

令和 8 年度研修コース

コース名	コース概要
個人情報保護コース	個人情報を適切に扱い、かつトラブルを未然に防ぐために、職員全員が知っておくべき個人情報保護法に関する基礎知識と、個人情報の取扱い方法や職場で行う具体的な対策について学習するものです。 第 1 章 個人情報保護法の沿革と用語の説明 第 2 章 行政機関等が守るべき規律 第 3 章 安全管理措置の実践 第 4 章 漏えい等事案発生時の対応と事例紹介
情報セキュリティコース	基本的・実践的な情報セキュリティを学び、意識を高めるとともに地方公共団体の職員として知っておくべき、セキュリティ対策の意味と内容について学習するものです。 第 1 章 セキュリティマネジメントの全容把握 第 2 章 3 大脅威から学ぶセキュリティ対策の鉄則 第 3 章 AI・クラウド・外部委託の安全活用術
デジタルリテラシー入門コース	日常業務で必要とされる IT の基礎的技術を修得することは、庁内 DX を推進していくうえで大切な要件です。本コースは、日常の執務を円滑に遂行するために、最も必要とされる IT 知識を身に付けることを目的に学習するものです。 第 1 章 ストラテジ系（法務、知的財産権、技術戦略、システム戦略） 第 2 章 マネジメント系（開発技術、プロジェクト管理、サービスマネジメント） 第 3 章 テクノロジ系（コンピュータシステム/情報ネットワーク）

デジタルリテラシー (IT パスポート対応) コース	IT を正しく理解し、情報システムを利用する地方公共団体職員として身に付けておくべき、情報機器及びシステムの把握や、担当業務の遂行及びシステム化を推進するために必要な IT に関する基礎知識について学習するものです。 第1章 行政経営と法務 第2章 自治体 DX と戦略 第3章 行政システムの企画・調達 第4章 行政サービスの開発技術 第5章 行政プロジェクトマネジメント 第6章 行政サービスマネジメント 第7章 行政活用のための基礎理論 第8章 行政コンピューターシステム 第9章 自治体情報セキュリティ
-------------------------------	---

- ※ 各コースのコース概要については今後変更になる場合がございます。
- ※ 情報セキュリティコースは約 1 時間、個人情報保護コース・デジタルリテラシー入門コースは約 2～3 時間、デジタルリテラシー (IT パスポート対応) コースは約 40 時間です。個人の学習するスピードによって学習にかかる時間は変わります。
- ※ 各コースは「章」に分けられています。業務などで受講を中断した場合、中断した章の最初のスライドから再開できます。
- ※ 各コースは最後に受講後アンケートがあります。
- ※ 各コースは「各章末テスト 合格」「修了テスト 合格」「受講後アンケート提出」の全ての条件を達成することで修了となります。ただし「章末テスト」がないコースもあります。

以上