。	00025	25. 事業所課税分封入 (03022-03227-72340)	定義済 処理	
00013	13. 通知書・納付書 (委託しない分)	印刷		00100	100. 通知書出力 (退職／仮徴中止)	手作業	作成された通知書・納付書・件数表 (退職分及び年金特徴仮徴収中止分) を、電算担当で出力する。
00014	14. パースター処理	手作業	封入委託しない分はパースターで通知書・納付書の端を切り落とす。	00101	101. 通知書／納付書 (退職・仮徴中止)	印刷	退職分及び年金特徴仮徴収中止分
				00102	102. 件数表 (退職・仮徴中止)	印刷	退職分及び年金特徴仮徴収中止分

当初通知作成～引抜

業務区分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン	変更履歴項目	作成者	作成日
業務プロセス	03227	当初通知作成	概要		更新者	更新日
サブプロセス	72320	引抜	概要		承認者	

サブプロセスフロー



当初通知作成～引抜 業務記述書(1/2)

業務記述書

業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン		関連関係項目		作成者		作成日	
業務プロセス	03227	当初通知作成	概 要				更新者		更新日	
サブプロセス	72320	引抜	概 要				業務記述書			

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00001	1. 納通引抜SQL (03022-03227-72320)	定義済 処理	2回目通知作成直前に実行
00002	2. 引抜用リスト	データ	納通引抜SQL (03022-03227-72330) の「102. 引抜用リスト」
00003	3. 2回目通知作成 (03022-03227-72240)	定義済 処理	
00004	4. 通知済と最新賦課が税同 (i) 16未扶養人数不一致SQL	手作業	通知済期割と最新賦課期割が一致(税同)しているが、16歳未満扶養人数が異なるデータを抽出する。
00005	5. 通知済と最新賦課が税同 (ii) 控配⇄配特SQL	手作業	通知済期割と最新賦課期割が一致(税同)しているが、控配⇄配特(33万円)の変更を行っているデータを抽出する。
00006	6. 通知済と最新賦課が税同 (iii) 本人障害⇄被扶養者障害SQL	手作業	通知済期割と最新賦課期割が一致(税同)しているが、本人障害⇄被扶養者障害(26万円または30万円)の変更を行っているデータを抽出する。
00007	7. 通知済と最新賦課が税同 (iv) 充当・還付の金額が変更SQL	手作業	通知作成後に年税額に変更がなく、充当・還付の金額に変更があるデータを抽出する。これらは通知予定と定まらない。
00008	8. 実行結果	データ	
00009	9. 引抜要否確認 (0/L)	判断	実行結果を受領し、引抜要否を判断する。 ▽引抜要 → 「10. 通知書・納付書発行 (03024-03242-21100)」へ ▽引抜不要 → 何もしない
00010	10. 通知書・納付書発行 (03024-03242-21100)	定義済 処理	
00011	11. 引抜用リスト作成	手作業	アクセスのマッチング用に実行結果から引抜対象リストを作成する。 課税年度、個人コード、引抜回数が必要
00012	12. 引抜用リスト	データ	
00013	13. 年特仮徴収 (i) 1回目変更通知、2回目決定通知で出力SQL	手作業	1回目変更通知、2回目決定通知で出力されるデータを抽出する。
00014	14. 年特仮徴収 (ii) 変更通知で出力すべきだが、2回目決定通知で出力SQL	手作業	変更通知で送るべき(仮徴収税額に変更がある)などの2回目決定通知で発送対象となるデータを抽出する。 (年特 仮徴収(i)と重複するデータあり)
00015	15. 引抜要否確認 (0/L)	判断	実行結果を受領し、引抜要否を判断する。 ▽引抜要、OL発行要 → 「16. 通知書・納付書発行 (03024-03242-21100)」へ ▽引抜要、OL発行不要 → 「17. 引抜用リスト作成」へ ▽引抜不要 → 何もしない ※1回目、1.5回目作成済通知より引抜、2回目作成通知を発送の場合と、1回目、1.5回目作成済み通知、2回目作成通知どちらも引き抜いてOL発行する場合がある。
00016	16. 通知書・納付書発行 (03024-03242-21100)	定義済 処理	
00017	17. 引抜用リスト作成	手作業	アクセスのマッチング用に実行結果から引抜対象リストを作成する。 課税年度、個人コード、引抜回数が必要
00018	18. 引抜用リスト	データ	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00019	19. 個別引抜事例あり	判断	SQLでのチェック以外に、1件対応で引抜対応する必要がある場合 ▽引抜要、OL発行要 → 「20. 通知書・納付書発行 (03024-03242-21100)」へ ▽引抜要、OL発行不要 → 「21. 引抜用リスト作成」へ ▽引抜不要 → 何もしない
00020	20. 通知書・納付書発行 (03024-03242-21100)	定義済 処理	
00021	21. 引抜用リスト作成	手作業	アクセスのマッチング用に実行結果から引抜対象リストを作成する。 課税年度、個人コード、引抜回数が必要
00022	22. 引抜用リスト	データ	
00023	23. アクセスマッチング用ファイル作成	手作業	各種引抜用リストをまとめ、アクセスでマッチングするためのファイルを作成する。各引抜用リストには引抜事由となるものが記載されている。
00024	24. アクセスマッチング用ファイル	データ	
00025	25. 通知書出力 (03022-03227-72260)	定義済 処理	2回目通知書出力
00026	26. 通知書出力 (03022-03227-72160)	定義済 処理	1回目、1.5回目通知書出力
00027	27. 通知書出力対象データ	データ	通知書出力対象のcsvファイル 一連番号、納通に印字されている住所、氏名
00028	28. マッチング	手作業	アクセス用マッチングファイルと、業務SEより受領した通知書出力対象データをマッチング、コード等を日本語化し、引抜対象データを作成する。
00029	29. 引抜対象データ (Access)	データ	
00030	30. エクスポート	手作業	Accessで作成した引抜対象データを封入封緘業者に渡すためにエクセルにエクスポートする。
00031	31. 引抜対象データ (Excel)	データ	
00032	32. 封入封緘業者へ送付	手作業	封入封緘業者へ引抜対象データをメールにて送付する。
00100	100. 通知済と最新賦課が税同 (V) 履歴の期割が異なるSQL	手作業	通知済期割と最新賦課期割が一致(税同)しているが、履歴の期割が異なるデータを抽出する。
00101	101. 実行結果	データ	
00102	102. 通知作成後、最新異動取消または課税取消SQL	手作業	通知作成後に最新異動取消または課税取消をしたデータを抽出する。
00103	103. 通知作成後、通知済期割≠最新期割(次回通知なし)SQL	手作業	通知作成後に期割に変更があり、通知予定となっていないデータを抽出する。
00104	104. 通知作成後、住記に異動ありSQL	手作業	通知書作成後に住記の異動(転出、転居、死亡)があったデータを出力する。
00105	105. 実行結果	データ	

当初通知作成～引抜 業務記述書(2/2)

業務記述書									
業 務 区 分	03022	住民税(課税) 当初課税・通知作成	バージョン		関連部署項目		作成者		作成日
業務プロセス	03227	当初通知作成	概 要				更新者		更新日
サブプロセス	72320	引抜	概 要				最終確認者		

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
00106	106. 引抜要否確認 (O/L)	判断	実行結果を受領し、引抜要否を判断する。 ▽引抜要、OL発行要 → 「107. 通知書・納付書発行 (03024-03242-21100)」へ ▽引抜要、OL発行不要 → 「108. 引抜用リスト作成」へ ▽引抜不要 → 本サブプロセス終了
00107	107. 通知書・納付書発行	定義済 処理	
00108	108. 引抜用リスト作成	手作業	アクセスのマッチング用に実行結果から引抜対象リストを作成する。
00109	109. 引抜用リスト	データ	
00110	110. 引抜用リスト	データ	口座異動分などの引抜対象リスト
00111	111. 引抜用リスト	データ	納通引抜SQL (03022-03227-72330) の「110. 引抜用リスト」
99999	コメント	処理	

処理番号	処理名称	凡例	処理概要
------	------	----	------

