**「全国町・字ファイル」（共同利用）仕様変更申込留意事項**

令和３年３月　日

地方公共団体情報システム機構

**１　仕様変更申込期日について**

「仕様変更申込書」を仕様変更の開始を希望する前月の末日（当日が当機構の休日（注）の場合はその前日）までに当機構に必着となるよう電子メールまたは、郵送により提出してください。

注：「当機構の休日」は日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年の1月3日までの日及び特に当機構の理事長が指定する日です。

**２　仕様変更について**

変更が複数ある場合は、貴団体にて保管している該当年度の契約書（別記１仕様書）に赤字で変更箇所を記載の上、仕様変更申込書と併せて提出してください。

**（1）提供ファイル**

提供ファイル（最新ファイル又は更新ファイル）の変更は、「仕様変更申込書」が届いた翌月より変更契約書に基づき変更されます。料金は共同利用の料金表のとおりです。

**（2）提供漢字コード**

提供漢字コードの変更は、「仕様変更申込書」が届いた翌月より変更契約書に基づき変更され、料金は変わりません。漢字コード追加の場合は共同利用の料金表のとおりです。

**（3）納入先（連絡先）**

納入先（連絡先）の変更は、「仕様変更申込書」が届いた翌月より変更されます。

**３　共同で運用するシステムや共同で利用する団体の変更について**

「仕様変更申込書」と「「全国町・字ファイル」共同運用システム変更報告書」が届いた翌月より変更されます。団体数の加減がある場合は共同利用の料金表のとおりです。

**４　共同利用から単独利用への変更について**

共同利用から単独利用に変更する場合は、共同利用契約の解約と、単独利用の新規契約になりますので、共同利用の「提供中止申込書」と単独利用の「提供申込書」を単独利用の提供を希望する月の前月の末日（当日が当機構の休日の場合はその前日）までに、当機構に必着となるよう電子メールまたは、郵送により提出してください。この場合、初回提供月には改めて当初マスター代が発生します。

**５　契約手続きについて**

「仕様変更申込書」の原本が届き次第、当機構から変更契約書を２通送付しますので、内容を確認後、公印を押印の上１通を当機構に返送してください。変更契約書は当機構所定のものを使用させていただきますので、ご了承ください。

【送付先】〒102-8419　東京都千代田区一番町25番地

　　　　　　　　　　　地方公共団体情報システム機構

ICTイノベーションセンター

情報処理部　企画管理担当

TEL：03-5214-8008

mail:machi@j-lis.go.jp

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地方公共団体コード |  |  |  |  |  |  |
| J-LIS記入欄 |  |  |  |  |  |  |

「全国町・字ファイル」（共同利用）仕様変更申込書

申込年月日：　　年　　月　　日

団体名：



下記のとおり「全国町・字ファイル」（共同利用）の仕様の変更を申し込みます。

記

１　仕様変更年月

　　年　　月から変更

２　ファイルの仕様の変更

　※変更が複数ある場合は、「「全国町・字ファイル」（共同利用）仕様変更申込留意事項」をご確認ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　　　　更　　　　後 | 変　　　　更　　　　前 |
| (1) 提供ファイル | 最新ファイル（注1）  （毎月　特定月（月のみ）） | 最新ファイル  （毎月　特定月（月のみ）） |
| 更新ファイル（注2） | 更新ファイル |
| (2) 提供漢字コード | ホスト系  （JIS　 JIPS(E) KEIS　 JEF　 IBM） | ホスト系  （JIS　 JIPS(E) KEIS　 JEF　 IBM） |
| サーバ系  （S-JIS　 EUC　 UTF-8　 UTF-16）  （CSV形式　TXT形式） | サーバ系  （S-JIS　 EUC　 UTF-8　 UTF-16）  （CSV形式　TXT形式） |

注1:最新ファイルは、最新の全ての地名を収録したファイルです。

2:更新ファイルは、前月から変更のあった地名のみを収録したファイルで、その性質上、毎月の提供になります。

３　共同で運用するシステムや共同で利用する団体の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　　　　更　　　　後 | 変　　　　更　　　　前 |
| 共同で運用するシステムの名称 |  |  |
| 共同で利用する団体名 |  |  |

注5:変更の詳細は、「『全国町・字ファイル』共同運用システム変更報告書」に記載すること。

４　納入先（連絡先）の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　　　　更　　　　後 | 変　　　　更　　　　前 |
| 所在地 | 〒－ | 〒－ |
| 部署名 |  |  |
| 担当者氏名 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| E-Mail |  |  |

５　納入先（連絡先）

所在地：〒－　

部署名：

担当者氏名（ふりがな）：ＴＥＬ：

E-Mail：

　　 （機構からのお知らせ及び事務連絡等に使用しますので部門の組織アドレスを必ずご記入下さい。）

６　その他特記事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 J-LIS記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 更新 | 確認 |
|  |  |



【重要】

１　変更希望月の前月の末日(当日が当機構の休日の場合はその前日)までに当機構に

提出してください。

２　年度途中や翌年度の提供中止を希望する場合には、「提供中止申込書」を当機構に提出してください。