



## 別紙2) 書籍や雑誌、Webサイトの例

ここで紹介している書籍は、あくまで関連書籍の一例である。実際に購読する書籍については、係内で十分な検討を行うこと。

分類		名称や値段など
書籍	総合入門	小さな会社のIT担当者になったら読む本 井海 宏通 (著) 日本実業出版社 ¥1,680
	コンピュータシステム	痛快!コンピュータ学 坂村 健 (著) 集英社 ¥720
		コンピュータはなぜ動くのか 矢沢 久雄 (著) 日経BP社 ¥2,520
	ネットワーク	ネットワーク超入門講座 第2版 三上 信男 (著) ソフトバンククリエイティブ ¥2,079
		ネットワークはなぜつながるのか 第2版 戸根 勤 (著) 日経BP社 ¥2,520
		[改訂3版] 図解でよくわかる ネットワークの重要用語解説 きたみ りゅうじ (著) 技術評論社 ¥2,079
	セキュリティ	情シス担当者のための絵で見てわかる情報セキュリティ 株式会社ラック 翔泳社 (著) ¥2,310
		図解入門 よくわかる最新情報セキュリティの基本と仕組み 相戸 浩志 (著) 秀和システム ¥1,890
	システム運用	システム管理ってそういうことだったのか! 福原 聡 (著) 翔泳社 ¥1,680
		新米IT担当者のための ネットワーク構築&管理がしっかりわかる本 程田 和義 (著) 技術評論社 ¥1,764
		ネットワーク超入門講座 保守運用管理編 三上 信男 ソフトバンククリエイティブ (著) ¥1,995
	システム開発	図解入門よくわかる最新ソフトウェア開発の基本 谷口 功 (著) 秀和システム ¥1,785
		図解入門よくわかる最新システム開発者のための要求定義の基本と仕組み 佐川 博樹 (著) 秀和システム ¥1,890
	プロジェクトマネジメント	世界一わかりやすいプロジェクト・マネジメント [第3版] G.Michael Campbell, unny Baker (原著) 総合法令出版 ¥3,045
		通勤大学文庫 図解PMコース1 プロジェクトマネジメント 理論編 浅見淳一 (著)、中嶋秀隆 (監修) 総合法令出版 ¥935
		通勤大学文庫 図解PMコース2 プロジェクトマネジメント 実践編 中 憲治 (著)、中嶋秀隆 (監修) 総合法令出版 ¥935
	業務分析	上流モデリングによる業務改善手法入門 技術評論社 ¥2,604
BABOK	BABOK超入門 広川 智理 (著)、日経コンピュータ (編集) 日経BP社 ¥1,890	
問題発見解決	新版 問題解決プロフェッショナル 思考と技術 齋藤 嘉則 (著) ダイアモンド社 ¥2,447	
	仮説思考 BCG流 問題発見・解決の発想法 内田 和成 (著) 東洋経済新報社 ¥1,680	
	新版 問題解決プロフェッショナル 思考と技術 齋藤 嘉則 (著) ダイアモンド社 ¥2,447	
ファシリテーション	今すぐできる! ファシリテーション 堀 公俊 (著) PHP研究所 ¥861	
	ザ・ファシリテーター 森 時彦 (著) ダイアモンド社 ¥1,680	
	ファシリテーターの道具箱 組織の問題解決に使えるパワーツール49 森 時彦 (著) ダイアモンド社 ¥1,500	
情報化戦略 (CIO育成書籍だが、情報戦略/情報政策の策定スキル向上に役立つ)	プロフェッショナルCIOの教科書 甲斐 正見、桐谷 恵介 (著) 中央経済社 ¥2,520	
	CIOのITマネジメント NTTデータ経営研究所 (著) エヌティティ出版 ¥2,310	
	図解 CIOハンドブック 改訂版 野村総合研究所 日経BP社 ¥2,100	
	新しい戦略の教科書 酒井 穰 ディスカヴァー・トゥエンティワン ¥1,500	
雑誌	日経コンピュータ	情報システムに関する総合的な情報誌。技術動向や事例の情報収集に。 日経BP社 ¥980/冊 (年間購読料 ¥19,800) 隔週木曜日発行 年26冊 無料見本誌申込み可 <a href="http://itpro.nikkeibp.co.jp/NC/">http://itpro.nikkeibp.co.jp/NC/</a>
	日経SYSTEMS	情報システム構築に関する技術情報誌。システム構築技術に関するトレンドや事例の情報収集に。 日経BP社 年間購読料 ¥13,800 毎月26日発行 年12冊 <a href="http://itpro.nikkeibp.co.jp/SYS/">http://itpro.nikkeibp.co.jp/SYS/</a>
	日経ガバメントテクノロジー	行政機関の情報化に関する総合情報誌。 日経BP社 ¥2,000 4月、12月発行 年2冊 <a href="http://ec.nikkeibp.co.jp/item/magazine/NGT.html">http://ec.nikkeibp.co.jp/item/magazine/NGT.html</a>
	日経情報ストラテジー	情報戦略に関する総合情報誌。行政機関の政策とは異なり民間の情報戦略中心だが参考になる記事多し。 日経BP社 年間購読料 ¥13,320 毎月29日発行 年12冊 <a href="http://itpro.nikkeibp.co.jp/NIS/">http://itpro.nikkeibp.co.jp/NIS/</a>
	行政 & 情報システム	社団法人 行政情報システム研究所の機関誌。隔月 (偶数月) 10 日発行 750円 <a href="http://www.iais.or.jp/ja/jigyou/#s04">http://www.iais.or.jp/ja/jigyou/#s04</a>
	Webサイト	ICT利活用の促進 (総務省)
LASDEC会員コーナー		<a href="https://www.lasdec.or.jp/cms/13.html">https://www.lasdec.or.jp/cms/13.html</a>
日経ITPro 電子行政		<a href="http://itpro.nikkeibp.co.jp/qovtech/index.html">http://itpro.nikkeibp.co.jp/qovtech/index.html</a>
@IT		<a href="http://www.atmarkit.co.jp/">http://www.atmarkit.co.jp/</a>
CIO Online		<a href="http://www.ciojp.com/">http://www.ciojp.com/</a>
ITスキル標準センター (情報システムユーザースキル標準導入活用事例)		<a href="http://www.ipa.go.jp/jinzai/its/skill2012_downlord/index.html#02">http://www.ipa.go.jp/jinzai/its/skill2012_downlord/index.html#02</a>
IPA情報セキュリティセンター		<a href="http://www.ipa.go.jp/security/">http://www.ipa.go.jp/security/</a>
アイティ・アシスト	<a href="http://www.it-assist.co.jp/">http://www.it-assist.co.jp/</a>	

書籍やWebサイトは常に新しいものが発行されているので、定期的に見直しが必要となる。

別紙3) 具体的な学習計画の例

1年目

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
研修	LASDEC研修	研修開催時期に応じる												
	外部研修	研修開催時期に応じる												
	庁内研修	研修開催時期に応じる												
e-Learning	LASDEC	入門コンピュータ基礎		入門ネットワーク基礎		入門セキュリティ基礎		入門システム開発			入門運用管理			
書籍	IT関係	コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティの入門書を読む。分からないことは飛ばしても良いので一通り読み通す。							システム開発			システム運用管理		
	コミュニケーション関係	文書作成に関する書籍							ロジカルシンキングに関する書籍					
雑誌	電子行政、情報政策関係	必要に応じて随時												
	日経コンピュータ(毎号)	分からなくとも良いので読み流し、用語などに慣れる							興味のある記事を中心にじっくり読む					
	日経SYSTEMS(毎号)	興味のある、または、業務に関連しそうな記事を読む												
	月刊LASDEC	毎号目を通す												
Web閲覧	各誌のバックナンバー	必要に応じて参照する												
	ITPro電子行政	1日10分(50分/週)など時間を決めて閲覧する。												
	@IT	インターネットプロトコル詳説、TCP/IP撲滅ドリルなど(参考程度)		5分で絶対に分かるシリーズ		業務に必要な記事を中心に随時								
Web検索	Googole、@ITなど	随時												
社内システム理解		システム一覧の閲覧と整理							ネットワーク構成図の閲覧と整理					
OJT		情報システム係の仕事内容の説明							業務に応じたOJTの実施(指導予定内容と指導実績のチェック)					
資格取得	ITパスポート	資格取得のための学習							ITパスポート受験(第3日曜日)		不合格の場合は、翌年4月の合格を目指す			
学習目標		学習目標と計画の立案		常に目標を意識して学ぶ				目標達成度のチェックと計画の見直し		常に目標を意識して学ぶ				
										目標達成度のチェックと次年度計画の策定				

2年目

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
研修	LASDEC研修	研修開催時期に応じる												
	外部研修	研修開催時期に応じる												
	庁内研修	研修開催時期に応じる												
e-Learning	LASDEC	1年目に未受講のコースがあれば受講する												
書籍	IT関係	要件定義、業務モデリング、システム見積り 関連書籍												
	コミュニケーション関係	ヒアリング/プレゼンテーションに関する書籍							ファシリテーションに関する書籍					
雑誌	電子行政、情報政策関係	必要に応じて随時												
	日経コンピュータ(毎号)	興味のある記事を中心にじっくり読む												
	日経SYSTEMS(毎号)	興味のある、または、業務に関連しそうな記事を読む												
	月刊LASDEC	毎号目を通す												
Web閲覧	各誌のバックナンバー	必要に応じて参照する												
	ITPro電子行政	1日10分(50分/週)など時間を決めて閲覧する。												
	@IT	業務に必要な記事を中心に随時												
Web検索	Googole、@ITなど	随時												
社内システム理解		業務モデルの作成など												
OJT		業務に応じたOJTの実施(指導予定内容と指導実績のチェック)												
資格取得	ITパスポート	ITパスポート受験(第3日曜日)												
学習目標		学習目標と計画の立案		常に目標を意識して学ぶ				目標達成度のチェックと計画の見直し		常に目標を意識して学ぶ				
										目標達成度のチェックと次年度計画の策定				

3年目以降は実状に応じて策定する

別紙3-2) 計画の実績評価の  
例

具体的にどのような内  
容を行うのかを明示

具体的に記述する

目的達成に役立った  
かを評価する。例えば、

	テーマ	内容	実施予定時期	実施日(結果)	どのように役立ったか	評価
研修	LASDEC研修	業務改善・改革セミナー	平成25年7月8日～7月10日			
	外部研修	...	...			
	庁内研修	...	...			
e-Learning	LASDEC	入門コンピュータ基礎	平成25年4月1日～4月15日	平成25年4月1日		
		入門ネットワーク基礎	平成25年4月16日～4月30日			
		入門セキュリティ基礎	平成25年5月1日～5月15日			
		入門運用管理	平成25年5月16日～5月31日			
		入門システム開発	平成25年6月1日～6月30日			
書籍	IT関係	小さな会社のIT担当者になったら読む本	平成25年4月1日～4月30日			
		ネットワークはなぜつながるのか 第2版	平成25年5月1日～5月30日			
		情シス担当者のための絵で見てわかる情報セキュリティ	平成25年5月1日～5月30日			
		システム管理ってそういうことだったのか!	平成25年6月1日～6月30日			
		新しい戦略の教科書	平成25年7月1日～8月31日			
	...	...				
	コミュニケーション関係	...	...			
電子行政、情報政策関係	...	...				
雑誌	日経コンピュータ(毎号)	...	...			
	日経SYSTEMS(毎号)	...	...			
	月刊LASDEC	...	...			
	各誌のバックナンバー	...	...			
We閲覧	ITPro電子行政	...	...			
	@IT	...	...			
	IPA セキュリティセンター	...	...			
Web検索	Googole、@ITなど	...	...			
庁内システム理解	...	...				
OJT	...	...				
資格取得	情報処理技術者試験	ITパスポート	平成25年10月20日	合格	体系だてて知識が整理できた。ただし、製品名などは出題されないため、具体的な製品やサービスの知識は別途身につける必要があると思う。	

## 別紙4) PDCAサイクル案

	4月	5～8月	9月
Plan	人材育成のリーダー決定 業務分担の決定 育成プランの策定:目標の見える化 書籍、雑誌、研修、勉強会の計画策定		
Do	リーダーによる新任係員面談 経験、希望、適性の把握 OJT担当決定	育成プランの実施 本人の課題提示 定例打ち合わせ 書籍購入、用語集作成、ドキュメント管理 研修申し込み など	
Check			リーダーによるOJT担当、新任係員面談 進捗報告とアドバイス など 中間報告会 育成プランの中間評価
Action			育成プランの見直し 目標設定の見直し 育成・学習方法の見直し
	10月～1月	2月	3月
Do	修正した人材育成プランの実施 定例打ち合わせ 資格の取得、ドキュメント管理	研修結果のまとめ	
Check		リーダーによるOJT担当、新任係員面談 総評 今年度人材育成プランの課題洗い出し	
Action			研修対象者全員での課題検討会 課題解決方法の提案 次年度担当者への引継文書の作成

別紙6) 現状把握表

大分類	分類	主な対象	目的	項目 (ゴール)	必要な知識・技能・技術のキーワードの例	現在の情報化進捗率が改善すべき点がありますか	現在の情報化進捗率が現状よりも進歩していますか	情報化進捗率のレベルはどのあたりですか	備考欄位 (1-5)			
1. コンセプトualシステム	1.1 戦略立案、業務分析、改善	情報化推進担当	組織全体の情報化によって、情報システムの構築を立案することができる	1.11 組織の経営戦略を実現するために必要な情報システム構築を策定できる	「戦略」: E(エンタープライズアーキテクチャ)、I(ITガバナンス)、B(ビジネスプロセスリエンジニアリング)	よ	良	5	1			
				1.12 情報システム構築の推進のためにスタッフを動員させて協力を得ることができる	「実行力」: 提案書作成、プレゼンテーション、リーダーシップ、ファシリテーション	よ	良	5	1			
				1.13 情報システム構築の費用対効果を算定し、評価することができる	「情報システムの見積り技術」	よ	良	5	1			
				1.14 情報システム構築のリスクを算定し、評価することができる	「リスクマネジメント」	よ	良	5	1			
				1.2 人材育成	情報システム構築のための人材を育成できる	1.21 情報システム構築の実現に向けた人材の育成計画を立案できる	「ITSS」: 情報システムユーザスキル標準、ITSS(ITスキル標準)、計画立案	よ	良	5	1	
	1.22 情報システム構築の実現に向けた人材を育成できる	「研修企画、インストラクショナル、教育効果測定」	よ	良		5	1					
	1.31 依頼の要求をアプリアして整理できる	「セリング、要件定義技術」	よ	良		5	1					
	1.32 組織内の現状の業務をモデル化し、図くことができる	「業務モデリング技法」(BPM、DFD、業務フロー など)	よ	良		5	1					
	1.33 問題発見解決の手法を用いて、業務上の問題を発見し解決策を考案できる	「問題発見解決技法」	よ	良		5	1					
	1.3 システム企画	システム企画担当	情報システム構築に沿って個別のシステムの方向性を検討し、優先順位を付けて計画を立案できる	1.34 対象業務の情報システム化を企画し、導入計画を策定できる	「システム企画、計画立案」	よ	良	5	1			
				1.35 情報システムの目的やメリットを説明し、システム導入に関して依頼の納得を得ることができる	「説明力、企画作成」	よ	良	5	1			
				1.36 情報システムの費用対効果を説明できる	「改善評価」	よ	良	5	1			
				1.37 セキュリティポリシーを策定できる	「セキュリティポリシー、セキュリティガイドライン」	よ	良	5	1			
				1.38 セキュリティ上のリスクを洗い出し、影響度を算定できる	「リスクアセスメント」	よ	良	5	1			
	2. システム構築	全情報化部門の職員	情報化部門の職員として必要な知識を得る(以降の目的達成のための共通要素)	セキュリティポリシーを策定し、管理できる	2.11 ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークなどの基礎知識について説明できる	「コンピュータの構成要素、OS(オペレーティングシステム)、インターネット、LAN、ネットワーク構築(ルーター、ハブ)」	よ	良	5	1		
2.12 様々なシステム構築の特徴を説明できる					「Webアプリケーション、クラウド/サーバ、メインフレーム、オープンシステム」	よ	良	5	1			
2.13 情報システムの種類と特徴を説明できる					「クラウド型/パッケージ、ERP、クラウド(SaaS、PaaS、IaaS)」	よ	良	5	1			
2.14 情報セキュリティの脅威と対策を説明できる					「不正アクセス対策、ウイルス対策、個人情報保護、防炎対策」	よ	良	5	1			
2.15 オープンソースの概要と利点欠点を説明できる					「OS(オープンソースソフトウェア)」	よ	良	5	1			
2.16 システム構築の工程と各工程の作業内容を説明できる					「要件定義、外注設計、内製設計、プログラミング、テスト」	よ	良	5	1			
2.17 ネットワークサーバのIT資産管理の方法を説明できる					「ネットワークサーバの運用、IT資産管理」	よ	良	5	1			
2.18 クラウド/PCの基本的な設定(ネットワーク、アカウント、セキュリティなど)ができる					「TCP/IP、アカウント管理、ウイルス対策ソフト、パーソナルファイアウォール」	よ	良	5	1			
2.19 印刷物の環境と印刷条件を説明できる					「印刷機、システムインテグレーション、印刷サーバー、ソフトウェア、運用サービス社」	よ	良	5	1			
2.20 印刷業務に与える影響を説明できる					「情報システムの導入事例、業務分析、業務改善/改革」	よ	良	5	1			
2.21 最新の技術トレンドの動向と、業務での活用方法を説明できる					「クラウド、仮想化、スマートフォン、NDR、DNSド」	よ	良	5	1			
2.1 システム構築・運用					システム構築・運用担当	ベンダーに提案を依頼し、適切に評価できる	2.112 システム構築において、自らで担当する部分とベンダーに発注する部分の切り分けができる	「システム構築、プロジェクトマネジメント」	よ	良	5	1
							2.113 対象業務の分析を行い、必要な要求を整理できる	「業務分析、要件定義」	よ	良	5	1
							2.114 ベンダーと適切な情報交換を行うことができる	「業務分析、RFP(情報提供依頼書)」	よ	良	5	1
							2.115 ベンダー間の比較検討が可能となる評価ができる	「業務分析、RFP(提案依頼書)」	よ	良	5	1
	2.116 RFPで要求した内容と提案内容との適合性を確認し、評価できる	「レビュー、システム評価」	よ	良			5	1				
	2.117 ベンダーの見積りの妥当性を評価できる	「情報システムの見積り技法、システム構築の相場観」	よ	良			5	1				
	2.118 提案内容の評価結果に基づき、ベンダーを選定できる	「意思決定」	よ	良			5	1				
	2.119 ベンダーとの交渉で契約の基本事項を決定し、契約を締結できる	「契約管理、法人、著作権、ライセンス、秘密保持契約」	よ	良			5	1				
	2.20 開発工程においてベンダーが作成した成果物を評価できる	「レビュー、システム評価」	よ	良			5	1				
	システム運用担当	システム運用担当	システムの運用管理ができる	2.21 サーバの基本的な設定(インストール、環境設定、資源管理など)ができる			「サーバの種類(Windows、Linux)、サービス(Web、メール、DNS)、ファイル」	よ	良	5	1	
2.22 業務への影響を考慮して、システムの導入や移行を円滑に進めることができる				「運用テスト(受入れテスト)、システム導入/移行」	よ	良	5	1				
2.23 サービスレベルを維持するための適切な運用/保守を行うことができる				「運用管理、システム監視、セキュリティ/対策」	よ	良	5	1				
2.24 運用上の問題を把握し、運用ルールを策定できる				「問題発見解決、PDCA」	よ	良	5	1				
2.25 業務継続計画(BCP)の必要性を判断し、災害などに備えて対策を立てることができる				「BCP」	よ	良	5	1				
2.26 システムの操作方法や注意点を分かりやすく教えることができる				「インストラクショナル」	よ	良	5	1				
2.27 依頼の問い合わせ対応や、技術的なサポートを行うことができる				「知識完全」	よ	良	5	1				
2.28 組織のセキュリティポリシーに基づき、セキュリティの基準や各種手順書を作成できる				「セキュリティ/知識、文書力」	よ	良	5	1				
2.29 セキュリティ管理に必要なツールも策定し、利用できる				「セキュリティ/知識、意思決定」	よ	良	5	1				
2.30 セキュリティ事故が発生した場合に、原因を突き止め再発防止策を講じることができる				「セキュリティ/知識、問題発見解決」	よ	良	5	1				
2.31 組織のセキュリティ教育を実施できる	「セキュリティ/知識、インストラクショナル」	よ	良	5	1							
2.2 プロジェクトマネジメント	システム運用担当	プロジェクトを円滑に運用し、品質・コスト・納期の目標を達成できる	2.21 プロジェクトマネジメントの基本となる要素を説明できる	「PMO、プロジェクトマネジメント」	よ	良	5	1				
			2.22 システム導入のプロジェクト計画を作成できる	「プロジェクトマネジメント、計画管理」	よ	良	5	1				
			2.23 部門、関係、ベンダーの役割分担と責任を明確化できる	「プロジェクトマネジメント、人的資源管理」	よ	良	5	1				
			2.24 品質・コスト・納期のバランスを考慮、適切なベンダーコントロールを行うことができる	「プロジェクトマネジメント、外注管理、調達管理」	よ	良	5	1				
			2.25 協議を意思込み協力を得ながら、情報システムの導入を推進できる	「交渉エージェンシー、リーダーシップ、目的意識」	よ	良	5	1				
			2.26 プロジェクトの評価を実施し、その結果を次の改善につなげることができる	「プロジェクト/評価、PDCAサイクル」	よ	良	5	1				
2.3 監査	監査担当	システムの監査ができる	2.31 監査項目のチェックリストを作成できる	「システム監査、作知識完全、セキュリティ/知識」	よ	良	5	1				
			2.32 監査チェックリストに基づき、監査を実施できる	「システム監査、作知識完全、セキュリティ/知識、問題発見解決」	よ	良	5	1				
			2.33 監査報告フォローアップを通じて、改善活動を推進できる	「問題発見解決、リーダーシップ」	よ	良	5	1				

