|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地方公共団体コード |  |  |  |  |  |  |
| J-LIS記入欄 |  |  |  |  |  |  |

「全国町・字ファイル」（単独利用）一時借用申込書兼誓約書

申込年月日：　　年　　月　　日

団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　

次の事項を遵守することを誓約した上で、下記のとおり「全国町・字ファイル」（単独利用）の一時借用を申し込みます。

①　「全国町・字ファイル」を利用（購入）する予定又は利用中（購入中）であって利用開始時までに機構と一般利用契約を締結する予定であること、借用目的以外の目的に使用しないこと、借用期間及び返却・廃棄日を厳守します。

②　「全国町・字ファイル」の借用に際しては、厳正な管理を行うこと、第三者への譲渡又は貸与の目的をもって、その情報の全部又は一部の複製を行わないこと、提供された漢字コードから他の漢字コードへの変換を行わないことを厳守します。

③　「全国町・字ファイル」の一時借用後は、全てのシステムから「全国町・字ファイル」の全てのデータを削除するとともに、紙媒体は廃棄することを厳守します。

記

１　借用目的等

(1) 借用目的　　　　

(2) 借用期間　　　　　　年　　月　　日　から　　　年　　月　　日　まで

(3) 削除等予定日　　　　年　　月　　日　（　[ ] 削除　[ ] 廃棄　[ ] 返却　）

(4) 本利用開始時期　　　年　　月　から

２　ファイルの仕様

 (1) 提供ファイル

[ ] 最新ファイル（全ての地名を収録したファイル）

[ ] 更新ファイル（前月から変更のあった地名のみを収録したファイル）

※貸し出すファイルは、最新号の一月前のものになります。直近の最新版又は更新版は貸与できません。

(2) 提供漢字コード

[ ] ホスト系　（[ ] JIS　　[ ] JIPS(E)　　[ ] KEIS　　[ ] JEF　　[ ] IBM）

[ ] サーバ系　（[ ] S-JIS　　[ ] EUC　　[ ] UTF-8　　[ ] UTF-16）

（[ ] CSV形式　[ ] TXT形式）**←**サーバ系を選択した場合はCSVかTXTのどちらかを選択

３　借用先（連絡先）

所在地：〒－　

部署名：

担当者氏名（ふりがな）：ＴＥＬ：

E-Mail：

　　 （機構からのお知らせ及び事務連絡等に使用しますので部門の組織アドレスを必ずご記入下さい。）

４　その他特記事項

J-LIS記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 更新 | 確認  |
|  |  |

