

研修コース

コース名	コース概要
個人情報保護コース	<p>個人情報を正しく活用し、かつトラブルを未然に防ぐには、個人情報を取り扱う職員一人一人が正しい認識と漏えい対策を身に付ける必要があります。本コースでは職員全員が知っておくべき個人情報に関する基礎知識と、取り扱い方法や職場で行う具体的な対策について学習します。</p> <p>第1章 個人情報の定義と重要性 第2章 個人情報の取扱い 第3章 問合せや漏えいへの対応</p>
サイバーセキュリティコース	<p>近年、特定の企業や組織を狙った標的型攻撃メールが急増しています。標的型攻撃メールの手口は日々巧妙になってきており、誤った対応により組織の重要な情報が流出するなどの被害が発生する可能性があります。メールやウェブサイトの利用に関する注意点等とあわせて、サイバーセキュリティに関連する基礎知識を習得できます。</p> <p>レッスン1 悪意のあるメール攻撃 レッスン2 メールやウェブサイトの利用に関する注意点 レッスン3 メール攻撃の最新動向と対策</p>
情報セキュリティコース	<p>昨今、個人情報や機密情報の流出・紛失などの事件・事故が発生しており、情報セキュリティの重要性が指摘されています。</p> <p>本コースでは、基本的・実践的な情報セキュリティを学び意識を高めるとともに、地方公共団体の職員として知っておくべき、セキュリティ対策の意味と内容について理解します。</p> <p>レッスン1 情報セキュリティとは何か レッスン2 保管・持ち出し・廃棄に関する注意点 レッスン3 今日からできる情報セキュリティ対策</p>
ICT 入門コース	<p>コンピュータの構造や利用、システム、ソフトウェア、ネットワーク技術など ICT に関する基礎知識について学習します。</p> <p>レッスン1 コンピュータの構造 レッスン2 システムとソフトウェア レッスン3 ネットワーク技術 レッスン4 コンピュータの利用</p>
マイナンバーコース	<p>マイナンバー制度に関する知識を深めるとともに、マイナンバーを利用する際に必要となる情報セキュリティに関する事項を学習します。</p> <p>第1章 マイナンバー制度 第2章 マイナンバー制度の安全対策 第3章 マイナンバーカード（個人番号カード） 第4章 マイナンバーカードの利活用 第5章 マイナポータル</p>

※ 各コースの学習時間は1時間から3時間程度です。個人の学習するスピードによって学習にかかる時間は変わります。

※ 各コースには最後に修了テスト、コースレビュー（受講後アンケート）があります。

※ 各コースは「レッスン」や「章」に分けられています。業務などで受講を中断した場合、中断した章やレッスンの最初のスライドから再開できます。

※ 各コースは「各章末テスト 合格」「修了テスト 合格」「コースレビュー（受講後アンケート）提出」の全ての条件を達成することで修了となります。ただし「章末テスト」がないコースもあります。