

動画研修及び リモートラーニング研修申込み

全体の流れ



1 団体管理者アカウントの申込み

各団体において受講者の管理を行う団体管理者のアカウントは団体ごとに1名登録いただけます。なお、団体内の部署ごとの管理者（以下、グループ管理者という。）の登録は制限がないため、適宜アカウントを作成ください。※ライブ研修の申込みに使用する URL 及び団体管理者アカウントとは異なりますので御留意ください。

（１）令和７年度までに団体管理者アカウントを発行済の団体

令和８年度用団体管理者 ID への切替えを行い、４月１７日（金）までに、既存の団体管理者メールアドレス宛に J-LIS から ID 等を御連絡します。団体管理者の登録情報のみ引き継いで利用できますが、受講者、グループ管理者情報（ログイン用パスワード、氏名等）については、新たに登録する必要があります。

（２）初めて団体管理者アカウントを発行する団体（新規申請団体）

① 個人情報の取扱い

利用を希望する団体は、「研修受講に係る個人情報の取扱いについて（15 ページ）」をお読みいただき、同意のうえでお申込みください。

② 団体管理者アカウント申込み

学習管理システムのログイン画面 (<https://learning.j-lis.go.jp>) の「団体管理者の申込みはこちら」からお申込みください。

【団体管理者アカウント申込受付期間】

令和８年４月２０日（月）１０時～令和９年２月１９日（金）１７時

③ アカウントの払い出しと御連絡

申込みから翌営業日までに、団体管理者 ID をメールで通知します。なお、申込み後に自動返信メールを申込みメールアドレス宛にお送りしますが、３０分経過しても届かない場合は、メールアドレスの入力誤り等の可能性があるため、問合せ先まで御連絡ください。

④ 初回ログインに伴うパスワードの発行

申込みの際にアクセスした②の URL から、「※初めて使う方はこちら」をクリックしてパスワード発行を行ってください。仮パスワードをメールで通知します。

⑤ 学習管理システムへのログイン

通知された団体管理者 ID 及びパスワードにて、学習管理システムにログインできるようになります。

2 一般受講者アカウントの作成

団体管理者及びグループ管理者によってアカウント発行が可能です。学習管理システムにログイン後、画面右上のマニュアルを参考に、受講者登録を進めてください。

3 研修の申込み

申込みは団体管理者のほか、グループ管理者によって一括登録することが可能です。また、受講者本人による申込みも可能となっています。

【各研修の申込及び受講期間】

各研修の申込（受講）開始日～令和9年2月26日（金）17時

4 受講

受講者の方には団体管理者及びグループ管理者からメールや口頭にてID等が知らされるため、学習管理システムのログイン画面（<https://learning.j-lis.go.jp>）からログインして受講ください。

5 受講者管理（任意）

団体管理者及びグループ管理者は管轄の受講者において受講状況の確認やメールの一括送信、アンケートの抽出が可能です。必要に応じて御活用ください。

受講に当たって

1 セミナー公開スケジュール

J-LIS ホームページ（<https://www.j-lis.go.jp/dougaannai/>）に掲載しております、セミナー公開スケジュールを御覧ください。

※スケジュールについては変更になる場合があります。あらかじめ御了承ください。

2 申込定員

各セミナーの申込定員は設けておりませんが、サーバやネットワークの負荷軽減のため、不要なアカウントは登録しない又は削除するよう御協力をお願いします。

3 修了証

研修終了時のアンケートに回答された方を対象に修了証が発行できます。システムから発行してください。

4 受講に必要な環境

OS：Windows11以上

インターネットブラウザ：Chromium版Microsoft Edge 最新版、Firefox 最新版、

Google Chrome 最新版を推奨及びサポート対象とします。

※上記のサポート期限が切れた端末からのアクセスは、受講サポートの対象外となります。

問合せ先

【システムの操作方法（ログイン方法含む） 4月20日（月）10時から】

ヘルプデスク e-mail：j-lis-kensyujimukyoku@insource.co.jp

TEL：03-6902-0202（9:00～17:00 土休日を除く）

【研修内容について】

地方公共団体情報システム機構教育研修部 e-mail：elfaq@j-lis.go.jp