

受講者の変更又はキャンセルの手続

1 開催初日 8 日前までの手続

セミナー受講申込み受付開始日からセミナー開催初日の 8 日前までの間は、Web で手続をお願いします。Web 以外の手続は受け付けておりません。

J-LIS ホームページの「サービス利用コーナー」の「教育研修申込み」から「セミナー受講申込み画面について」の「受講・申込状況一覧」を選択し、受講者の変更又はキャンセルの手続をお願いします。

2 開催初日 7 日前からの手続

セミナー開催初日 7 日前から開催初日までの間は、Web による受講者変更又はキャンセルの手続はできません。やむを得ず、受講者の変更又はキャンセルする場合は、速やかに教育研修部 (kyouzai@j-lis.go.jp) に変更後及び変更前の受講者情報又はキャンセルする受講者情報をメールで御連絡ください。

※当日キャンセルする場合は、教育研修部まで電話及びメールで御連絡ください。

セミナーを欠席する場合、必ずキャンセルの手続が必要です。
この手続によりキャンセル待ちの方が繰り上がり、受講できることとなりますので、
セミナーに出席できないことが判明した時点で、速やかにキャンセルの手続をお願いします。