

動画研修、リモートラーニング研修 受講の流れ（一般受講者）

1. 団体管理者からの通知

受講者の皆様にはまず最初に、団体管理者（各団体の研修担当者）から通知が届きます。通知には下記のようなものがございます。

- 受講者アカウントの ID をお知らせするメール

メールアドレスをお持ちの受講者に ID をお知らせします。

ログイン方法、パスワード発行手順等が記載されています。

- 研修セミナーをご案内するメール

メールアドレスをお持ちの受講者に受講いただく研修セミナーをお知らせします。

ログイン方法、パスワード発行手順等が記載されていて、ログインすると登録されている研修セミナーをご覧いただけます。

- メールアドレスをお持ちでない受講者向けには、個人宛メール以外の方法で ID や研修セミナーについてお知らせされます。（口頭、共有メール、FAX、など）

★団体管理者からの通知（メール等）を紛失して ID がわからなくなった場合は、団体管理者にお問い合わせください。団体管理者はメールの再発行も可能です。

2. ログイン、パスワード設定

研修管理システム-リーフ- <https://learning.j-lis.go.jp> にログインします。

※本システムは検索ボックスやサーチエンジン等からヒットしないように検索避けを行っております。そのため、URL で接続し、ブックマークいただくことを推奨しております。

- ログイン ID のみがメールで届いた方

初回ログイン時に仮パスワードの発行が必要です。

「初めてログインする方はこちら」から、通知された ID と ID 通知を受信したメールアドレスを入力し「パスワード発行」ボタンを押下します。入力したメールアドレスに仮パスワードの通知が届きます。ログイン TOP 画面に戻り ID と仮パスワードでログインし、任意のパスワードに変更してパスワード設定完了です。

以降、変更したパスワードでログインできます。

●メールアドレスをお持ちでない方

ログイン TOP 画面にて ID と団体管理者から通知されたパスワードを入力し、ログインしてください。

ログイン後、任意のパスワードに変更してパスワード設定完了です。以降、変更したパスワードでログインできます。

3. 受講開始

ログインすると「利用者 TOP 画面」が表示されます。

受講手順につきましては画面右上の「一般受講者マニュアル」をご覧ください。

●一般受講者マニュアルの内容

- ・動画・リモートラーニングの閲覧方法
- ・テスト/アンケートの実施手順、修了証の発行
- ・受講する研修の確認、申込（※）

※研修の申込みは団体管理者及び受講者どちらからでも可能です。