

# コース概要 個人番号制度研修

## 個人番号制度実践コース

目的	個人番号制度に係る事務を行う際、地方公共団体の職員として特に注意しておかなければならない点を学習します。
前提知識	特にありません
学習時間	約2～5時間程度

### 学習内容

- 第1章 個人番号制度に係る事務スケジュール  
Lesson 1 制度導入に向けた地方公共団体のスケジュール及び条例改正  
Lesson 2 制度導入後の民間企業のスケジュール  
<第1章 確認テスト>
- 第2章 事務執行上の注意点  
Lesson 1 居所情報の把握方法  
Lesson 2 通知カード  
Lesson 3 個人番号カードの申請・交付方式  
<第2章 確認テスト>
- 第3章 自治体中間サーバー・プラットフォーム  
Lesson 1 構成イメージ  
Lesson 2 各情報保有機関の対応スケジュール  
Lesson 3 自治体中間サーバー・プラットフォーム利用の前提条件等  
<第3章 確認テスト>
- 第4章 法人番号  
Lesson 1 法人番号の指定  
Lesson 2 法人番号の通知  
Lesson 3 法人番号の使用、公表  
Lesson 4 法人番号のメリット  
<第4章 確認テスト>
- 第5章 個人番号制度罰則規定  
Lesson 1 国の行政機関や地方公共団体の職員などに主体が限定されている罰則  
Lesson 2 民間事業者や個人も主体になりうる罰則  
Lesson 3 個人情報保護法との比較  
<第5章 確認テスト>
- <総合テスト>
- 付録 地方公共団体における番号制度の導入準備について  
付録1 チェックリスト

内容刷新