

DX人材育成研修実施のための“講師力”向上セミナー（入門から実践まで）

講 師 名 株式会社アイティ・アシスト 代表取締役社長 佐塚 彰夫 氏

研 修 概 要 本セミナーでは、団体内におけるDX推進・情報化研修を担う講師担当者に求められる知識及び指導技法を修得します。研修設計、教材構成、進行、質疑応答等の基本を整理したうえで、当機構提供教材または受講者が担当予定の教材を活用した講師のロールプレイを行い、実践的に指導技法を身につけます。
※本セミナーは令和7年度に「情報化研修講師実践セミナー」の名称で実施していたものです。

対 象 者 DX推進担当者
 情報化研修の講師を担当する方

研 修 形 態 ライブ研修

研 修 期 間

コード	セミナー期間	定員（人）
L181	R8.9.10（木） ～ R8.9.11（金）	40

受 講 料 一般利用団体 無料
 一般利用団体以外の地方公共団体 41,800円／人（税込）

申込開始日 令和8年6月8日（月）10：00～

（注）開催初日30日前までの申込みは、1団体1名を基本とします。

開催初日29日前からは、申込みの人数に1団体ごとの制限はありません。

研 修 内 容 （予定）

	9:55	10:00	12:00	13:30	16:00
1 日 目	オリエンテーション	1. 良い研修を実践するために ・ 研修講師とは ・ 研修講師を担当するときに知っておきたいこと ・ 講師に役立つビジネスコミュニケーションのポイント 【演習】良い研修とは 【演習】研修講師の役割を考える	休 憩	2. はじめての研修準備 ・ 誰のために、何がゴールかを定める ・ 研修プログラムを組み立てる ・ 説明するストーリーを考える ・ 効果的な演習を作る ・ 教材（スライド）を作る/直す 【演習】受講者を知る 【演習】研修ゴールを明確にする 【演習】研修プログラムを組み立てる 【演習】効果的な演習を考えよう 【演習】教材を作成（修正）する	
2 日 目	10:00	3. 受講者満足度の高い研修の実践方法 ・ 受講者は何に満足するのか ・ わかりやすい話し方/振る舞い方 ・ 集合研修の進め方 ・ オンライン研修の進め方 【演習】ホールパートホールで説明 4. 研修実施上の問題点と解決策 ・ こんなときどうする？	12:00	13:30	16:00
			休 憩	5. 研修講師実践体験 【演習】講師を体験してみよう	16:05 閉 講 挨拶

備 考 複数人に分かれてのグループ演習を行います。
 他の受講者とのマイク及びカメラを利用した双方向のやり取りがあります。
 Microsoft PowerPointが使えるPCで御参加ください。