

ステークホルダーマネジメントセミナー

研修概要 業務改革やシステム企画の現場において、関係者同士の意見の対立を解消し、合意形成を得るために必要な調整力について、業務改革やシステム企画の現場で活用できる知識及び実施作業など基本事項について講義と演習を通して修得するものです。

対象者 情報管理主管部門の管理者の方又はチームリーダーの方
(経験年数目安：2年～3年程度)

研修形態 ライブ研修
(ライブ研修の受講者は録画について同意いただいたものとします。
全ての回のライブ研修 終了後、ライブ研修の録画を動画研修として公開予定です。)

研修期間

コード	セミナー期間	定員 (人)
L151	R6. 8. 22 (木) ～ R6. 8. 23 (金)	40

受講料 一般利用団体 無料
一般利用団体以外の地方公共団体 41,800円/人 (税込)

申込開始日 令和6年4月15日 (月) 10:00～

(注) 開催初日30日前までの申込みは、1団体1名を基本とします。

開催初日29日前からは、申込みの人数に1団体ごとの制限はありません。

研修内容 (予定)

	9:55	10:00	12:00	13:30	16:00	16:05
1 日 目		オリエンテーション 開講挨拶	1. ステークホルダーマネジメントとは 2. PMBOKにおけるステークホルダーマネジメント	休憩	3. グループ討議説明・討議・討議発表 【演習】	
2 日 目	10:00	4. ステークホルダーマネジメント計画の策定 5. 調整と説得についての考え方	12:00	13:30	16:00	16:05
			休憩	6. グループ討議説明・討議・討議発表 7. まとめ		閉講挨拶

備考 複数人に分かれてのグループ演習を行います。
他の受講者とのマイク及びカメラを利用した双方向のやり取りがあります。
エクセル等表計算ソフトが使えるPCで御参加ください。