

# ライブ研修申込方法

## 1 申込前の確認事項

「サービス利用コーナー」を利用するには、ユーザーID とパスワードが必要となりますので、事前に御準備ください。

ユーザーID に関する問合せは、件名を「サービス利用コーナー ID・パスワード再発行 願い（団体名）」として、情報化支援戦略部(prd@j-lis.go.jp)までメールで御連絡ください。

## 2 申込方法

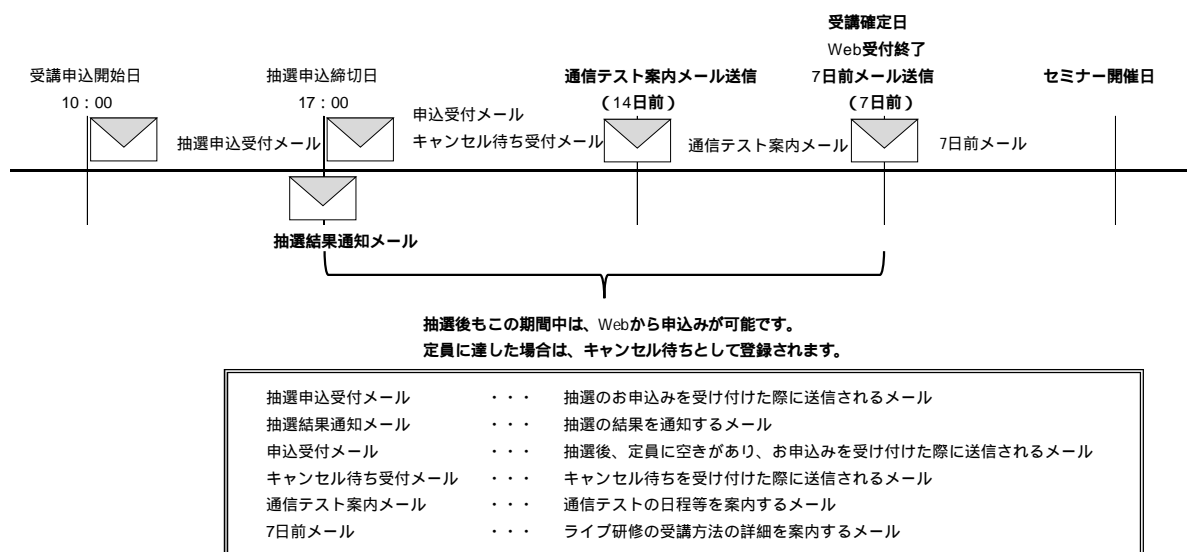
J-LIS ホームページ (<https://www.j-lis.go.jp/>) より、「サービス利用コーナー」の「教育研修申込み」から認証画面でユーザーID、パスワードを入力してください。

「教育研修申込み」ページ内の「セミナー受講申込み画面について」の「セミナー新規申込」を選択し、希望するセミナーに必要な情報を登録し、申込みとなります。

Web による抽選申込みとなり、開催初日 7 日前になると申込みができなくなります。

「セミナー新規申込」は、「一般利用団体」と「一般利用団体以外の地方公共団体」で分かれていますので、御注意ください。

## 3 受講申込みに伴う申込開始日から開催日までの流れ



- (1) 抽選受付期間は、「抽選受付期間一覧表」（18 ページ参照）のとおりとなります。抽選の申込みが完了すると、入力したメールアドレスへ抽選申込受付メールを送信します。
- (2) 抽選受付期間終了後、抽選を行い、抽選結果を通知します。
- (3) 抽選後に申込みをした場合、定員に達していないセミナーは、受講決定となり申込受付メールを送信します。定員に達しているセミナーは、キャンセル待ち受付メールを送信します。
- (4) 受講決定となったセミナーの開催 14 日前に通信テスト案内メールを送信します。
- (5) セミナー開催 7 日前に受講方法の詳細を案内するメールを送信します。

#### 4 申込事項記入の留意点

- (1) 団体名、氏名、所属等の記入事項は、全て正確に御記入ください。特に、メールアドレス、電話番号はお間違えのないよう御確認ください。
- (2) 正確な情報の記入がなく、その後、申込内容の確認が取れない場合は、キャンセル処理をしますので御了承ください。

#### 5 個人情報の取扱いへの同意について

「研修受講申込みに係る個人情報の取扱いについて（15 ページ）」をご一読いただき、ご同意の上でお申込みください。

#### 6 セミナーの申込人数の制限について

- (1) 受講申込みは、同一のコード単位で受付を行い、抽選受付期間の申込みは、同一のコードごとに1団体1名までを基本とします。
- (2) セミナー開催初日30日前までの申込みは、1団体1名を基本とします。
- (3) セミナー開催初日29日前からは、申込みの人数に1団体ごとの制限はありません。

#### 7 申込状況の表示

Web 上から申込結果を確認することが可能です。申込画面に表示される申込状況は、次の状態を表しています。

表示	状態
抽選受付中	抽選の申込みを受け付けました。抽選待ちです。
受講決定	抽選後、受講が決定しました。
受講者確定	開催初日7日前となりました。これ以後の変更又はキャンセルはできなくなります。条件に該当する方は、修了証の発行が可能となります。
キャンセル	申込みが取消されました。
キャンセル待ち	キャンセル待ちの申込みを受け付けました。キャンセルが発生次第、申込順に自動配信メールで御連絡します。
キャンセル待ち終了	キャンセル待ちの状態が研修が終了しました。

#### 8 キャンセル待ちの対応について

- (1) 抽選で外れた場合は、キャンセル待ちとなります。なお、キャンセル待ちの順位は、抽選申込みの先着順とします。
- (2) 抽選後に申し込んだ場合は、キャンセル待ちとなります。  
ただし、定員に達していないセミナーについては、ただちに受講決定となります。
- (3) キャンセルが発生し受講決定となった場合には、受講決定メールを送信します。

#### 9 キャンセルについて

- (1) セミナー開催初日8日前までは、Web からキャンセルの手続きを行ってください。
- (2) セミナー開催初日7日前以降にキャンセルする場合は、教育研修部までメールで御連絡ください。  
ただし、当日キャンセルする場合は、教育研修部まで電話及びメールで御連絡ください。