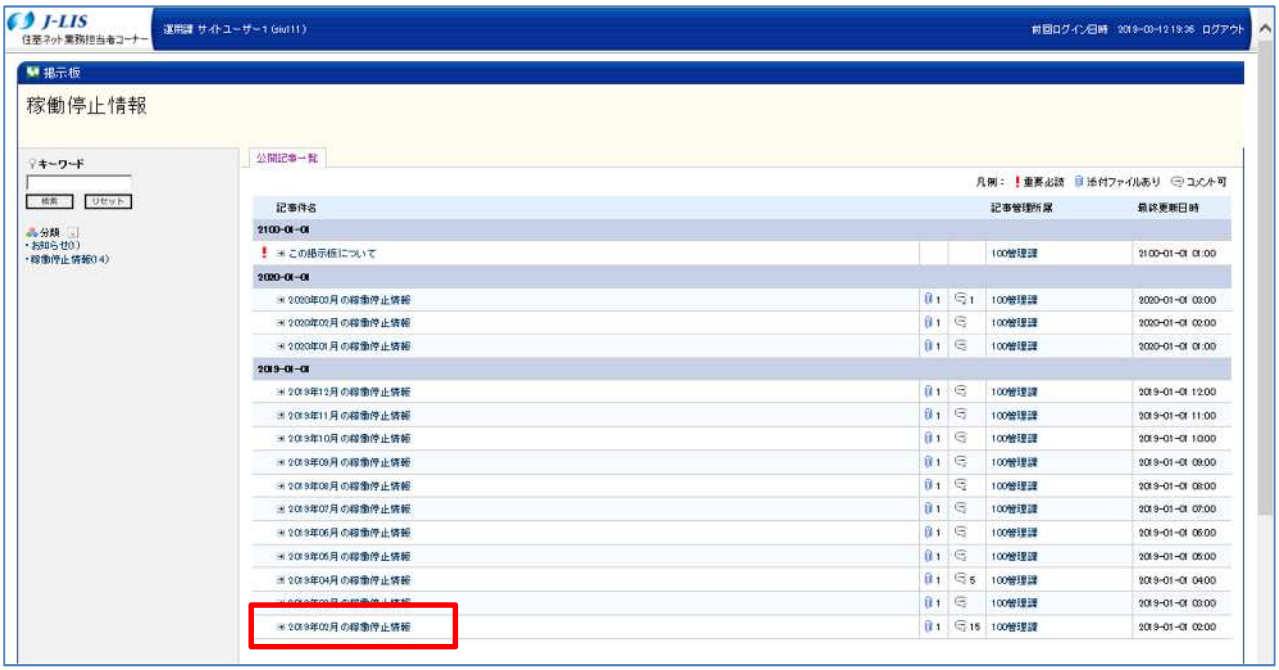
＜住基ネット業務担当者コーナー　稼働停止情報入力手順＞

住基ネット業務担当者コーナーについて、稼働停止情報の閲覧、登録、修正、削除の方法について説明します。

1.　稼働停止情報の閲覧

①　ポータル画面左側の「稼働停止情報」をクリックします。

② 年月順に並んだ稼働停止情報一覧が表示されるので稼働停止の対象月をクリックします。



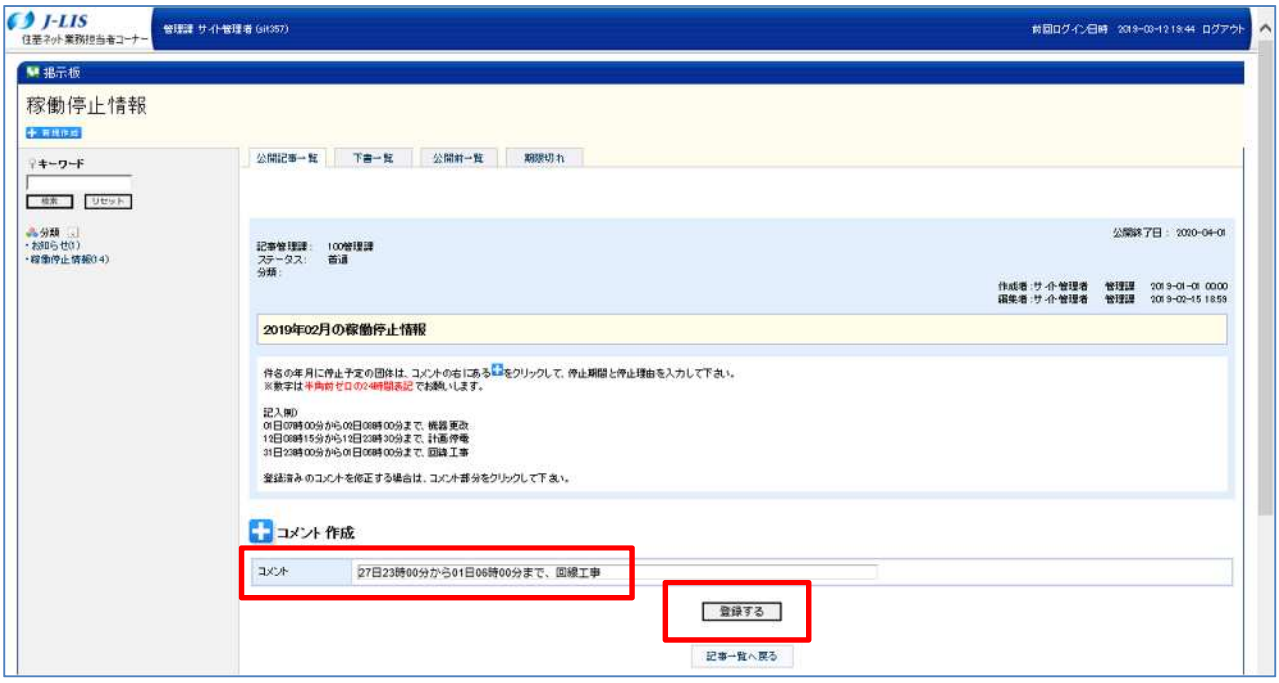
③ 選択した月分の稼働停止情報が表示されるので内容を確認します。

2. 稼働停止情報の登録

① 登録したい月の稼働停止情報を表示して「コメント＋」をクリックします。

② 「コメント」の欄に、停止期間と停止理由を入力し、「登録する」をクリックします。

※数字は半角前ゼロの 24 時間表記でお願いします。

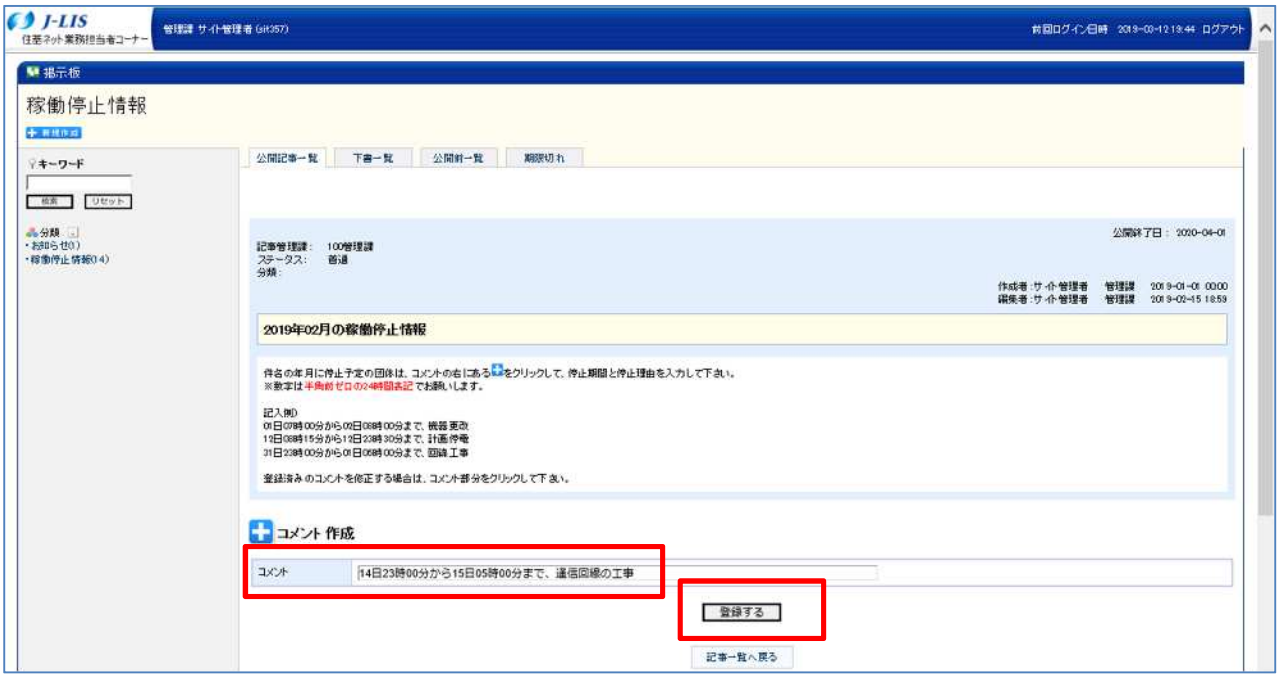


3. 稼働停止情報の修正

① 対象月の稼働停止情報を表示して、修正したい稼働停止情報をクリックします。

② 「コメント」の欄を修正して、「登録する」をクリックします。

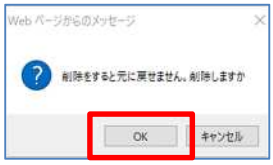
※自分が作成したコメント以外は修正できません。



4. 稼働停止情報の削除

① 削除したい稼働停止情報の右側にある「削除」をクリックします。

② 確認メッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



以　上