

情報公開文書の更なる開示の申出書

(宛先)

地方公共団体情報システム機構
理事長

氏名又は名称
住所又は居所
連絡先電話番号

地方公共団体情報システム機構の保有する情報の公開に関する規程（平成26年地情機規程第13号）第14条第5項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

- 1 更なる開示を求める情報公開文書の名称
- 2 開示決定通知書の日付及び文書番号
(令和〇年〇月〇日付け地情機第〇〇号)
- 3 最初に開示を受けた日
- 4 更なる開示の実施の方法等
(事務所における開示の実施を受ける場合、その希望日)
(写しの送付を希望する場合は、その旨)

※情報公開文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ開示の実施の方法を受けることはできません。

	納付方法	確認等	受付印
開示実施手数料 □□□□円 (郵送料を除く)	ア. 機構事務所において現金で納付		
	イ. 銀行振込(振込領収書の写しを必ず添付してください。)		
	ウ. 為替証書による納付		

※この欄は記入しないでください。

【担当課等】

地方公共団体情報システム機構〇〇部〇〇課

所在地：〒102-8419 東京都千代田区一番町25番地 全国町村議員会館内

電話：03-〇〇-〇〇 FAX：03-〇〇-〇〇