**「全国町・字ファイル」（単独利用）仕様変更申込留意事項**

令和3年3月 日

地方公共団体情報システム機構

**１　仕様変更申込期日について**

「仕様変更申込書」を仕様変更の開始を希望する前月の末日（当日が当機構の休日（注）の場合はその前日）までに当機構に必着となるよう電子メール、郵送又はFAXにより提出してください。

注：「当機構の休日」は日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年の1月3日までの日及び特に当機構の理事長が指定する日です。

**２　仕様変更について**

貴団体にて保管している該当年度の契約書（別記１仕様書）の写しに変更箇所が分かるよう、見え消しで変更の上、仕様変更申込書と併せて提出してください。

**（1）提供ファイル**

提供ファイル（最新ファイル又は更新ファイル）の変更は、「仕様変更申込書」が届いた翌月より変更契約書に基づき変更されます。料金は単独利用の料金表のとおりです。

**（2）提供漢字コード**

提供漢字コードの変更は、「仕様変更申込書」が届いた翌月より変更契約書に基づき変更され、料金は変わりません。漢字コード追加の場合は単独利用の料金表のとおりです。

**（3）納入先（連絡先）**

納入先（連絡先）の変更は、「仕様変更申込書」が届いた翌月より変更されます。

**3　単独利用から共同利用への変更について**

単独利用から共同利用に変更する場合は、単独利用契約の解約と、共同利用の新規契約になりますので、単独利用の「提供中止申込書」と共同利用の「提供申込書」、「システム報告書」を、共同利用の提供を希望する月の前月の末日（当日が当機構の休日の場合はその前日）までに当機構に必着となるよう電子メール、郵送により提出してください。この場合、初回提供月には改めて当初マスター代が発生します。

**４　契約手続きについて**

仕様変更申込書の原本が届き次第、当機構から変更契約書を２通送付しますので、内容を確認後、公印を押印の上１通を当機構に返送してください。

変更契約書は当機構所定のものを使用させていただきますので、ご了承ください。

【送付先】　〒102-8419　東京都千代田区一番町25番地

　　　　　　　　　　　地方公共団体情報システム機構

ICTイノベーションセンター

情報処理部　企画管理担当

 TEL：03-5214-8008

 mail:machi@j-lis.go.jp

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地方公共団体コード |  |  |  |  |  |  |
| J-LIS記入欄 |  |  |  |  |  |  |

「全国町・字ファイル」（単独利用）仕様変更申込書

申込年月日：　　年　　月　　日

団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　

下記のとおり「全国町・字ファイル」（単独利用）の仕様の変更を申し込みます。

記

１　仕様変更年月

　　年　　月から変更

２　ファイルの仕様の変更

※該当年度の契約書（別記１仕様書）の写しに変更箇所が分かるよう、見え消しで変更し、本紙と併せて提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　　　　更　　　　後 | 変　　　　更　　　　前 |
| (1) 提供ファイル | [ ] 最新ファイル（注1）（[ ] 毎月　[ ] 特定月（月のみ）） | [ ] 最新ファイル（[ ] 毎月　[ ] 特定月（月のみ）） |
| [ ] 更新ファイル（注2） | [ ] 更新ファイル |
| (2) 提供漢字コード | [ ] ホスト系（[ ] JIS　[ ] JIPS(E)　[ ] KEIS　[ ] JEF　[ ] IBM） | [ ] ホスト系（[ ] JIS　[ ] JIPS(E) [ ] KEIS　[ ] JEF　[ ] IBM） |
| [ ] サーバ系（[ ] S-JIS　[ ] EUC　[ ] UTF-8　[ ] UTF-16）（[ ] CSV形式　[ ] TXT形式） | [ ] サーバ系（[ ] S-JIS　[ ] EUC　[ ] UTF-8　[ ] UTF-16）（[ ] CSV形式　[ ] TXT形式） |

注1:最新ファイルは、最新の全ての地名を収録したファイルです。

2:更新ファイルは、前月から変更のあった地名のみを収録したファイルで、その性質上、毎月の提供になります。

３　納入先（連絡先）の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　　　　更　　　　後 | 変　　　　更　　　　前 |
| 所在地 | 〒－ | 〒－ |
| 部署名 |  |  |
| 担当者氏名 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| E-Mail |  |  |

４　納入先（連絡先）

所在地：〒－　

部署名：

担当者氏名（ふりがな）：ＴＥＬ：

E-Mail：

　　 （機構からのお知らせ及び事務連絡等に使用しますので部門の組織アドレスを必ずご記入下さい。）

５　その他特記事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　J-LIS記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 更新 | 確認  |
|  |  |



【重要】

 １　変更希望月の前月の末日(当日が当機構の休日の場合はその前日)までに当機構に

 提出してください。

 ２　年度途中や翌年度の提供中止を希望する場合には、「提供中止申込書」を当機構に提出してください。