

研修の開催

- 1 地方公共団体情報システム機構（以下「J-LIS」という。）が開催する各セミナーの目的、対象者、定員、日程等はセミナーごとに本冊子に掲載しています。
 - (1) セミナーの日程等に変更が生じた場合は、受講者及び申込者に e-mail で御連絡します。また、J-LIS ホームページ (<https://www.j-lis.go.jp/>)、J-LIS メールマガジンでも別途御案内します。
 - (2) 天災等やむを得ない事情により、セミナーを予定どおり開催することができない場合、あるいは中止する場合がございますので、あらかじめ御了承ください。その場合、その旨事前に e-mail で受講者及び申込者に御連絡します。

研修受講に当たり

- 1 受講対象者は、地方公共団体等職員です。

なお、一般利用団体（一般事業負担金を負担している地方公共団体等をいう。以下同じ。）は無料で受講できますが、**一般利用団体以外の地方公共団体は、一部有料のセミナーがあります。有料のセミナーを受講する場合は、研修受講後に請求書を郵送します。あらかじめ教育研修開催要領を御確認の上、申込後に、教育研修部（kyouzai@j-lis.go.jp）まで御連絡ください。**
- 2 動画研修は、事前に講義を収録して配信する研修、ライブ研修は、Web 会議システムを利用して双方向で実施する研修です。なお、ライブ研修は、PC、マイク、カメラを使用しますので、御準備ください。また、講義を録画し、後日、ホームページ等で一部公開を予定していますので、あらかじめ御了承ください。
- 3 研修時間は、原則、次のとおりです。
 - (1) 動画研修
動画公開開始日 10 : 00 ~ 動画公開終了日 17 : 00
 - (2) ライブ研修
10 : 00~12 : 00 / 13 : 30~16 : 00
- 4 講師の許可を得ずに講義内容を撮影、録音する行為は禁止します。また、研修教材の無断使用は著作権侵害に当たりますので、適切に取り扱ってください。