

地方公共団体情報システム機構 殿

認証業務情報訂正等請求書

1. 必要事項

以下に請求される方の氏名、住所等と請求の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて請求される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな										
氏名										
住所										
電話番号	()									
生年月日	明・大 昭・平	年	月	日	男女の別 (男・女)	請求の年月日	平成	年	月	日
代理人の氏名						本人との関係				
代理人の住所										
代理人の電話番号	()									

2. 内容

今回の請求等の対象となる認証業務情報の開示を受けた年月日とその内容をご記入ください。次に、訂正等を希望される情報とその内容、請求される理由等を詳しくご記入ください。

開示を受けた年月日	平成	年	月	日						
認証業務情報										
訂正等請求内容										
訂正等請求理由										

事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	平成 年 月 日