

ライブ研修受講の流れ

全体の流れ

1. 団体管理者がアカウントを申請・発行
・令和8年4月1日（水）10時～申込受付開始
2. 団体管理者が受講者を登録し、研修を申込
令和8年4月13日（月）10時～申込開始：開催5月～7月（8セミナー）
令和8年6月8日（月）10時～申込開始：開催8月～11月（8セミナー）
3. 抽選・受講決定の通知
令和8年4月20日（月）15時抽選：開催5月～7月（8セミナー）
令和8年6月15日（月）15時抽選：開催8月～11月（8セミナー）
4. 受講前の準備（事前アンケート・研修資料等のダウンロード）
5. ライブ研修当日受講
6. 受講後アンケート・修了証発行

1. 申込（団体管理者の方）

- 研修申込受付システムから**団体管理者アカウント**を申請します
- 団体管理者は**各団体1名のみ**登録可能です
- 申込み後、翌営業日までに**IDをメール**で通知します
- ログイン後、**受講者アカウント**を登録し、希望する研修を申込みます

申込内容に不備がある場合、受講決定後でもキャンセルとなることがあります。

【団体管理者アカウントの申込手順】

研修申込受付システム-リーフ- <https://kensyu.j-lis.go.jp/> に接続

「団体管理者の申込はこちら」を押下

会員区分、全国地方公共団体コード、団体名、担当者名、電話番号、

メールアドレスを入力

弊機構サービス利用の申し込みをいただいている『一般利用団体』は、会員区分「会員」を選択してください。申込情報が弊機構のデータベースと異なる場合は、データベースの内容に修正し登録させていただきます。

2. 抽選・申込結果

- 抽選対象研修は、抽選受付期間終了後に抽選を実施します
- 結果はメールで通知されます
 - 受講決定
 - キャンセル待ち
- 定員に空きが出た場合、キャンセル待ちの方へ順次連絡します

3. 変更・キャンセル（団体管理者の方）

- 開催初日の8日前まで：研修申込受付システムから手続き
- 開催初日の7日前以降：教育研修部へメールで連絡
- 当日キャンセルは、電話およびメールで連絡してください

4. 受講前（受講者の方）

- 事前アンケートの回答（開始14日前までに回答、開始29日前に案内メール送付）
- 通信テストの実施（任意 / 初参加の方は推奨、開始14日前に案内メール送付）
- ミーティング情報・研修資料等の確認（開始7日前に案内メール送付）

申込時に登録された受講者メールアドレス宛てに、受講者アカウント等のログインに必要な情報を送付します。

研修申込受付システム-リーフ- <https://kensyu.j-lis.go.jp/> にログイン後、画面右上のマニュアル（受講者用）を参考に、受講前準備を進めてください。

5. 研修当日

- 開始5分前までに入室してください
- 講師の指示に従い、マイク・カメラを操作してください
- 講義内容の録音・録画、教材の無断使用は禁止されています

6. 受講後

- **受講後アンケートへの回答（必須）**
 - 条件を満たした方は、**研修終了7日後から修了証（PDF）をダウンロード可能**です
 - 修了後、一定期間経過後に**フォローアップアンケート**をお願いしています
-

お問い合わせ先

地方公共団体情報システム機構 教育研修部

E-mail : etd@j-lis.go.jp