

リモートラーニングの開催

- 1 受講期間中であれば、受講者の都合に合わせて自由な時間に学習できます。（システムメンテナンス時間は除く。）
- 2 受講に際しては、インターネットへの接続、パソコン等が必要となります。詳細な環境については、J-LIS ホームページ等でお知らせします。また、連絡事項は e-mail でお知らせしますので、e-mail が利用できる環境を推奨します。
- 3 リモートラーニングを受講する場合は、Web による受講申込みとなります。電話・e-mail 等による申込みは受け付けておりません。詳細な申込方法は、別途御案内します。

リモートラーニングの受講に当たり

- 1 受講対象者は、地方公共団体職員です。
- 2 受講料は無料です。
ただし、受講のために必要な環境を整える費用及び通信料は、各団体に御負担ください。
- 3 受講の進捗状況に応じて「受講促進メール」や受講修了の一定期間経過後に「一定期間後アンケート」を送信しますので、あらかじめ御了承ください。
- 4 受講申込後のキャンセルは、やむを得ない理由を除き承っておりませんので、申込みの際には、御留意ください。
- 5 リモートラーニングのコースは、「デジタルリテラシー（IT パスポート対応）コース」、「情報セキュリティコース」、「個人情報保護コース」の3コースです。各コースの概要は次ページを御確認ください。

問 合 せ 先

地方公共団体情報システム機構 教育研修部

T E L 03-5214-8006（問合せ時間 9：00 ～ 17：00）

e-mail elfaq@j-lis.go.jp