

情報化研修企画セミナー

講 師 名 株式会社アイティ・アシスト 代表取締役社長 佐塚 彰夫 氏

研 修 概 要 自治体DX推進を担う人材の育成を目的とした情報化研修の企画、運営に必要な事項について修得するものです。演習では、実際に研修を実施する際に必要とされるカリキュラムの考案、研修アンケート案の作成等を行い、より有意義な研修を実施するための知識を修得します。

対 象 者 DX推進担当者
情報化研修の企画・運営に携わる方

研 修 形 態 ライブ研修

研 修 期 間

コード	セミナー期間	定員 (人)
L171	R8. 8. 27 (木) ～ R8. 8. 28 (金)	40

受 講 料 一般利用団体 無料
一般利用団体以外の地方公共団体 41,800円／人（税込）

申込開始日 令和8年6月8日（月）10：00～

（注）開催初日30日前までの申込みは、1団体1名を基本とします。

開催初日29日前からは、申込みの人数に1団体ごとの制限はありません。

研 修 内 容 （予定）

9:55		10:00	12:00	13:30	16:00
1 日 目	オリ エン テー シ ョ ン	1. DX人材育成 ・ DXとは ・ DX人材とは 【演習】DX人材育成の問題点	休 憩	2. 研修の目的と役割 ・ 人材育成と研修 ・ 情報化研修の種類 【演習】どんな研修が良さそうか	
10:00		12:00	13:30	16:00	16:05
2 日 目	3. 情報化研修企画の立案 ・ 研修企画の作成 ・ 「何のために」研修を行うのか ・ 「何をする」研修なのか 【演習】研修企画の作成 【演習】研修ロードマップの作成 【演習】研修カリキュラムを考える	休 憩	4. 情報化研修の実施 ・ 「どのように」研修を準備して実施するか ・ 「どうなる」と良いのかを評価する ・ 「どうだったか」「これからどうする」企画と研修を振り返る 【演習】募集方法と選定方法を考える 【演習】効果測定の方法を考える 【演習】振り返りの方法を考える 【演習】研修企画書を完成させる	閉 講 挨 拶	

備 考 複数人に分かれてのグループ演習を行います。
他の受講者とのマイク及びカメラを利用した双方向のやり取りがあります。
Microsoft PowerPointが使えるPCで御参加ください。